

BESTUURSVERSLAG 2024

INCLUSIEF VERSLAG INTERN TOEZICHT



PCPO

De Meent

Geloof in jouw toekomst

Juli 2025

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	4
Leeswijzer	4
De schoolorganisatie	5
Visie op identiteit en onderwijs	5
Strategisch beleidsplan	6
Onze koersambities	6
Toegankelijkheid & toelating	6
Organisatie	7
De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	11
Horizontale dialoog en verbonden partijen	14
Het vormgeven van de horizontale dialoog	16
Klachtenbehandeling	16
Jaarverslag 2024 van de externe vertrouwenspersoon	17
Governance	21
Functiescheiding	22
Code Goed Bestuur	22
Verantwoording van het beleid	23
Onderwijs & Kwaliteit	23
Doelen en resultaten 2024	24
Verslag van de ontwikkelingen per school	26
Personeel & Professionalisering	34
Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag	39
Huisvesting & Facilitaire zaken	40
Toekomstige ontwikkelingen	40
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	41
Financieel beleid	42
ONTWIKKELINGEN IN 2024	42
Continuïteitsparagraaf	44
Informatiebeveiliging en privacy (IBP)	50
Gevolgen van de gewijzigde bekostigingssystematiek	50

Verantwoording besteding subsidie versterking basisvaardigheden	51
ontwikkelingen in meerjarig perspectief	52
Toelichting op de ontwikkeling van leerlingenaantallen en personele bezetting	52
Balans per 31 december 2024(na voorstel resultaatbestemming)	53
Staat van baten en lasten 2024	56
Baten	57
Lasten	57
Financiële positie	65
Treasury	66
Bijlage: Verslag intern toezicht	68
Kader van het gehouden toezicht	68
Rol van het toezichthoudend bestuur, code Goed Bestuur	68
Activiteiten 2024	69
Samenstelling toezichthoudend bestuur (peildatum 31 december 2024)	72

VOORWOORD

Dit is het bestuursverslag van de Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs De Meent (hierna De Meent) over 2024. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening, het jaarverslag van het schoolbestuur. In dit verslag is beschreven hoe er in 2024 op de scholen van De Meent is gewerkt aan het vormgeven van kwalitatief hoogwaardig christelijk onderwijs voor de kinderen in de gemeente Elburg.

In 2024 is er op alle scholen hard gewerkt aan de doelen uit het jaarplan 2024.

De plannen zijn uitgevoerd vanuit ons koersplan: Op Koers, vanuit verbinding naar resultaten. Dit koersplan geeft richting aan al het handelen binnen de scholen van De Meent. In dit verslag is beschreven hoe er in 2024 is gehandeld en welke resultaten dit had.

Een grote uitdaging in 2024 was om de financiën weer op orde te krijgen. Het eigen vermogen was als gevolg van de nieuwe bekostigingsstructuur, waarbij het opnemen van de vordering O C en W wegviel en een te hoge personeelslast, in 2023 fors afgenomen. We zijn er trots op dat het gelukt is om in 2024 de trend om te buigen en het jaar financieel positief te kunnen afsluiten. Dit is bereikt door een krimp op het personeel door een natuurlijk verloop.

Daarnaast moesten helaas een aantal investeringen, met name in het onderhoud van de gebouwen worden uitgesteld. De verwachting is dat deze in 2025 alsnog kunnen worden uitgevoerd.

Investeringen in de versterking van de kwaliteit van het onderwijs konden gelukkig wel doorgang vinden. Mede ook omdat nog twee scholen in 2024 subsidie ontvingen voor de versterking van de basisvaardigheden.

LEESWIJZER

In hoofdstuk 1 wordt de organisatie van De Meent beschreven.

In hoofdstuk 2 wordt dieper ingegaan op de verantwoording van het beleid op de beleidsterreinen:

- Onderwijs & kwaliteit
- Personeel & professionalisering
- Huisvesting & facilitaire zaken
- Financieel beleid
- Risico's en risicobeheersing

In dit hoofdstuk vindt u ook de verslagen van de organisatorische en onderwijskundige ontwikkelingen op de scholen.

In hoofdstuk 3 vindt u de jaarrekening 2024 met een toelichting daarop.

In de bijlage vindt u het verslag van het toezichthoudend bestuur over 2024.

Het bestuur van De Meent is onze Hemelse Vader, die we mogen kennen door zijn zoon Jezus Christus, dankbaar dat dit werk in 2024 kon plaatsvinden en we geven Hem dan ook alle eer.

MISSIE

Onderwijs is onze kerntaak. Dat komt tot uiting in onze missie: Het leveren van kwalitatief hoogwaardig protestants- christelijk primair onderwijs aan kinderen binnen de gemeente Elburg.

HOGER DOEL

Wij zien elk kind als een uniek schepsel van God. Door samen te werken versterken wij ons onderwijsaanbod om ieder kind tot bloei te laten komen. Wij werken aan de totale ontwikkeling van het kind en vinden hierin een balans passend bij het kind, zodat het kind voldoende wordt toegerust met de kennis, inzicht en vaardigheden die het nodig heeft in een steeds veranderende samenleving.

GEWAAGD DOEL

In 2027 is De Meent een professionele leergemeenschap waarin verbinding zichtbaar is en de cultuur zich kenmerkt door een open en lerende houding. Leerlingen en medewerkers zijn betrokken en voelen zich gekend en verbonden met elkaar, hun schoolse omgeving en de samenleving. Vanuit persoonlijk leiderschap geven medewerkers van De Meent zichtbaar met passie vorm aan goed onderwijs, door voortdurend gezamenlijk te reflecteren op het eigen handelen en zo het resultaat van het onderwijs op een hoger plan te brengen.

Dat is ons 'gewaagd doel'; daar willen wij heen. Het is een uitdagend toekomstbeeld voor De Meent, de droom die wij willen realiseren aan de hand van vier koersambities.

UITGANGSPUNT

Het uitgangspunt voor het aanbieden van ons onderwijs op alle scholen van De Meent ligt in ons gezamenlijk geloof in Jezus Christus, onze levende Heer. Wij kennen Hem vanuit de Bijbel. Daarin heeft God zich geopenbaard.

WIJ GELOVEN

Wij geloven dat we ieder kind bij ons op school mogen benaderen als een uniek schepsel van God met door hem geschonken gaven en talenten.

Al onze medewerkers onderschrijven ons uitgangspunt op identiteit. Zij kunnen getuigen van hun persoonlijk geloof in de levende Heer en gebruiken de Bijbel als inspiratiebron voor hun werk en leven.

WAT WE DOEN

Het uitgangspunt en wat we geloven werkt door in onze pedagogische en onderwijskundige benadering van de kinderen. Alle onderwijsprocessen functioneren in relatie tot drie domeinen:

Kwalificatie, Socialisatie, Subjectivering.

We werken aan de totale ontwikkeling van het kind en vinden hierin een balans passend bij het kind.

WAAR HET OM GAAT

Elk kind bezit een uniek karakter, eigen persoonlijke gaven en talenten. We begeleiden kinderen in het ontdekken en ontwikkelen van hun eigen gaven en talenten. Wij bereiden de kinderen voor om goed te kunnen functioneren in een steeds veranderende samenleving.

STRATEGISCH BELEIDSPLAN

ONZE KOERSAMBITIES

VANUIT IDENTITEIT KOMEN TOT VERWONDERING

Vanuit onze identiteit en geloof in God als Schepper van alles, willen we elk kind brengen tot verwondering. Verwondering over zichzelf, als uniek schepsel, verwondering over de ander als mede-schepsel en verwondering over de wereld als schepping om hen heen.

KWALITEIT EN ONTWIKKELING

Met een eigen lerende houding willen we kinderen tot leren brengen en zo steeds betere resultaten met ons onderwijs bereiken. Daarvoor reflecteren we voortdurend en gestructureerd op ons eigen handelen en evalueren we volgens vaste regelmaat de resultaten van ons onderwijs, zowel op cognitief gebied, als ook op sociaal-emotioneel en creatief gebied. We leren kinderen ook om eigen doelen te stellen en te reflecteren op hun eigen resultaten.

Daarbij vinden we eigenheid belangrijk. Elke leerkracht kan zijn eigen gaven en talenten ontwikkelen en elk kind leert zichzelf steeds beter kennen. Elke medewerker en elk kind voelt zich gekend en gezien.

TOEKOMSTGERICHT

Ons onderwijs is toekomstgericht. We bereiden de kinderen voor op de wereld van morgen. We houden actief nieuwe ontwikkelingen bij en werken planmatig aan vernieuwing van ons onderwijs. We durven daarin keuzes te maken en waaien niet met elke wind mee. We voeren vernieuwingen alleen in, als ze een bijdrage leveren aan nog mooiere resultaten.

VERBINDING

Kwalitatief goed onderwijs en een professionele cultuur zijn mede afhankelijk van de manier waarop leerkrachten samen werken en leren. De Meent wil werken aan een cultuur waarin samenwerking tussen leerkrachten van de verschillende scholen, het leren van en met elkaar en het reflecteren op het eigen handelen vanzelfsprekend is. De Meent wil een centrum van professionals zijn die het leren van elkaar als uitgangspunt nemen.

Een goede samenwerking met ouders en andere partners om de school heen zijn noodzakelijk, evenals een open houding naar de maatschappij om ons heen.

TOEGANKELIJKHEID & TOELATING

In beginsel zijn alle leerlingen op de scholen van De Meent toelaatbaar, voor zover zij (c.q. hun ouders) de beginselen van de school onderschrijven en/of respecteren, en de scholen op grond van hun

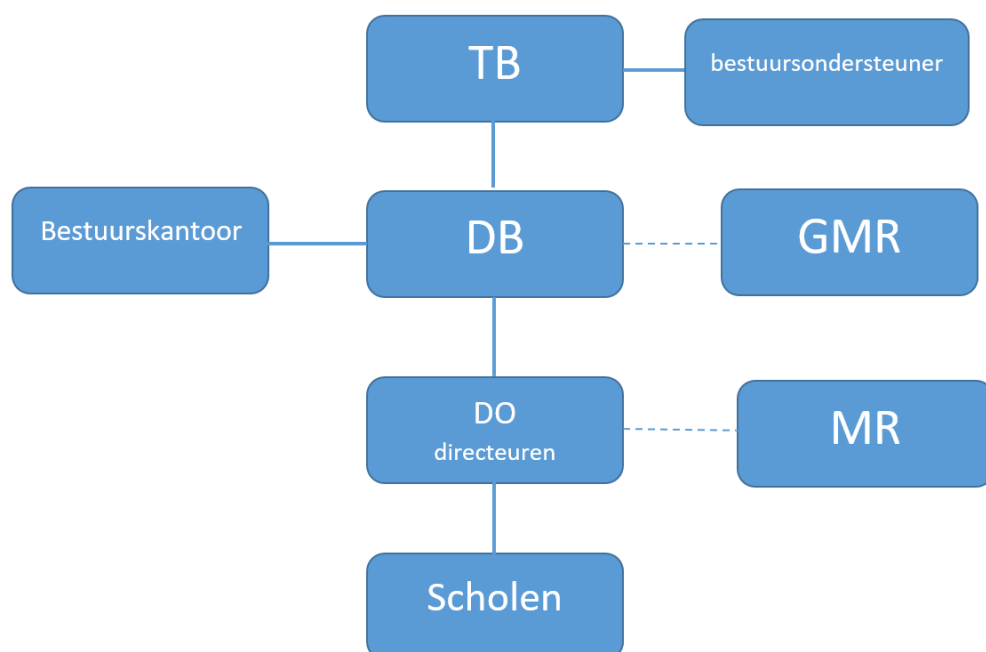
schoolondersteuningsprofiel in redelijkheid kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van het kind. In het verslagjaar hebben zich geen knellende situaties rond de toelaatbaarheid van leerlingen voorgedaan.

ORGANISATIE

ORGANISATIESTRUCTUUR

Het bestuur (toezichthoudend bestuur en de directeur-bestuurder tezamen) is verantwoordelijk voor het besturen van de scholen die samen Stichting PCPO De Meent vormen. Beide 'organen' binnen het bestuur handelen overeenkomstig de principes die met goed bestuur samenhangen.

Schematisch is de organisatie als volgt weer te geven.



CONTACTGEGEVENS

Naam: Stichting PCPO De Meent

Bestuursnummer: 42596

Adres: Weitakkerstraat 8, 8081 XX, Elburg

Telefoonnummer: 0525-655368

E-mail: secretariaat@demeent.nu

Website: www.demeent.nu

KvK-nummer: 53386957

BESTUUR

De directeur-bestuurder vormt samen met het toezichthoudend bestuur het bestuur van De Meent. De heer G.J. (Geerco) André vervult de functie van directeur-bestuurder. Hij is uitvoerend bestuurder.

Het bestuur (toezichthoudend bestuur en de directeur-bestuurder tezamen) is uiteindelijk verantwoordelijk voor het besturen van de scholen die samen Stichting PCPO De Meent vormen. Beide 'organen' binnen het bestuur handelen overeenkomstig de principes die met goed bestuur samenhangen. Daaronder wordt onder meer verstaan het zich naar elkaar redelijk en billijk gedragen, met wederzijds respect en transparantie, steeds de (horizontale) dialoog zoeken, onafhankelijk en bereid tot het afleggen van verantwoording.

Directeur-bestuurder	Benoemd	Aftredend	Overige functies
Geerco André	01-08-2018	N.V.T.	Commissielid (betaald) commissie Samenleving en Bestuur gemeente Oldebroek

SAMENSTELLING TOEZICHTHOUDEND BESTUUR (PEILDATUM 31 DECEMBER 2024)

Toezichthouder	Benoemd	(Uiterlijk) aftredend	Overige functies
Erna ten Have Algemeen lid Lid remuneratiecommissie Per 01-07-2023 voorzitter remuneratiecommissie	01-08- 2019	31-07-2027	Docent Nederlands bij Christelijk College Groevenbeek
Ricardo Dekker Algemeen lid tot 18-05-2024 Voorzitter sinds 18-05-2024 Lid financiële commissie tot 18-05-2024	01-08- 2019	31-07-2027	Docent scheikunde (en examensecretaris) bij het Nuborgh College (locatie Lambert Franckens) Auteur bij uitgeverij Boom Vakvoorzitter en examiner scheikunde bij de Staatsexamens Medewerker voorganger geloofsgemeenschap Luctor et Emergo

Henry Koopman voorzitter financiële commissie	01-02-2023	01-02-2031	Zelfstandig Coach en trainer Kracht van Verschil Coaching en Training Gezinshuisouder Gezinshuis Kracht van Verschil Voorzitter Raad van Toezicht Gezinshuis Zeldenrust
Jessica Wissink Algemeen lid Lid remuneratiecommissie	01-07-2023	01-07-2031	Business Controller bij WoonzorgUnie Veluwe
Alice van Wetten Lid financiële commissie	01-02-2024	01-02-2032	

SCHOLEN

Naam school	Website school
De Regenboog	www.regenboog-doornspijk.nl
De Wildemaet	www.dewildemaet.nl
Het Octaaf	www.hetoctaaf.nl
De Parel	www.pcbsdeparel.nl
De Borchstee	www.deborchstee.nl

Voor meer informatie over de scholen: scholenopdekaart.nl

JURIDISCHE STRUCTUUR

PCPO De Meent is een stichting.

DE (GEMEENSCHAPPELIJKE) MEDEZEGGENSCHAP

JAARVERSLAG GMR 2024

Dit jaarverslag heeft tot doel terug te kijken op het afgelopen schooljaar en de betrokkenen te informeren over de werkzaamheden/taken gedurende het schooljaar. De GMR heeft de taak in de gaten te houden wat bovenschools, voor de gehele organisatie nodig en goed is. Elk GMR-lid is ook aan een van de vijf scholen verbonden.

WERKWIJZE GMR

De raad bespreekt alle aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen. De raad wordt geïnformeerd door de directeur bestuurder. De raad is op een aantal punten instemming-of adviesbevoegd. De agenda wordt in overleg met de voorzitter, directeur bestuurder opgesteld. Het verzorgen van verzending agenda en de bijbehorende stukken wordt gedaan door de voorzitter. De voorzitter is meneer J. Zwemmer. Tijdens de vergadering kan de raad vragen stellen aan de directeur bestuurder.

VERSLAGLEGGING

De verslaglegging van de GMR-vergadering wordt verzorgd door mevrouw E. Peters. Zij zorgt er tevens voor dat deze notulen worden toegevoegd aan Drive waartoe GMR leden toegang hebben.

SAMENSTELLING GMR

De GMR bestaat uit de volgende personen.

C. Wijnolts	Het Octaaf	ouder	
E. Peters	De Borchstee	leerkracht	notulist
J. Zwemmer	De Borchstee	ouder	voorzitter
H. Swager	De Regenboog	leerkracht	
G. van Tol	De Regenboog	ouder	
M. van Hoorn	De Wildemaet	leerkracht	
C. Wind	De Wildemaet	ouder	
A. van 't Hul	De Parel	leerkracht	
A. Broekhof	De Parel	ouder	
C. Schreurs	Het Octaaf	leerkracht	

OVERLEG

In het kalenderjaar 2024 is de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad zesmaal bijeengekomen.
Overzicht van GMR-vergaderingen;

17 januari, 11 maart, 22 mei, 26 juni, 18 september en 13 november

Daarnaast waren er 2 extra vergaderingen met het toezichthoudend bestuur. Deze vonden plaats op 14 mei 2024 (samenkomst met aanwezigheid van het CNV) en 26 november.

Op de volgende documenten heeft de GMR instemming of advies gegeven:

1	jaarverslag 2023: adviesrecht GMR, geen aanvullende opmerkingen	17-01	
2	Jaarplan 2024: adviesrecht GMR, geen aanvullende opmerkingen.	17-01	
3	Beleid Audits De Meent. Voor advies van de GMR. 16 uur lijkt ons wel aan de magere kant, is dit haalbaar?	17-01	
4	Begroting 2024-2027, geen opmerkingen.	17-01	
5	voorstel nieuw contract ARBOdienst:	17-01	tussentijdse evaluatie plannen in 2025
6	Aanbesteding administratiekantoor	11-03 22-05 advies 13-11 instemming	
7	ICT-beleidsplan nog geen toestemming ivm het doen van aanpassingen, zie notulen	22-05 26-06 na aanpassingen nu akkoord	
8	Beleid infectieziekten	22-05	

		26-06 na aanpassingen nu akkoord	
9	Bestuursverslag	22-05	
10	Jaarverslag intern vertrouwenspersoon aanpassen ivm herkenbaarheid van personen d.m.v. functie benoemen	26-06	is aangepast in overleg met de intern vertrouwens- persoon
11	Regeling ouderbijdrage	13-11	
12	Professioneel statuut	13-11 update goedgekeurd	
13	Evaluatie Burgerschapsvorming De overheid weet zelf nog niet eens hoe ze dit willen toetsen, laten we het nu niet groter maken dan het is. Is het schoolplan burgerschapsvorming niet voldoende op dit moment? Laten we afwachten tot er meer duidelijkheid is vanuit de overheid, op het moment dat het verplicht wordt gesteld. Dan weten we ook wat we moeten toetsen.	13-11 besproken maar geen besluit genomen.	
14	Toelichting halfjaarrapportage & begrotingsproces.	13-11 12-12 Positief advies begroting	
15	Bestuursformatieplan (P-GMR, O-GMR adviesrecht) Dit bestand is verouderd. Zie notulen 18-09 en 13-11	13-11 Personeel: bestand is nog niet compleet, wij	

		geven nog geen instemming. Ouders: sluiten ons aan bij personeel	
--	--	---	--

HORizontale Dialoog en Verbonden Partijen

Om de strategische doelen te realiseren, zoekt De Meent samenwerking.

Belangrijke samenwerkingspartners voor De Meent zijn:

- Partners in voorschoolse voorzieningen (Stichting Prokino en Kinderopvang Bijdehandjes en het voortgezet onderwijs;
- Maatschappelijke organisaties, zoals Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de bibliotheek, cultuur en sport;
- De lokale overheid, zowel op het gebied van huisvesting als op inhoudelijke dossiers;
- Samenwerkingsverband Zeeluwe voor het vormgeven van passend onderwijs.

In 2024 is er goed samengewerkt met deze partijen. Door gezamenlijk overleg met alle besturen en vertegenwoordigers van de organisaties die zich bezighouden met gezond opgroeien en ontwikkelen van kinderen in de gemeente Elburg is er regelmatig overleg. In werkgroepen wordt gewerkt aan een aantal doelen:

- versterking van het dekkend netwerk in de gemeente Elburg;
- versterking van de doorgaande lijn van voorschool naar basisschool en van basisschool naar voortgezet onderwijs;
- versterking van de samenwerking met jeugdzorg door het project jeugdzorg op school (JOSJE);
- uitvoering van het integraal huisvestingsplan.

Overzicht belangrijkste partijen waarmee wordt samengewerkt

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Stichting IJsselrijk Stichting De Akker	Met het bestuur van IJsselrijk en De Akker werken we samen op het niveau van de bestuurskantoren. Als bestuurders overleggen we regelmatig over de aanwezige expertise en de ontwikkelingen daarin. We hebben de afspraak dat als we nieuw personeel zoeken voor het stafkantoor we indien mogelijk hierin samen optrekken. Zo hebben wij gezamenlijk een ICT-er in dienst.

Samenwerkingsverband Zeeluwe	We zijn lid van het samenwerkingsverband Zeeluwe. We voeren het gezamenlijke beleid uit t.a.v. de leerlingenzorg en passend onderwijs. Verderop in dit jaarverslag beschrijven we de ontwikkelingen van het afgelopen jaar. Verschillende medewerkers van De Meent nemen ook deel aan de werkgroepen van Zeeluwe.
Kinderopvang organisatie Prokino	Op de scholen De Wildemaet, De Borchstee en De Regenboog wordt de BSO geregeld door Prokino op de school. Op De Regenboog en De Wildemaet is ook een voorschool aanwezig.
Kinderopvangorganisatie Bijdehandjes	Basisschool Het Octaaf werkt samen met Bijdehandjes. Er is BSO op de school en een voorschool.
Collega scholen in de gemeente Elburg	Met collega scholen in de gemeente Elburg is regelmatig overleg. Directeuren en IB-ers ontmoeten elkaar in netwerken en in het integraal overleg.
Gemeente Elburg	Met de gemeente Elburg is regelmatig overleg. Formeel in het LEA/OOGO overleg wat drie keer per jaar wordt gehouden. Daarnaast ook in het integraal overleg en in verschillende werkgroepen.
CJG	Alle scholen werken samen met het CJG. Medewerkers van het CJG komen ook regelmatig op de scholen.
Stichting Wiel	Stichting Wiel verzorgt de gymlessen op alle scholen
Voortgezet onderwijs, Nuborgh college	Met het Nuborgh-college wordt samengewerkt in verschillende werkgroepen (aansluiting PO-VO) en rond projecten als wetenschaps- en techniek onderwijs en onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen.
Scope	De Meent is een van de deelnemende besturen aan Scope. Een organisatie voor het samen opleiden van studenten tot leerkracht in samenwerking met hogeschool VIAA in Zwolle.
Stichting Educare	Stichting Educare is verantwoordelijk voor het speciaal (basis)onderwijs in Nunspeet. Met hen werken we samen als kinderen een toelaatbaarheidsverklaring krijgen voor het S(B)O.
RAP	De Meent neemt deel aan de RAP-regio Zwolle om onderzoek te doen naar mogelijkheden om het lerarentekort terug te dringen.

HET VORMGEVEN VAN DE HORIZONTALE DIALOOG

HET BESTUUR VAN DE MEENT GEEFT VORM AAN DE HORIZONTALE DIALOOG OP DE VOLGENDE MANIEREN.

- De directeur-bestuurder bezoekt met regelmaat de scholen, spreekt met de directeur, IB-er en teamleden van de scholen over de ontwikkelingen van het onderwijs.
- De directeur-bestuurder pleegt regelmatig overleg met de GMR en het Directeurenoverleg (DO).
- De directeur-bestuurder onderhoudt contacten en voert gesprekken met stakeholders in de gemeente Elburg en daarbuiten, de wethouder, andere schoolbesturen en de schoolbesturen in de regio.
- De directeur-bestuurder onderhoudt contacten met het samenwerkingsverband Zeeluwe, de PO-raad, Verus, Sivon, samenwerkingsverband Scope voor de opleiding van nieuwe leerkrachten, bestuurdersnetwerk van de regionale aanpak personeelstekort en het administratiekantoor.
- De directeur-bestuurder rapporteert zijn bevindingen aan het Toezichthoudend bestuur.

HET TOEZICHTHOUDEND BESTUUR GEEFT DE HORIZONTALE DIALOOGVORM DOOR:

- de rapportages van de directeur-bestuurder te bespreken;
- het jaarlijks bezoeken van de scholen en te spreken met leerkrachten en directeuren en door het uitnodigen van groepen personeelsleden bij de vergaderingen van het Toezichthoudend bestuur en met hen door te spreken over de ontwikkelingen in het onderwijs;
- tweemaal per jaar met de directeuren te spreken;
- tweemaal per jaar met de GMR te spreken.

Het bestuur verantwoordt zich via het jaarverslag en publiceert het jaarverslag op de website van de stichting: www.demeent.nu.

De scholen verantwoorden zich naar ouders toe via nieuwsbrieven en de schoolgids. Zij gaan met regelmaat het gesprek aan met ouders over de ontwikkeling van hun kind en de ontwikkelingen op school.

KLACHTENBEHANDELING

In 2024 zijn er bij het bestuur geen nieuwe klachten binnengekomen. Eén klacht uit 2023 kwam in 2024 tot een oplossing.

De klachtenregeling van De Meent is te vinden op de website van De Meent: www.demeent.nu.

INLEIDING

Hierbij ontvangt u het jaarverslag van 2024 over de activiteiten van de bij de scholen betrokken interne vertrouwenspersonen, sociale veiligheidscoördinatoren en de externe vertrouwenspersonen.

Sinds januari 2023 zijn twee externe vertrouwenspersonen van Centraal Nederland verbonden aan de scholen van PCPO de Meent, te weten Hennie Nieuwenhuis (eerste EVP) en Jeanet Crielaard (tweede EVP). Door de inzet van meerdere externe vertrouwenspersonen kan de continuïteit van de inzet van externe vertrouwenspersoon gewaarborgd worden. De tweede externe vertrouwenspersoon kan indien nodig ingezet worden bij het afhandelen van klachten/ meldingen en bij de intervisiebijeenkomsten.

BELANG EN VERPLICHTING SOCIAAL VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Kwalitatief goed onderwijs is onlosmakelijk verbonden met een veilige leeromgeving. Alleen in een veilige setting kunnen leerlingen optimaal leren en zich ontwikkelen en kunnen ouders er zeker van zijn dat hun kind goed wordt verzorgd. Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelen van anderen wordt aangetast. Het betekent dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Bovendien is een veilige schoolomgeving ook essentieel voor medewerkers. Veiligheid is voor hen een noodzakelijke voorwaarde om in teamverband effectief bij te dragen aan de leerprestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.

Het creëren van een sociaal veilig schoolklimaat is echter niet alleen noodzakelijk om goed te kunnen leren en werken, maar is ook een wettelijke verplichting (Wet Veiligheid op school). Elke school is verplicht om een schoolveiligheidsplan op te stellen.

Het creëren van een sociaal veilig schoolklimaat sluit goed aan bij de ambitie die PCPO De Meent zichzelf stelt: In 2027 is De Meent een professionele leergemeenschap waarin verbinding zichtbaar is en de cultuur zich kenmerkt door een open en lerende houding. Leerlingen en medewerkers zijn betrokken en voelen zich gekend en verbonden met elkaar, hun schoolse omgeving en de samenleving. Vanuit persoonlijk leiderschap geven medewerkers van De Meent zichtbaar met passie vorm aan goed onderwijs, door voortdurend gezamenlijk te reflecteren op het eigen handelen en zo het resultaat van het onderwijs op een hoger plan te brengen.

VERTROUWENSWERK PCPO DE MEENT

Binnen de sociaal veilige school hebben de vertrouwenspersoon en de sociale veiligheidscoördinator een sleutelpositie bij het tot stand brengen van een veilige en positieve schoolomgeving. De vertrouwenspersoon is eerste aanspreekpunt bij wie men terecht kan met een melding en voor alle klachten met betrekking tot ongewenst gedrag of machtsmisbruik. Verder bestaat de rol van de interne vertrouwenspersoon grotendeels uit preventieve activiteiten.

De sociale veiligheidscoördinator geeft (preventief) beleidsadvies en is klankbord voor collega's die vragen hebben over pesten en de aanpak ervan.

De interne vertrouwenspersoon en de sociale veiligheidscoördinator verrichten hun werkzaamheden naast hun taak op school. Zij doen dit samen met de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon is naast vertrouwenspersoon bij PCPO De Meent ook vertrouwenspersoon bij andere scholen/ schoolverenigingen. De externe vertrouwenspersoon voert geen preventieve activiteiten uit op de scholen, maar kan daar wel indirect bij betrokken worden. Naast de klachtafhandeling bereidt de externe vertrouwenspersoon de intervisiebijeenkomsten voor en leidt deze bijeenkomsten. Ook voorziet de externe vertrouwenspersoon de interne vertrouwenspersonen en sociale veiligheidscoördinatoren van informatie over nieuwe wetgeving, actualiteiten en andere zaken die voor de uitoefening van hun taak belangrijk zijn. Als laatste verzorgt de externe vertrouwenspersoon informatievoorziening naar aanleiding van vragen.

De interne vertrouwenspersonen/ sociale veiligheidscoördinatoren en de eerste externe vertrouwenspersoon ontmoeten elkaar twee keer per jaar tijdens intervisiebijeenkomsten om kennis op te doen, ervaringen en actualiteiten te delen en in gezamenlijkheid te werken aan de veiligheid op de scholen en beleidsontwikkeling op dit gebied. Tussen de bijeenkomsten door hebben de interne vertrouwenspersonen waar nodig contact met de externe vertrouwenspersoon. Dit kan gaan over een adviesvraag, waarbij de externe vertrouwenspersoon wordt gevraagd mee te denken. Het kan ook een daadwerkelijke klachtbehandeling betreffen.

In het vervolg van dit verslag wordt aangegeven wat de activiteiten in 2024 zijn geweest en welke zaken aan de orde kwamen.

Naar aanleiding van dit jaarverslag zal er een overleg plaatsvinden met de directeur-bestuurder. Doel van dit overleg is het evalueren van de werkzaamheden, bespreken van eventuele knelpunten en het maken van nieuwe afspraken. De gegevens uit het jaarverslag worden (anoniem) tijdens een intervisiebijeenkomst met de interne vertrouwenspersonen en sociale veiligheidscoördinatoren gedeeld. Ook hierbij staat het evalueren en maken van nieuwe plannen centraal. Bij het bespreken van dit jaarverslag zal er overleg zijn over de invulling in 2025.

HET JAARVERSLAG

Het jaarverslag bestaat uit de volgende hoofdstukken:

- In de eerste twee hoofdstukken wordt er verslag gedaan van de intervisiebijeenkomsten en zullen de activiteiten van de interne vertrouwenspersonen en de sociale veiligheidscoördinatoren beschreven worden, zowel de preventieve als de curatieve activiteiten.
- In hoofdstuk drie wordt verslag gedaan van de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersonen.
- In het vierde hoofdstuk wordt er geëvalueerd en wordt er, waar mogelijk, vooruitgeblikt op het jaar 2025.

1. BIJeenKOMSTEN INTERNE VERTROUWENSPERSONEN EN SOCIALE VEILIGHEIDSCOÖRDINATOREN

Intervisie, kennisoverdracht en het delen van ervaringen (zowel preventief als curatief) zijn de belangrijkste doelen van de bijeenkomsten. In de intervisiebijeenkomsten wordt aandacht besteed aan deskundigheidsbevordering en uitdiepen van thema's, maar ook delen we actuele ontwikkelingen en

wetgeving. Bovenschools wordt er gewerkt aan een passende en toegankelijke digitale omgeving om o.a. beleid op het gebied van (sociale) veiligheid goed te kunnen beheren.

12 maart 2024 was er een intervisiebijeenkomst voor interne vertrouwenspersonen/ sociale veiligheidscoördinatoren, voorbereid en geleid door de externe vertrouwenspersoon, Hennie Nieuwenhuis.

In deze bijeenkomst kwam vanuit de actualiteit de Week van de Lentekriebels (thema 'Weerbaar online') aan de orde. Er bleek verschil in visie te zijn wat betreft de verantwoordelijkheid van school en ouders. Het is goed om dit thema in een volgende intervisiebijeenkomst verder uit te werken en te bespreken.

Verder bespraken we het jaarverslag 2024 aan de hand van de volgende vragen/ opdrachten:

- Lees de twee (anonieme) gedeeltes uit het jaarverslag 2024 door de ogen van: de bestuurder, directeur, IVP/ SVC
- Wat valt je op?
- Welke tips heb je?
- Welke vragen heb je nog (inhoudelijk) n.a.v. het jaarverslag?

Uit de bespreking kwam onder andere naar voren dat één melding vanuit het jaarverslag niet anoniem (genoeg) was, voor sommigen was de melding herleidbaar naar de melder. We hebben besproken hoe je dit kunt voorkomen en wat mogelijke passende formuleringen zouden kunnen zijn. Het blijft lastig om in de verslaglegging de goede balans te vinden tussen het borgen van anonimiteit en het geven van voldoende informatie over een klacht/ melding.

Verder was er in deze bijeenkomst ruimte om ervaringen te delen. Aan de hand van een door de EVP ingebrachte (fictieve) casus zijn de klachten-/meldprocedure en de taken van de IVP/ SVC aan de orde geweest.

15-10-2024 was er een intervisiebijeenkomst voor interne vertrouwenspersonen en sociale veiligheidscoördinatoren, voorbereid en geleid door de externe vertrouwenspersoon, Hennie Nieuwenhuis.

In deze bijeenkomst kwam vanuit de actualiteit de Week tegen pesten (thema 'Denk ff na; als het om geklets gaat') aan de orde. De meeste scholen vullen deze week op hun eigen manier en moment in.

Verder reflecteerden we op de rol en taak als IVP/ SVC binnen de school aan de hand van fotokaarten met de opdracht: Hoe zie ik mijn werk als IVP/ SVC op mijn school? Hieruit bleek dat een aantal IVP's/ SVC's het soms lastig vindt om hun taak af te bakenen en tijdig door te verwijzen. Goed om hier alert op te zijn!

Als laatste is uitgebreid stilgestaan bij een ingebrachte casus van één van de interne vertrouwenspersonen. Hierbij kwam ook het tijdig verwijzen naar voren en heeft de EVP een overzicht gedeeld waarin duidelijk staat welke route bij welke melding/ klacht gelopen dient te worden.

Naast deze georganiseerde momenten hebben de interne vertrouwenspersonen zelf zo nodig onderling contact en/ of contact met de externe vertrouwenspersoon gehad.

2. ACTIVITEITEN VAN DE INTERNE VERTROUWENSPERSONEN EN SOCIALE VEILIGHEIDSCOÖRDINATOREN

De interne vertrouwenspersonen/ sociale veiligheidscoördinatoren hebben de externe vertrouwenspersoon op de hoogte gebracht van hun activiteiten in het afgelopen jaar. Hiervoor heeft de EVP een nieuw format opgesteld, omdat het vorige format als lastig werkbaar werd ervaren. In de bijlagen is de letterlijke input voor het jaarverslag van de IVP's/ SVC's (per school) opgenomen. Evaluatie en aandachtspunten naar aanleiding van de jaarverslagen van de scholen zijn te vinden in hoofdstuk 4 van dit jaarverslag.

3. ACTIVITEITEN VAN DE EXTERNE VERTROUWENSPERSONEN

In 2024 zijn de externe vertrouwenspersonen van Centraal Nederland in de volgende situaties geconsulteerd:

Eerste externe vertrouwenspersoon Hennie Nieuwenhuis:

- ☐ De klachtenprocedure van ouders (De Parel) is in een afsluitend gesprek met de directeur-bestuurder, ouders en externe vertrouwenspersoon naar tevredenheid van beide partijen afgerond.
- ☐ Adviesgesprek met interne vertrouwenspersoon en IB (De Borchstee) m.b.t. gedrag van een leerling. Directeur, directeur-bestuurder, leerkrachten en moeder zijn betrokken bij en in gesprek over de situatie. EVP loopt samen met IB en IVP de gevolgde procedure na en informeert later of de situatie is opgelost. De situatie is, na diverse gesprekken met betrokkenen, afgehandeld.
- ☐ Adviesgesprek met interne vertrouwenspersoon en IB (De Wildemaet) m.b.t. gedrag van een moeder waardoor leerkracht in een onveilige situatie is beland. EVP heeft advies gegeven over mogelijke afspraken met moeder en blijft als 'achtervang' aanwezig. Moeder is geattendeerd op de mogelijkheid om in gesprek te gaan met tweede externe vertrouwenspersoon.
- ☐ Adviesgesprek met een medewerker en interne vertrouwenspersoon betreffende de communicatie met de directeur. Op verzoek van de medewerker geen verdere informatie over de situatie in de verslaglegging.

Tweede externe vertrouwenspersoon Jeanet Crielaard:

Melding van een medewerker van De Parel n.a.v. gesprek met leidinggevende. Er is een vervolgesprek geweest met medewerker en leidinggevende waarbij, onder begeleiding van een externe partij, een plan van aanpak is gemaakt over o.a. de samenwerking. De melding is afgerond.

Naast de klachtbehandeling en adviesgesprekken heeft de eerste externe vertrouwenspersoon de intervisiebijeenkomsten voorbereid en geleid en de interne vertrouwenspersonen/ sociale veiligheidscoördinatoren van informatie voorzien over nieuwe wetgeving, actualiteiten en andere zaken die voor de uitoefening van hun taak belangrijk zijn.

Als laatste heeft de eerste externe vertrouwenspersoon contact gehad met de directeur-bestuurder n.a.v. het jaarverslag 2024 en in het jaarlijkse evaluatiegesprek vertrouwenswerk voor de zomervakantie.

4. EVALUATIE EN AANDACHTSPUNTEN VOOR KOMEND JAAR

Naar aanleiding van het voorgaande wordt in dit hoofdstuk een aantal conclusies, aandachtspunten en aanbevelingen/ adviezen voor het komende jaar beschreven.

EVALUATIE INTERVISIEBIJEENKOMSTEN

Vorig jaar was de aanwezigheid van de IVP's en SVC's bij de intervisiebijeenkomsten een aandachtspunt. De aanwezigheid was dit jaar enigszins verbeterd, er was bij elke bijeenkomst minimaal één persoon per school aanwezig. De bespreking van casuïstiek wordt door het grootste gedeelte van de IVP's/ SVC's als waardevol ervaren. Van één school kwam de feedback dat de intervisiebijeenkomsten, gezien hun hoge werkdruk, niet direct meerwaarde voor hen hebben. De volgende thema's zijn aangereikt als inhoudelijke verdieping voor de bijeenkomsten: oudergesprekken, verwijroutines (wanneer en naar wie) en online pesten. Daarnaast is de wens uitgesproken om casuïstiek te (blijven) bespreken. In de eerstvolgende bijeenkomst zal de invulling van de bijeenkomsten opnieuw worden afgestemd, zodat de bijeenkomsten voor iedereen zo zinvol mogelijk worden. De EVP zal de inhoud van de bijeenkomsten afstemmen op de wensen van de IVP's/ SVC's.

EVALUATIES VANUIT DE ACTIVITEITEN VAN DE IVP'S/ SVC'S

Evenals vorig jaar valt in de evaluaties vanuit de scholen op dat er op de verschillende scholen een groot verschil te zien is wat betreft aantal en aard van binnengekomen klachten. Met name op één school zijn er relatief veel meldingen/ klachten. De EVP zal hierover in gesprek gaan met de IVP en samen met haar de situatie analyseren. Verder valt op dat inhoudelijk pestsituaties het meeste worden gemeld. Dit jaar is er ook een aantal meldingen van problemen in de thuissituatie gedaan. Goed om hieraan in de intervisiebijeenkomsten aandacht te besteden; wat is je rol als IVP/ SVC bij meldingen van onveiligheid in de thuissituatie.

EVALUATIES VANUIT DE EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Afgelopen jaar zijn de externe vertrouwenspersonen bij uiteenlopende situaties betrokken. Ten opzichte van voorgaande jaren valt op dat de interne vertrouwenspersonen vaker contact hebben gezocht met de EVP om advies te vragen in een bepaalde situatie. Bij navraag geven IVP's/ SVC's aan dat de langere verbondenheid van de EVP aan de scholen van De Meent hierin een rol speelt, de drempel is daarmee lager geworden om 'even te bellen'. Goed om hierbij te constateren dat de interne vertrouwenspersonen de situaties zorgvuldig en procedureel correct behandelen.

Opvallend is verder dat op de scholen waar relatief veel meldingen zijn, IVP's/ SVC's actief en bewust met het (preventief en curatief) vertrouwenswerk bezig zijn. Dit is o.a. merkbaar in hun bijdragen en aanwezigheid tijdens de intervisiebijeenkomsten en in hun input voor het jaarverslag.

Naar aanleiding van dit jaarverslag heeft er een gesprek plaatsgevonden met de directeur-bestuurder van De Meent. Doel van dit overleg is het evalueren van de werkzaamheden, bespreken van eventuele knelpunten en nieuwe afspraken maken. Ook zal het eventueel aanbieden van de Basis cursus Interne Vertrouwenspersonen aan de orde komen. De interne vertrouwenspersonen kunnen gebruikmaken van het jaarverslag om het thema sociale veiligheid bespreekbaar te maken binnen hun eigen school, maar ook om hun taken en bezigheden te bespreken en te evalueren.

GOVERNANCE

Er zijn in 2024 geen nieuwe ontwikkelingen geweest op het gebied van governance.

FUNCTIESCHEIDING

PCPO De Meent kent een functionele scheiding van bestuur en toezicht (one-tier).

CODE GOED BESTUUR

Het bestuur van De Meent handhaaft de code goed bestuur en wijkt hier niet vanaf. Er wordt geen andere codes gebruikt.

De beleidstukken van het bestuur, het bestuursreglement, het jaarverslag van 2023, het managementstatuut en het strategisch beleidsplan 2023-2027 zijn te vinden op de website: www.demeent.nu.

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen:

- Onderwijs & kwaliteit
- Personeel & professionalisering
- Huisvesting & facilitaire zaken
- Financieel beleid

Belangrijke elementen uit het gevoerde beleid worden hieronder weergegeven. Het hart van deze paragrafen (de belangrijkste elementen) wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen.

De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

ONDERWIJS & KWALITEIT

ONDERWIJSKWALITEIT EN KWALITEITSZORG

Kwaliteitsbeleid begint bij visie op wat goed onderwijs is.

Deze visie staat beschreven in het strategisch beleidsplan 2023-2027

Het bestuur vindt het belangrijk dat het kwaliteitsdenken op alle niveaus in de organisatie terug te vinden is.

Het bestuur houdt zicht op de onderwijskwaliteit door de opbrengsten te monitoren en te bespreken. Daarbij werkt het bestuur volgens de afspraken zoals die beschreven staan in het kwaliteitsbeleidsplan. Daarin is opgenomen een interventiemodel, waarmee is afgesproken op welke wijze het bestuur ingrijpt wanneer de resultaten achterblijven bij de verwachtingen.

HET INTERVENTIEMODEL IN SCHEMA



Afbeelding uit kwaliteitsbeleidsplan (2023). Volledig kwaliteitsbeleidsplan is op te vragen bij het bestuur.

Tijdens schoolbezoeken bespreekt de directeur-bestuurder de opbrengsten met de directeur en de intern begeleider (IB-er). Binnen de school bespreken de directeur en de IB-er de opbrengsten met de leerkrachten. De leerkrachten analyseren de opbrengsten van hun groep en bespreken die met hun directeur en intern begeleider.

Er wordt voortdurend gewerkt aan de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit door:

- jaarlijks een leerlingtevredenheidsonderzoek af te nemen;
- tweejaarlijks een ouder- en personeelstevredenheidsonderzoek af te nemen;
- het vastgestelde schoolplan uit te werken in jaarplannen;
- het jaarlijks evalueren van de voortgang van de plannen en het opstellen van een nieuw jaarplan.

Het bestuur legt verantwoording af van de onderwijskwaliteit door:

- de directeur-bestuurder, die tweemaal per jaar verslag uitbrengt van de opbrengstenanalyse aan het Toezichthoudend bestuur;
- de scholen die de resultaten van hun onderwijskundige ontwikkeling beschrijven in het jaarverslag;
- het afleggen van verantwoording van de scholen naar de ouders in de schoolgids. Deze schoolgidsen staan op de website gepubliceerd.

DOELEN EN RESULTATEN 2024

De doelen waaraan gewerkt is in 2024 komen uit het Koersplan: Op Koers, vanuit verbinding naar resultaten. Deze doelen zijn verdeeld over drie thema's:



Elk thema is uitgewerkt in een aantal doelen voor 2023—2027. Hieronder volgt een overzicht van de doelen per thema die in 2024 centraal hebben gestaan. Omdat per schooljaar aan de doelen wordt gewerkt zijn niet alle doelen al afgerond.

Groen = Doel is gehaald

Blauw = Proces loopt nog

Rood = Doel wordt of is niet gehaald

Doel	Resultaat
Kwaliteit en ontwikkeling	
In 2024-2025 wordt onderzocht hoe we ook de creatieve ontwikkeling van kinderen beter kunnen volgen en resultaten daarvan kunnen benoemen.	Dit onderdeel start in 2025
Het beleidsstuk 'Audits binnen De Meent' is eind 2024 vastgesteld door de directeur-bestuurder met instemming van de GMR en goedkeuring van het toezichthoudend bestuur. Het bestuur organiseert en faciliteert vanaf 2024 jaarlijks nieuwe auditorentrainingen.	Het beleidsplan is begin 2024 afgerond. In 2024 is er een audit geweest op De Parel. In 2025 zullen er audits gehouden worden op De Wildemaet en De Borchstee. In 2025 zal er ook weer een nieuwe training voor de opleiding van auditoren worden gehouden. Deze training is voor een deel voor nieuwe auditoren, maar biedt ook een verdieping voor de auditoren met enige ervaring. Audits zijn binnen de Meent een vast onderdeel van de cyclus van kwaliteitszorg geworden.
In 2027 heeft er op alle scholen een audit plaatsgevonden.	In 2024 heeft er een audit plaatsgevonden op De Parel. In 2025 zullen er audits plaatsvinden op De Wildemaet en De Borchstee. Daarmee ligt dit onderdeel op schema.
Eind 2024 is er een kwaliteitskalender opgesteld. De cyclus van kwaliteitszorg wordt geborgd door de hantering van de kwaliteitskalender	Dit is afgerond. De kwaliteitskalender is vanaf het schooljaar 2024-2025 in gebruik.
Toekomstgericht onderwijs	
Eind 2024 is beleidsplan IKC vastgesteld door de directeur-bestuurder met instemming van de GMR en goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.	Dit is nog niet gelukt in 2024. We nemen het mee naar 2025
In 2024 start een bovenschoolse werkgroep, met een opdracht van het bestuur om onderzoek te doen naar onderwijs aan hoogbegaafden binnen de scholen van De Meent.	De werkgroep is in 2024 van start gegaan. Er zijn twee studiebijeenkomsten gehouden van directeuren, IB-ers en leerkrachten met de specialisatie hoogbegaafdheid. Op deze bijeenkomsten is doorgesproken over onze visie en ontwikkelpunten. Deze visie zal in 2025 in een beleidsplan worden vastgelegd en worden uitgewerkt op schoolniveau.

Doel	Resultaat
Het bestuur bespreekt jaarlijks met de scholen het schoolondersteuningsprofiel.	Dit wordt meegenomen in de jaarlijkse cyclus van gesprekken met directeuren en IB-ers en is afgerond.
Het bestuur bevordert bij de scholen een actieve participatie in de werkgroepen van JES.	Dit wordt meerdere keren per jaar op een directieoverleg besproken. Er wordt actief gezocht naar deelnemers voor de werkgroepen. In de meeste werkgroepen zijn deelnemers namens de Meent actief.
Het bestuur zorgt vanaf 2024 jaarlijks voor een aanbod van scholing om het beleid goed uit te voeren.	De scholen van De Meent stellen jaarlijks een scholingsprogramma op. Scholing vindt zowel op bovenschools- al op schoolniveau en individueel niveau plaats. Directeuren informeren elkaar over de scholing om waar mogelijk samen te kunnen werken.
Het bestuur monitort jaarlijks het thema burgerschapsvorming.	Enkele directeuren hebben in 2024 geëxperimenteerd met instrumenten om de resultaten van het burgerschapsonderwijs te monitoren. Dit heeft nog niet tot resultaat geleid. In 2025 wordt dit daarom voortgezet.

VERSLAG VAN DE ONTWIKKELINGEN PER SCHOOL

DE REGENBOOG

Kwaliteit en ontwikkeling

In het jaar 2024 zijn we o.a. bezig geweest met blokplanningen. We werken met het EDI model, wat ons focus geeft op het doel van de les. Daarbij maken we voor de vakken rekenen, lezen en spelling n.a.v. de analyse een basisplan, waarin kort wordt beschreven hoe de aanpak is en hoe we differentiatie vormgeven.

Daarnaast maken we voor rekenen, taal en spelling een blokplanning. Hierin kijken we naar de doelen die in een blok voorbij komen en wat we hierbij aan willen bieden. We schrappen soms oefeningen of voegen andere werkvormen toe. Daarbij registreren we per les de voortgang. Wanneer het doel behaald is, gaan we verder met een volgend doel. Zo zijn de lessen niet leidend, maar kijken we per doel wat nodig is. Het effect is dat we veel effectiever en efficiënter met onze onderwijstijd omgaan. We zijn hier erg tevreden over.

Toekomstgericht onderwijs

We hebben dit jaar ingezet op het implementeren van het ICT-beleidsplan én op het implementeren van IPC/IEYC, onze methodiek voor thematisch werken. Deze beleidsplannen hebben ook raakvlakken, aangezien we een deel van de doelen die we gesteld hebben voor ICT aanbieden tijdens het werken aan IPC.

ICT is niet meer weg te denken in onze huidige maatschappij en de ontwikkelingen in mogelijkheden gaan nog steeds door. Daarom zetten we in op kennis, vaardigheden en houding. In het stuk houding leren we kinderen afwegingen te maken, breed te kijken vanuit meerdere perspectieven en vanuit daar iets op waarde te schatten. Iets wat we belangrijk vinden als het gaat om keuze maken bij nieuwe ontwikkelingen en het gebruik daarvan.

Het thematisch werken met IPC/IEYC zet ook in op kennis, vaardigheden én houding. Hierbij gaat het ook over de houding t.a.v. bepaalde onderwerpen, thema's en groeperingen. Hiermee is ook een duidelijke samenhang zichtbaar met ons burgerschapsonderwijs.

Door in te zetten op kennis, vaardigheden en houding merken we dat de leerkrachten doelgerichter werken. Een kennisdoel wordt anders aangeboden dan een vaardigheid en het stuk houding vraagt ook bepaalde werkvormen. Dit doelgericht werken komt zo in alle vakken terug (zie kopje kwaliteit en ontwikkeling).

Lerend, inspirerend en samenwerkend personeel

Door onze structuur van studiedag en overlegmomenten hebben we gedurende het jaar regelmatig momenten waarop we samen als team aan de slag gaan. We delen vraagstukken, evalueren ons handelen en borgen beleidsafspraken en werkwijzen. We werken met een planning, zodat duidelijk is wanneer welk onderwerp besproken wordt en gaan hierbij ook regelmatig samen aan de slag, waarbij we samen sparren, elkaar feedback geven en verder helpen. Zo creëren we eenduidigheid in de werkwijze én leren we van en met elkaar. Dit geeft het effect dat we voelen samen verantwoordelijk te zijn voor ons onderwijs en de kinderen.

DE WILDEMAET

Kwaliteit en Ontwikkeling

De Wildemaet richt zich op continue verbetering van de onderwijskwaliteit door middel van zorgvuldig ontwikkelde beleid en kwaliteitskaarten. Eén van de centrale doelstellingen is het waarborgen van hoogwaardig leesonderwijs, zodat leerlingen meer leesplezier ervaren. Dit wordt gemeten met een leerlingvragenlijst, waar leerlingen een score boven de 3.00 moeten behalen. Het onderwijsteam zal daarnaast Close Reading-technieken integreren en rijke teksten bespreken, wat de leesvaardigheid en het begrip aanzienlijk moet verbeteren.

Voor rekenen en wiskunde wordt het bestaande instructiebeleid herzien en worden docenten aangemoedigd om meer bewust gebruik te maken van differentiatie tijdens de instructie. In het kader hiervan zijn er 2 studiemomenten gepland, waarbij specialisten van de Regenboog ons meenemen om hier bewuste keuzes in te maken.

Bovendien houdt de school zich bezig met VVE en zorgt ervoor dat aan de wettelijke eisen wordt voldaan. Er wordt gekeken naar mogelijkheden om VVE-onderwijs op vier of vijf dagen aan te bieden binnen de peuterspeelzaal Prokino, waarbij onderbouw personeel actief deelneemt aan de werkgroep VVE.

Toekomstgericht Onderwijs

De Wildemaet streeft naar toekomstgericht onderwijs dat de leerlingen voorbereidt op de uitdagingen van morgen. Deze focus komt tot uiting in de implementatie van thematisch onderwijs, waarin burgerschap centraal staat. Dit houdt in dat leerlingen niet alleen thematische kennis verwerven, maar

ook leren over hun rol in de maatschappij. Inspiratiedagen voor het team worden gepland om nieuwe ideeën en pedagogische inzichten te verwerven, en deze worden vervolgens doorgegeven aan het hele team.

Een belangrijk aspect van de toekomstvisie is het zichtbaar maken van de schoolidentiteit. Dit wordt onder andere bereikt door het fysieke herinrichten van de hal van de school, waar de visie en kernwaarden van De Wildemaet prominent worden uitgedragen. Als resultaat hiervan hebben leerlingen en ouders een helder beeld van de schooldoelen en kunnen zij zich beter identificeren met de onderwijsinstelling.

Bovendien wordt er een kwaliteitskaart ontwikkeld voor zelfstandig werken, waarbij de school een cultuur van ondernemerschap en verantwoordelijkheid binnen de leerlingen bevordert. De implementatie van deze plannen is bedoeld om een dynamische leeromgeving te creëren die zowel uitdagend als ondersteunend is.

Lerend, Inspirerend en Samenwerkend Personeel

Het personeel is de kern van de onderwijsorganisatie, en hun professionele ontwikkeling staat centraal in de beleidsvoornemens. De Wildemaet investeert in het creëren van een lerende, inspirerende en samenwerkende cultuur. Hierbij wordt gebruikgemaakt van een gesprekscyclus waarin feedback centraal staat. Tijdens periodieke teamvergaderingen zullen medewerkers 360 graden feedback aan elkaar geven, zodat elk teamlid de kans krijgt om persoonlijke en professionele ontwikkeling te stimuleren.

Er worden ook specifieke studiemomenten ingevoerd waarbij het team samenkomt om de instructiewijze te herijken en ervaringen te delen. Dit zorgt ervoor dat iedereen op de hoogte is van de laatste onderwijsmethoden en best practices, en versterkt de onderlinge samenwerking.

Bovendien draagt het team zelf actief bij aan de ontwikkeling van het onderwijs. Door de samenwerking met sociale veiligheidscoördinatoren wordt gezorgd voor een veilige leeromgeving waarin feedback en participatie de norm zijn. Dit leidt tot een cultuur waarin open communicatie en continue groei worden bevorderd, hetgeen cruciaal is voor de ontwikkeling van zowel medewerkers als leerlingen. Met deze aanpak beoogt De Wildemaet niet alleen verbetering van de onderwijskwaliteit, maar ook een sterke, toekomstgerichte organisatie waar zowel leerlingen als personeel kunnen floreren.

HET OCTAAF

Kwaliteit en ontwikkeling

Kwaliteit en ontwikkeling gaan samen op. We zijn continu aan het door ontwikkelen en bekijken waar verbeterpunten liggen in ons onderwijs. In het afgelopen jaar hebben we de didactiek in ons onderwijs versterkt. We geven allemaal les vanuit het doordacht passend lesmodel (<https://www.cedgroep.nl/advies/instructiemodellen>) en gebruiken daarbij formatief handelen en evalueren <https://www.slo.nl/thema/meer/formatief-evalueren/>

We borgen en continueren onze kwaliteit door structureel te werken via Stichting leerkracht (<https://stichting-leerkracht.nl/>). Deze manier van werken is vast onderdeel van onze verbetercultuur. In deze manier van werken zit de gehele PDCA cyclus:

We kiezen een ontwikkelthema per jaar. Dit jaar is dat leesonderwijs (subsidie basisvaardigheden). Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat twee thema's per jaar haalbaar zijn mits het de drie opeenvolgende jaren geborgd wordt in de aanpak. Dit monitoren we door borgingsweken in te plannen in de leerkrachtsprints.

We streven ernaar evidence based en evidence informed te werken. Dan is een ontwikkeling ook duurzaam en worden weloverwogen, gefundeerde keuzes gemaakt die zorgen voor goed onderwijs.

Er zitten nog kansen om ook de leidraden van het NRO en de kennis van www.onderwijskennis.nl te gebruiken in onze leerteams. <https://www.onderwijskennis.nl/kennisbank/formatief-handelen-in-de-klas>.

We bezoeken scholen die werken met een bewezen, effectieve aanpak. Ook delen we onze kennis door externen binnen te halen of masterclasses te geven. We zijn in gesprek met Onderwijskracht (Minocw) om expertiseschool te worden. In april horen we of we door de selectie zijn. We zien een kans om kennis te delen en tegelijk onze werkwijze nog meer te borgen in de school. En we kunnen de diverse aanvragen voor bezoeken dan meer stroomlijnen.

Toekomstgericht onderwijs

We leiden kinderen op voor een toekomst die we nog niet kennen. De stem van de lerende is belangrijk om zicht te krijgen op een mogelijke toekomst. Daarom doet de stem van de lerende ertoe bij de inrichting van ons onderwijs. Leerlingen praten actief mee over onderwijsontwikkelingen via leerlingpanels en leerlingarena's. Ook hebben we veelvuldig leerlinggesprekken en ouder-leerlinggesprekken.

In ons burgerschapsonderwijs leren we kinderen door gespreksvoering hoe je tolerant kan zijn. We leven dat voor en dragen dat uit. Burgerschapsonderwijs krijgt steeds meer vorm in de kanjerlessen, lessen seksuele vorming, godsdienst en 4 x wijzer.

We focussen op het verder ontwikkelen van vaardigheden die nodig zijn. Presenteren heeft een belangrijke plek in ons onderwijs. Daarnaast leren we kinderen omgaan met AI, Chat GPT en kritisch kijken naar alle informatie die overal beschikbaar is.

We spreken met kinderen over wie ze zijn en wie ze mogen zijn. Een positief zelfbeeld is ontzettend belangrijk in het tolerant zijn naar de ander. We proberen dit te versterken en zetten in op veerkracht. Social media speelt een grote rol in hun leven. We spreken hierover met kinderen en ouders. Wat doe je wel en wat niet. We trainen weerbaarheid om zo een goede plek in te kunnen nemen.

Lerend, inspirerend en samenwerkend personeel

We mogen spreken van een professionele cultuur op Het Octaaf. Er staat een sterke verbetercultuur. We zien ook dat het kwetsbaar kan zijn als we geen maatjes koppelen aan experts. Dat is waar we het komende jaar op in willen zetten. Wat we samen hebben ontwikkeld moet overdraagbaar zijn. Experts hebben een maatje nodig om kennis te delen. We werken met veel plezier op Het Octaaf. Stevige gesprekken en plezier bestaan naast elkaar. We kunnen en mogen elkaar aanspreken en hebben een gezamenlijk doel voor ogen: goed onderwijs voor ieder kind. En daarbij belangrijk: en hoe kunnen wij daar samen voor zorgen? Dat is de vraag die we ons elke dag stellen en waar we steeds verder in leren.

We streven naar een goede samenwerking met kinderopvang Bijdehandjes. Nu we samen een kindcentrum zijn ontstaan er meer mogelijkheden. Zo zijn we nu gestart met een peuteracademie in de

school. Peuters nemen al eerder deel aan het onderwijsprogramma als dat wenselijk is. Stap voor stap willen we de samenwerking verder uitbreiden en werken vanuit een gezamenlijke visie en missie.

DE PAREL

Kwaliteit en ontwikkeling

Ons reken- en taalonderwijs zijn de speerpunten waar we hard aan werken om kwalitatief goed onderwijs neer te zetten. Dit doen we door de juiste keuzes te maken en met het hele team de koers te varen. Hier hebben we mooie stappen in gezet waarbij we de doorgaande lijn binnen de school verstevigen. Mede door de subsidie versterken basisvaardigheden hebben we (financiële) mogelijkheden om stappen te zetten. De reken- en taal coördinator worden gefaciliteerd om een andere rol aan te nemen in de school. Zo zijn ze zichtbaar in de lessen om te observeren en om, samen met de leerkracht, ieder kind in de leerzone te krijgen. Wat hier precies voor nodig is en hoe dat te bereiken wordt besproken en is per klas/leerkracht verschillend. De focus ligt op de midden- en bovengroep. Er wordt nauw samengewerkt met de kwaliteitscoördinator om als school, per klas en per kind te analyseren, evalueren en nieuwe werkplannen te maken.

De resultaten worden in een groepsbesprekingen besproken en 2 maal per jaar aan de bestuurder verantwoord.

Toekomst gericht onderwijs

Dagelijks zijn we bezig met het voorbereiden van de kinderen voor de toekomst, zonder precies te weten hoe deze eruit ziet. Door als school midden in de maatschappij te staan vertrouwen we dat we goed zicht hebben op wat er van kinderen wordt verwacht. We willen en gaan steeds meer samenwerken met partijen om ons heen. De voornaamste reden hiervan is dat we elkaar nodig hebben om het onderwijs te geven dat we graag willen.

We zijn begonnen met het nadenken en maken van een plan omtrent hoogbegaafde kinderen. De eureka leerkracht neemt deel aan deze werkgroep en gezamenlijk werken we aan een plan van aanpak. Een van de aandachtspunten is dat we allemaal invloed hebben op de hoogbegaafde kinderen en niet alleen de expert.

Vorig jaar hebben we een mooie stap gezet in ons burgerschap onderwijs. We hebben de tijd genomen om een methode te kiezen voor relationele en seksuele vorming. Zorgvuldigheid en veiligheid stonden hierbij centraal waarbij we, kijkende naar onze visie, een passende methode hebben gekozen. Hierbij hebben we ouders meegenomen in het proces en een ouderavond georganiseerd waarbij de methode is uitgelegd en ruimte was om vragen te stellen.

Lerend, inspirerend en samenwerkend personeel

Afgelopen jaar hebben we kritisch gekeken naar de taken die wij allemaal willen doen op school. Dit om een heldere focus te krijgen met elkaar, maar ook voor een goede balans voor het personeel. Er is meer ruimte om van elkaar te leren en om samen te werken. Dit draagt bij aan ons onderwijs en professionaliteit. We zijn begonnen met het maken van ons teamontwikkelplan waarmee we willen borgen hoe we werken in en aan ons team.

Iedereen wordt uitgedaagd en gefaciliteerd om zichzelf te ontwikkelen. Dit kan individueel, maar ook als team of werkgroep. Dit draagt bij aan het werkplezier. We zijn open en eerlijk over het taakbeleid en zorgen dat de (meeste) taken energiegevers zijn.

DE BORCHSTEE

Kwaliteit en ontwikkeling

In 2024 heeft De Borchstee subsidie ontvangen voor de versterking basisvaardigheden. De school kon dit goed gebruiken omdat de opbrengsten, met name op de referentieniveaus 2f/1S onvoldoende waren. Het drie-jaarsgemiddelde is in 2024 onder de inspectienorm gezakt. Volgens de afspraken uit het kwaliteitsbeleidsplan van de Meent zijn er daarom maatregelen genomen.

De school is aangemeld voor het project 'Goed Worden, Goed Blijven' van de PO-raad om externe begeleiding te krijgen bij het werken aan het verhogen van de opbrengsten.

De school heeft een plan van aanpak gemaakt voor de inzet van de subsidie basisvaardigheden.

Ter versterking van de professionele cultuur heeft de school zich aangemeld bij stichting leerkracht.

De focus lag in 2024 op het verhogen van de opbrengsten op de basisvaardigheden volgens de beschreven werkwijze in het plan van aanpak basisvaardigheden.

De opbrengsten vertonen een stijgende lijn en lagen op de doorstroomtoets in 2025 weer boven de inspectienorm.

Toekomstgericht onderwijs

De methode voor geïntegreerd onderwijs GO wordt in 2024-2025 geëvalueerd. De school gaat zich oriënteren op het aanbod voor methodisch werken van andere methoden. Daarmee moet het thematisch onderwijs worden versterkt.

Lerend, inspirerend en samenwerkend personeel

Versterking van het vakmanschap van de leerkracht is op De Borchstee een belangrijk speerpunt. Door te gaan werken volgens de principes van stichting leerkracht en met externe begeleiding van Stichting Leerkracht wil De Borchstee doelgerichter gaan werken en de samenwerking tussen de leerkrachten versterken.

In 2025 is er een interim-directeur gestart die als opdracht heeft gekregen de ingezette werkwijze te vervolgen met stichting leerkracht en de uitvoering van plan van aanpak versterking basisvaardigheden. De begeleiding van Goed Worden Goed Blijven is als gevolg van het uitvallen van de directeur voorlopig stopgezet.

OVERIGE ONTWIKKELINGEN

In het afgelopen jaar zijn er geen overige ontwikkelingen geweest die een grote impact hadden op onderwijs en kwaliteit op de scholen van de Meent.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Het komende jaar wordt er verder gewerkt vanuit het koersplan 2023-2027: Op koers, vanuit verbinding naar resultaten aan de verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en verhoging van de opbrengsten. Dit koersplan is nauw gekoppeld aan de schoolplannen van de scholen en uitloopt uit op een groot aantal actiepunten voor het bestuur en voor de scholen.

Er wordt verder gewerkt aan de verbetering van de resultaten van het onderwijs. De resultaten staan onder druk. Scholen van De Meent hebben een schoolgewicht rond de 30 en moeten daarom in staat zijn om scores te halen die liggen rond het landelijk gemiddeld. Veel scholen zitten daar nu onder. Speerpunt van de nieuwe planperiode zal dan ook zijn om de resultaten omhoog te krijgen.

Vier scholen, De Regenboog, Het Octaaf (al in 2023) en De Borchstee en De Parel (in 2024) hebben subsidie gekregen voor de versterking van de basisvaardigheden. Voor deze scholen is dit een extra ondersteuning. Elders in dit jaarverslag wordt over de besteding van deze gelden verantwoording afgelegd.

ONDERWIJSRESULTATEN

Onderwijsresultaten 1S/2F referentieniveaus 3 jaar (cijfers 2025)

School:	schoolweging	Signaleringswaarde inspectie	Landelijk gem. schoolwegingsgroep	Schoolambitie 1S/2F	Behaalde resultaat 1S/2F
De Regenboog	30,76	45,5 %	57,3 %	63,3 %	60,9 %
De Wildemaet	28,91	48,6 %	60,7 %	61 %	58,8 %
Het Octaaf	32,47	41,2 %	53,4 %	75 %	55,3 %
De Parel	30,62	45,5 %	57,3 %	38,8 %	49,5 %
De Borchstee	28,54	48,6 %	60,7 %	53,3 %	54,8 %

Basisscholen De Regenboog en Het Octaaf hebben De Meent-norm behaald: het landelijk gemiddelde. De overige scholen zitten onder het landelijk gemiddelde, maar wel boven de inspectienorm. Op basisschool De Borchstee heeft, volgens de afspraken uit ons kwaliteitsbeleidsplan een interventie plaatsgevonden volgens trede drie, wat inhoudt dat er externe experts zijn ingezet om de school te helpen de resultaten op zo kort mogelijke termijn te verbeteren. Deze interventie met hulp van de St. leerkracht en Goed Worden, Goed blijven van de PO-raad heeft resultaat gehad. De interventie van St. leerkracht wordt ook dit jaar voortgezet.

TREND 2021-2025 VOOR HET 1S/2F NIVEAU DRIE-JAARSGEMIDDELDE

De resultaten van het driejaarsgemiddelde van het 1s/2f niveau zijn op een aantal scholen nog onder onze norm, die ligt op het landelijk gemiddelde. De resultaten van deze referentieniveaus lagen vorig jaar op De Borchstee onder de inspectienorm en op de Parel er nog net boven. Voor het bepalen van de kwaliteit van het onderwijs rekent de inspectie met het drie-jaarsgemiddelde van 2022, 2023 en 2024.

School:	2021	2022	2023	2024	2025
De Regenboog	35,6 %	45,2 %	48,1 %	57,1 %	60,9 %
De Wildemaet	55,1 %	54,4 %	56,2 %	58,5 %	58,8 %
Het Octaaf	78,9 %	73,8 %	67,8 %	63,1 %	55,3 %
De Parel	56,3 %	46,8 %	51 %	47,8 %	49,5 %
De Borchstee	61,9 %	50,3 %	51,9 %	48,2 %	54,8 %

- De Regenboog: Mooie trend. Van onder de inspectienorm in 2021 tot ruim boven het landelijk gemiddelde in 2025
- De Wildemaet: gestage groei naar net boven (2024) en net onder (2025) het landelijk gemiddelde.
- Het Octaaf: Zeer ruim boven het landelijk gemiddelde. Wel een dalende trend.
- De Parel: Alle jaren onder het landelijk gemiddelde.
- De Borchstee: Alle jaren onder het landelijk gemiddelde en in 2024 onder de inspectienorm. In 2025 iets gestegen.

ONDERWIJS AAN NIEUWKOMERS

Intern Onderwijs aan nieuwkomers hebben we georganiseerd in samenwerking met de andere scholen in de gemeente Elburg. Kinderen van nieuwkomers worden ingeschreven op basisschool Innova en ontvangen les in een taalklas onder verantwoordelijkheid van het bestuur van Innova. Als het taalniveau voldoende is ontvangen deze kinderen les op de school van de keuze van de ouders. Deze keuze wordt gemaakt bij de start in de taalklas. In de middagen gaan kinderen naar de 'stamschool' om kennis te maken en contact met deze school op te bouwen. Kinderen uit Oekraïne ontvangen onderwijs in twee taalklassen en gaan op dit moment nog niet naar een stamschool. Kinderen in de leeftijd van 4 of 5 jaar gaan naar een reguliere school.

INTERNATIONALISERING

Er is geen beleid op het thema internationalisering en er zijn geen internationale contacten. Ook in de toekomst worden er geen ontwikkelingen verwacht op het gebied van internationalisering.

ONDERZOEK

Er is geen gezamenlijk beleid op het thema onderzoek. Onderzoek is een thema in verschillende scholen als onderdeel van hun schoolontwikkeling. In de verslagen van de scholen is hier informatie over te vinden. Ook in de toekomst zijn er geen nieuwe ontwikkelingen te verwachten op het gebied van onderzoek.

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

In 2024 is er geen onderzoek geweest van de inspectie.

VISITATIE

Er heeft bij het bestuur of scholen van De Meent geen bestuurlijk visitatie plaatsgevonden.

SOCIALE VEILIGHEID

Sociale veiligheid is voor kinderen van groot belang. De scholen van De Meent werken structureel met het digitale veiligheidsprotocol. Hierin staan alle beleidsafspraken van de scholen van De Meent.

Elke school heeft een sociale veiligheidscoördinator, die binnen de school verantwoordelijk is voor de uitvoering van het sociale veiligheidsbeleid. De sociale veiligheidscoördinatoren ontmoeten elkaar, samen met de interne vertrouwenspersonen meerdere malen per jaar in een netwerk en bespreken thema's die hen gezamenlijk bezighouden onder leiding van de externe vertrouwenspersoon. Op deze manier evalueren zij ook jaarlijks het veiligheidsbeleid en kunnen ze snel inspelen op nieuwe ontwikkelingen.

Jaarlijks nemen de scholen een gecertificeerde vragenlijst af over de sociale veiligheid onder de kinderen. De uitkomsten van deze vragenlijst worden gedeeld met de inspectie.

Een verslag van de activiteiten van de sociale veiligheidscoördinatoren en de intern vertrouwenspersonen in 2024 zijn beschreven in het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon is afkomstig van Centraal Nederland.

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

DOELEN EN RESULTATEN

De doelen resultaten ten aanzien van personeel en professionalisering zijn beschreven in het koersplan in het gedeelte: leren, inspirerend en samenwerkend personeel.

Lerend, inspirerend en samenwerkend personeel	
Onder de thema's vinden, binden, boeien en groeien worden alle beleidstukken die betrekking hebben op het personeelsbeleid herzien. Dit betreft: Vinden: Werving en selectie (2024) Samenwerking Scope (opleidingsscholen) (2024) Binden: Introductiebeleid (2023) Boeien: Taakbeleid (2024) Inzetbaarheidsbeleid (2025) Beleid duurzame inzetbaarheid (2025) Verzuimbeleid (2025) Waarderingsbeleid (gesprekkencyclus) (2024) Arbobeidsplan (2024) beloningsbeleid Groeien: Scholingsbeleid (2026) Loopbaanbeleid (2027) Kweekvijver functies (2026) groot	In 2024 is het beleidsplan verzuimbeleid vastgesteld. De beleidsplannen duurzame inzetbaarheid, taakbeleid en Werving en selectie zijn wel gestart, maar nog niet afgerond. Deze worden meegenomen naar 2025.

Lerend, inspirerend en samenwerkend personeel	
In 2024 wordt het document: netwerken binnen De Meent opgesteld.	Er zijn veel netwerken actief binnen De Meent. Er is nog geen document opgesteld. Dit wordt doorgeschoven naar 2025.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

In 2025 zal het personeelsbestand van De Meent nog iets verder moeten krimpen. Dit heeft mogelijk tot gevolg dat sommige tijdelijke benoemingen beëindigd moeten worden. Het proces van formatievorming, wat resulteert in een Bestuursformatieplan zal zorgvuldig verlopen. Er zullen geen gedwongen ontslagen noodzakelijk zijn, maar er is ook weinig ruimte voor nieuwe benoemingen. Daarbij mag de kwaliteit van het onderwijs niet in gevaar komen.

ZAKEN IN HET AFGELOPEN JAAR MET PERSONELE BETEKENIS

Er waren het afgelopen jaar geen zaken met een grote personele betekenis.

UITKERINGEN NA ONTSLAG

In 2024 zijn er kosten geweest voor uitkeringen na ontslag van in totaal € 5.190 voor een transitievergoeding. Om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen heeft De Meent meer aandacht voor preventief beleid. Zo zal komend jaar het beleid met betrekking tot duurzame inzetbaarheid van personeel versterkt worden. Is afscheid nemen onafwendbaar, dan wordt er geïnvesteerd in een goed van-werk-naar-werk-traject. Daarnaast is in het afgelopen jaar de gesprekkencyclus vernieuwd zodat leidinggevend en altijd in gesprek zijn met de medewerkers en aandacht hebben voor ontwikkeling door afspraken over: duurzame inzetbaarheid, gebruik te maken van coaching, training, teambuilding, eventueel meelopen op een andere locatie, en aandacht te hebben voor de taakverdeling in het team.

In geval van krimp op een school kunnen leerkrachten worden overgeplaatst naar andere scholen binnen De Meent. Als daar ook geen plek is, worden leerkrachten geholpen door schoolbesturen in de regio te benaderen.

REGELING BIJZONDERE BEKOSTIGING PROFESSIONALISERING EN BEGELEIDING STARTERS EN SCHOOLLEIDERS

Deze middelen worden ingezet voor begeleiding van de schoolleiders en de startende leerkrachten. Schoolleiders hebben de mogelijkheid voor een persoonlijke coach en een scholingsbudget van € 3.000 per jaar.

Startende leerkrachten worden begeleid volgens het introductiebeleid door een persoonlijke begeleider (mentor) en indien nodig een coach.

Voor de starters wordt een starterbijeenkomst op het kantoor van de Meent georganiseerd. Daarnaast zijn er nog twee intervisiebijeenkomsten en begeleidt de starterscoach de starters in het eerste jaar door persoonlijke gesprekken en lesbezoeken. Ook maken startende leerkrachten gebruik van het aanbod van de Scope-academie die een scholing aanbiedt op voor starters relevante thema's. Al deze activiteiten worden betaald uit de middelen bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.

De professionaliseringsmiddelen worden ingezet volgens de afspraken bij de begroting. Scholen krijgen scholingsmiddelen toegekend op basis van het scholingsplan.

Het scholingsplan wordt per school besproken inde MR

STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

De scholen van De Meent werken volgens de afspraken uit het Integraal personeelsbeleidsplan. De visie op personeelsbeleid wordt de komende jaren verder uitgewerkt naar concrete beleidsplannen. Zo is het introductiebeleid, het beleidsplan gesprekkencyclus, het arbo-beleidsplan, het schoolveiligheidsplan, de gedragscode personeel, het verzuimbeleid.

Het beleidsplan gesprekkencyclus beschrijft op welke wijze leerkrachten, door gesprekken en observaties in overleg met hun leidinggevende, werken aan hun persoonlijke ontwikkeling. Die persoonlijke ontwikkeling wordt afgestemd op de onderwijskundige visie van de school. Voor de teams van de scholen is er ook een ruim scholingsbudget om teamgerichte scholing te volgen. Tijdens schoolbezoeken door de directeur-bestuurder, in gesprekken met directeuren individueel met de directeur-bestuurder en gezamenlijk in het directieoverleg, worden de ontwikkelingen in personeelsbeleid besproken. De HR-adviseur is bij deze gesprekken betrokken en adviseert directeuren over de mogelijkheden die er voor het schoolteam en de individuele medewerkers zijn. Jaarlijks wordt geïnterviewd waar de scholingsbehoefte precies ligt. Alle leerkrachten ontvangen in januari een vragenlijst, het loopbaanformulier waarop medewerkers hun wensen voor het volgend schooljaar voor hun plaats in de organisatie en hun wens met betrekking tot scholing kunnen aangeven. In het startgesprek wat de directeuren jaarlijks met hun medewerkers hebben worden de persoonlijke behoeften van iedere medewerker met betrekking tot scholing besproken. De dialoog wordt in het schoolteam en op het directieoverleg gevoerd. In het professioneel statuut beschrijven de scholen hoe zij de inspraak en dialoog in het team hierover vormgeven

BANENAFSPRAAK

Volgens de quatumcalculator moet De Meent ongeveer 3 banen van 25,5 uur realiseren. PCPO De Meent heeft hiervoor nog geen beleid ontwikkeld en in 2024 zijn er geen banen gerealiseerd uit de doelgroep banenafpraak.

WERKDRUKMIDDELEN

De scholen van De Meent hebben voor 2024 voortgebouwd op de ervaringen uit eerdere jaren met betrekking tot de inzet van de werkdrukmiddelen. Voor de wisseling van het schooljaar evalueren directeuren met hun teams en MR de manier waarop de middelen zijn ingezet. Daarbij worden soms nieuwe keuzes gemaakt, maar over het algemeen waren de keuzes in 2024 dezelfde als in 2023.

In heel 2024 is € 296.124 ontvangen (2023: € 296.124, 2022: € 269.564, 2021: € 263.400) aan werkdrukmiddelen. Per school wordt hieronder aangegeven waar dat bedrag aan is uitgegeven.

HET OCTAAF

Bestedingscategorie	Toelichting
Personeel: Aanstellen vakleerkracht gym	Bewegingsonderwijs wordt gegeven door een gymleerkracht van Stichting Wiel.
Middelen	Aanschaf extra ICT-middelen
Personeel: Inzet onderwijsassistent	Extra leerkrachtondersteuning door een leerkrachtondersteuner.

DE BORCHSTEE

De Borchstee wil de gelden werkdrukverlaging inzetten, zodat leerkrachten en ondersteunend onderwijzend personeel (OOP) ruimte in tijd en flexibiliteit krijgen om tijdens piekmomenten hun werk tijdig en goed te kunnen afronden.

Bestedingscategorie	Toelichting
Personeel: Onderwijsassistent (OA) voor WTF 1,2 per week	Ondersteuning in de klas, zodat de leerkracht extra ondersteuning kan geven aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zonder dat ander werk blijft liggen.
Personeel: Extra WTF leerkracht en IB-er in de formatie opnemen	Flexibele uren hebben voor een vervanging door leerkracht of ib-er, zodat bij werkpieken de werkzaamheden binnen de beschikbare tijd gedaan kunnen worden. Denk hierbij aan extra gesprekken rondom kinderen, analyses toetsen en rapportages schrijven.
Niet financiële maatregelen	Administratie die niet moet en niet van toegevoegde waarde is afschaffen. Kritisch blijven op wat nodig is of moet van hogerhand.

	Kritisch kijken wie de administratieve werkzaamheden doet, zodat er veel aandacht blijft voor de directe inzet voor kinderen.
--	---

DE PAREL

Vanuit het team zijn de volgende maatregelen gekomen.

Bestedingscategorie	Toelichting
Personeel: Extra onderwijsassistentie, flexibel in te zetten voor verschillende wensen per groep.	Extra begeleiding tijdens de werklessen bij de onderbouw, waardoor de onderbouwleerkrachten met meer rust en aandacht deze lessen kunnen geven. Extra handen in de klas waar niveauverschil is bij leerlingen, zodat leerkrachten echt aan onderwijsbehoeften van kinderen kunnen voldoen en dit op deze manier werkdrukverlichting geeft. Tijd beschikbaar maken voor het voeren van kindgesprekken.
Personeel: Een vervangingsleerkracht voor een ambulante dag	Een aantal bijwerkdagen faciliteren voor leerkrachten voor administratie, gesprekken en lesvoorbereidingen.
Personeel: Het behouden van de vakdocent voor gym	Zoveel mogelijk je eigen groep kunnen houden i.v.m. gymbevoegdheid. Rust om goed te kunnen observeren. Tijd om andere dingen voor de groep voor te bereiden. Grote groep 3 ontlasten.

DE WILDEMAET

Op De Wildemaet is met het team en de MR het gesprek gevoerd over de effecten van de maatregelen die sinds 2021-2022 zijn genomen. De dagen waarop de leerkrachten zijn ingeroosterd zijn als zeer prettig en werkdrukverlagend ervaren. Daarom is dit uitgebreid. De techniekleraar wordt voor alle groepen ingezet. Leraren zijn blij met deze vakleerkracht. Het wordt op deze manier veel voorbereidingstijd bespaard. Daarnaast is in 2024 extra ondersteuning ingezet in de grootste combiklas van school. Daardoor is er minder werkdruk voor deze leraar en meer tijd voor instructie aan de kinderen.

Bestedingscategorie	Toelichting
Personeel: Extra uitroosterdagen voor leerkrachten	Elke leerkracht wordt jaarlijks naar rato WTF max. 5 dagen uitgeroosterd voor onderzoek, analyse, overleg, schoolbezoek etc. Hierdoor wordt haastwerk en overwerk voorkomen en wordt de maximale werktijd per week niet overschreden.
Personeel en materieel	Inzet techniekleraar. Er wordt voor iedere groep een leerlijn techniek opgezet. Lessen worden door de techniekleraar voorbereid en samen met de leraar gegeven.
Personeel: ondersteuning in de combinatiegroep	Ondersteuning is ingezet in de grootste combiklas van school. Daardoor minder werkdruk voor deze leraar en meer tijd voor instructie aan de kinderen.

DE REGENBOOG

Op De Regenboog is tijdens een personeelsvergadering geëvalueerd in hoeverre de inzet van de gelden voor werkdrukverlaging heeft bijgedragen aan het verlagen van de werkdruk. Op grond van deze evaluatie zijn de plannen voor 2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024 gemaakt.

Het uitroosteren van leerkrachten was prettig maar te veel aan het eind van het schooljaar. Daarom is vanaf 2021-2022 hetzelfde aantal iets uitgebreid en beter verdeeld over het schooljaar.

Er is een techniekleraar voor alle groepen ingezet. Leraren zijn blij met deze vakleerkracht. Men wordt veel voorbereidingstijd bespaard op deze manier.

In combiklassen van school is ondersteuning ingezet. Daardoor minder werkdruk voor deze leraar en meer tijd voor instructie aan de kinderen.

VERANTWOORDING OVER DE AANWEZIGHEID VAN DE VERKLARING OMTRENT HET GEDRAG

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	18	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	PM*	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

*Wij hebben niet inzichtelijk hoeveel nieuwe personen werkzaam zijn geweest als "niet in loondienst". Vanaf 2025 gaan wij per externe medewerker registreren de datum VOG en de werkzame periode binnen onze organisatie. Voor 2024 geldt dat wij daarom 'PM' hebben weergegeven.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

DOELEN EN RESULTATEN

In 2023 heeft er een herijking van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) plaatsgevonden. Dit zou in 2024 behandeld worden door de gemeenteraad van Elburg. Helaas heeft dit plan vertraging opgelopen. Naar verwachting zal het in 2025 nu door de raad van Elburg behandeld worden.

In het herijkte IHP is rekening gehouden met de nieuwe ontwikkelingen, zoals de mogelijke nieuwbouw van een school in de nieuwbouwwijk De Horstkamp in Elburg en de mogelijke nieuwbouw van een school in Doornspijk als onderdeel van een nieuwe multifunctionele accommodatie.

De voorkeur van het bestuur is dat er geen scholen van De Meent bij betrokken worden, omdat de scholen in de kern Elburg gericht zijn op de huidige wijk en de verwachting niet is dat er voldoende kinderen in de nieuwe wijk komen voor een school van voldoende omvang. Eén van de scholen verplaatsen zal verlies van leerlingen tot gevolg hebben.

Het onderzoek naar de ontwikkeling van mogelijke nieuwbouw van De Regenboog in Doornspijk heeft in 2024 goede voorgang gehad. Besluitvorming over deelname van De Regenboog aan de MFA in Doornspijk zal in 2025 plaatsvinden.

Vanuit het meerjarenonderhoudsplan zijn niet alle zaken gerealiseerd die waren begroot. Het plaatsen van airco's op De Parel en De Borchstee is uitgesteld. Op het Octaaf is de nieuwe inrichting van het speellokaal uitgesteld. Op De Borchstee is een CV-ketel niet vervangen. Deze zaken zijn uitgesteld omdat het nog niet noodzakelijk was én omdat de liquiditeit van De Meent aan de lage kant was.

De uitgestelde onderhoudszaken zijn opgenomen op de meerjarenbegroting 2025 -2028

Op De Wildemaet is een afgesloten ruimte gerealiseerd in het fietsenhok om de afvalcontainer veilig te kunne opbergen. Op Het Octaaf is het personeelstoilet vernieuwd.

Noodzakelijk en dagelijks onderhoud is uitgevoerd.

De gebruikersvergunning voor de noodgebouwen van De Parel loopt in 2025 af. Deze gebouwen zijn technisch in slechte staat. In overleg met de gemeente is besloten dat de gemeente noodzakelijke herstelwerkzaamheden uitvoert, zodat er een nieuwe gebruiksvergunning voor 2025-2030 afgegeven kan worden. Dat is de laatste keer dat deze vergunning verstrekt kan worden. Voor 2030 moet er een andere oplossing komen voor De Parel.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

In 2025 zullen de meerjarenonderhoudsplannen weer worden geactualiseerd. Het bestuur van De Meent heeft in 2023 besloten dat er voortaan niet meer wordt gedoteerd, maar dat uitgaven voor groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven. In 2025 zal, na het opstellen van de meerjarenonderhoudsplanung bepaald worden hoe hoog de bestemmingsreserve groot onderhoud moet zijn.

Het komende jaar zal er besluitvorming plaatsvinden over het herijkte IHP. Voor de scholen van De Meent zal dat alleen consequenties hebben voor De Regenboog in Doornspijk, als deze school deel zal gaan uitmaken van het nieuw te bouwen MFA.

DUURZAAMHEID & MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

In het integraal huisvestingsplan is als uitgangspunt beschreven voor alle toekomstige renovaties en nieuwbouw, dat de onderwijshuisvesting duurzaam is en een gezond binnenklimaat heeft. Dat betekent dat alle nieuw te bouwen en te renoveren onderwijshuisvesting minimaal voldoet aan de geldende wet- en regelgeving. Daarnaast streven gemeente en schoolbesturen naar duurzame maatregelen die verder gaan dan dat. Deze ambitie is 'nul op de meter' en aardgasloos en daarbij wordt aansluiting gevonden bij de gemeentelijke ambities. Voor nieuwbouw geldt vanaf 2020 aangescherpte wet- en regelgeving voor de kwaliteit van schoolgebouwen met daarbij duurzaamheid in het bijzonder. Vanaf 2020 dient alle nieuwbouw van overheidsgebouwen (inclusief scholen) in Nederland een Bijna EnergieNeutraal Gebouw oftewel BENG te zijn. BENG specificeert eisen voor de maximale energiebehoefte, het maximale fossiele gebouwgebonden energiegebruik en een minimaal aandeel hernieuwbaar op te wekken energie. Een "moderne, frisse school" is een schoolgebouw met een laag energieverbruik en een gezond binnenmilieu als het gaat om luchtkwaliteit, temperatuur, comfort, licht en geluid. Voor ieder thema zijn drie ambitieniveaus vastgesteld:

Klasse C (voldoende/Bouwbesluit), klasse B (goed) en klasse A (uitstekend).

Bij nieuwbouw en renovatie is het uitgangspunt het realiseren van een goed binnenklimaat op kwaliteitsniveau Frisse Scholen klasse B. Voor schoolgebouwen waar op (middel)lange termijn geen renovatie of nieuwbouw aan de orde is, stelt het schoolbestuur, als daarvoor aanleiding is, een 'duurzaam en gezond' plan op. Hierin staan maatregelen die bijdragen aan een verbetering van de duurzaamheid, exploitatie en binnenklimaat van de school. Uiteindelijke doel is dat alle onderwijsgebouwen in 2050 CO₂-neutraal zijn.

In 2024 zijn er geen nieuwe maatregelen genomen in de verduurzaming van het gebouw.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Afhankelijk van de keuze voor nieuwbouw in Doornspijk (De Regenboog) worden er nieuwe keuzes gemaakt ten aanzien van de duurzaamheid van de gebouwen. In het herijkte Integraal huisvestingsplan zijn ook de ambities ten aanzien van duurzaamheid voor de toekomst opgenomen.

FINANCIËEL BELEID

ONTWIKKELINGEN IN 2024

De wijze waarop De Meent financieel beleid voert staat beschreven in onze Administratieve Organisatie en interne Controle (AO/IC), welke is vastgesteld in 2019. Sinds 2022 maakte De Meent gebruik van de diensten van Administratiekantoor Dyade uit Ede. Dyade heeft het kantoor Adequatum overgenomen. Sinds 1 januari 2022 verzorgde Dyade voor ons de administratie. Ze doen dat, sinds 1 januari 2023 met het software pakket van Visma-Hr en Spendcloud. De rapportages worden samengesteld met behulp van het softwarepakket Cogix.

De werkwijze van Dyade bleek niet te passen bij de verwachtingen en wensen die De Meent had van een administratiekantoor. De Meent zocht een kantoor die de met de personele en financiële administratie De Meent ontzorgt en rekening houdt met de beperkt aanwezige expertise op het bestuurskantoor

In 2024 heeft er een nieuwe aanbesteding plaatsgevonden van het contract met het administratiekantoor. Na het aanbestedingstraject waaraan drie partijen meededen, is gekozen voor een contract met Akorda.

OPSTELLEN BELEIDSRIJKE MEERJARENBEGROTING

De begroting voor 2024 is opgesteld in Anago/Cogix. De uitgangspunten voor de begroting en een toelichting daarop zijn beschreven in het document: Toelichting Meerjarenbegroting PCPO De Meent 42596 2024-2027 versie 3.0. Dit document is op te vragen bij het secretariaat. De verschillende stappen die zijn gezet om te komen tot een begroting zijn beschreven in het document: Planning begroting 2024.

De directeur-bestuurder en de directeuren van de scholen, vullen samen met de interne controller de begroting. Van de directeuren wordt daarbij gevraagd de benodigde bedragen te koppelen aan hun beleidsvoornemens die beschreven staan in het schoolplan van de school. Van de directeur-bestuurder wordt verwacht dat hij de meerschools en bovenschools begroting samenstelt op basis van de beleidsvoornemens uit het strategisch beleidsplan.

De ingevulde begroting is samen met het jaarplan van de school in samenhang besproken met de directeur, de interne controller en de directeur-bestuurder. De begroting van de school is voorgelegd aan de lokale MR voor advies. Het totaaloverzicht is besproken in de financiële commissie. Na positief advies van de financiële commissie is de begroting ter goedkeuring voorgelegd aan het volledig toezichthoudend bestuur.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

In 2024 zijn er maatregelen genomen om, na het slechte jaar 2023 weer een positief resultaat te hebben en verder krimp van het eigen vermogen en de liquide middelen te voorkomen. Dat is goed gelukt. PCPO De Meent verwacht ook in 2025 een verder herstel van het eigen vermogen en liquide middelen. Om de financiële positie nog beter te kunnen monitoren is besloten om in 2025 met meer kengetallen te gaan werken en die in de kwartaalrapportage op te nemen.

INVESTERINGSBELEID

De Meent werkt met investeringsbegrotingen voor ICT-middelen, meubilair, leermiddelen en gebouwen.

Deze investeringsplannen moeten gebaseerd zijn op de ontwikkelplannen van de scholen. Daarbij wordt de haalbaarheid getoetst door de afschrijvingstermijnen van de investeringen te berekenen. Voorkomen moet worden dat de afschrijvingslast te hoog wordt.

Bij het vaststellen van de investeringsplannen voeren de directeurs gesprekken met de directeur-bestuurder en de interne controller. Investeringsplannen moeten gebaseerd zijn op de schoolontwikkeling. Directeuren dienen de noodzaak van de investeringen aan te tonen. Voor het gebouw is het meerjarenonderhoudsplan daarbij leidend. Voor leermiddelen, ICT en meubilair gaat het om de technische afschrijving en financiële afschrijving en de noodzaak van kwaliteitsverbetering in de school.

Er worden geen nieuwe ontwikkelingen verwacht die van invloed zijn op het investeringsbeleid.

TREASURY

De Meent werkt volgens de uitgangspunten van het treasurywet. De Meent voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. De Meent heeft geen beleggingen in aandelen, opgenomen leningen of derivaten en heeft ook geen plannen om gelden te gaan beleggen in aandelen, uit te lenen of derivaten. Het treasurywet kunt u opvragen bij het secretariaat.

ALLOCATIE VAN MIDDELEN

De allocatie van middelen wordt bepaald op basis van afspraken over de taken en omvang van het bestuurskantoor en het gezamenlijk beleid van de vijf scholen (de bovenschoolse begroting).

Middels een percentage van de lumpsum bekostiging van de scholen worden de middelen gealloceerd, zodat elke school, naar verhouding van het leerlingenaantal, in gelijke mate bijdraagt. Er wordt bovenschoolse geen reserve gevormd. Een eventueel batig saldo vloeit terug naar de scholen, een eventuele overschrijding van de begroting komt ten laste van de scholen.

Voor de bovenschoolse begroting bedroeg de allocatie in 2024: 8,9 %. Dit percentage is lastig te vergelijken met 2023 omdat er toen een meerschoolse en een bovenschoolse begroting was. Totaal was toen het percentage allocatie van de middelen 13,8 %. Een groot deel van de meerschoolse begroting staat nu weer op de schoolbegroting.

ONDERWIJSACHTERSTANDSMIDDELEN

De onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) worden toegekend aan de scholen die daar ook middelen voor ontvangen. Binnen De Meent heeft in 2024 alleen Het Octaaf deze middelen ontvangen. Het Octaaf gebruikt deze middelen (ongeveer € 54.375) voor het bieden van extra ondersteuning (extra instructie, begeleiding) aan kinderen die dat nodig hebben.

PLANNING- EN CONTROLCYCLUS

Het proces van begroten is beschreven in het hoofdstuk: beleidsrijk begroten.

Maandelijks controleert de interne controller de stand van zaken met betrekking tot de uitputting van de begroting en verstrekt een overzicht van de liquide middelen. Indien er opvallende afwijkingen worden geconstateerd dan worden die besproken met de directeur-bestuurder.

Elk kwartaal maakt de interne controller een rapportage aan de hand van de exploitatie overzichten uit Cogix. Deze rapportage wordt besproken met de financiële commissie.

Indien er opvallende afwijkingen worden geconstateerd wordt besproken welke maatregelen hiervoor genomen moeten worden.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1),
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2),
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht,
- Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

RAPPORTAGE AANWEZIGHEID EN WERKING VAN HET INTERNE RISICOBEEHERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM (B1)

PCPO De Meent heeft een uitgebreid risicobeheersingssysteem ingericht. Hieronder volgt een opsomming van alle onderdelen van het interne risicobeheersingssysteem, met daarbij steeds aangegeven wat het risico is, welke maatregel is genomen om het risico te verkleinen en wat het resultaat van de maatregel is geweest.

Daarna wordt er verslag gedaan van de ontwikkelingen in het afgelopen jaar en vooruitgekeken naar belangrijke ontwikkelingen het komende jaar. Tenslotte wordt er nog een overzicht gegeven van mogelijke risico's voor De Meent en is er een overzicht van welke risico's als belangrijkste worden ervaren.

BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

Mogelijk risico
Het toezichthoudend bestuur heeft te weinig zicht op de ontwikkelingen op de scholen, waardoor het TB niet adequaat zijn rol als toezichthoudend bestuur kan uitoefenen.
Maatregel
De planning- en controlcyclus van het toezichthoudend bestuur.
Resultaat van de maatregelen
Door het jaarlijks opstellen van een planning- en controlcyclus zorgt het bestuur ervoor dat alle van belang zijnde onderwerpen jaarlijks gerapporteerd worden op de vergadering van het Toezichthoudend bestuur. Zo blijft het Toezichthoudend bestuur op de hoogte van wat er speelt en kan het zijn taak, goed toezicht houden, efficiënt uitvoeren.

Mogelijk risico
Kans en effect van dit risico
De kans van dit risico wordt als groot beoordeeld, als de maatregel niet wordt genomen. Het effect van dit risico is op korte termijn gering. Als het langere tijd zou aanhouden wordt het risico groter.

Mogelijk risico
Het toezichthoudend bestuur signaleert te laat dat er ontwikkelingen zijn op de scholen die een negatieve invloed hebben op de kwaliteit van het onderwijs.
Maatregel
De dashboardrapportage van de directeur-bestuurder aan het Toezichthoudend bestuur geeft bij elke vergadering inzicht in een aantal indicatoren: het verloop van het leerlingenaantal, het verloop van het aantal absentes onder de leerlingen, het verloop van het ziekteverzuimpercentage van de medewerkers per maand, een overzicht van de in- en uitstroom van het personeel per half jaar.
Resultaat van de maatregel
Het Toezichthoudend bestuur kan bij elke vergadering de cijfers interpreteren en de directeur-bestuurder bevragen om opvallende afwijkingen toe te lichten en eventueel maatregelen te nemen.
Kans en effect van dit risico
De kans van dit risico wordt als groot beoordeeld, als de maatregel niet wordt genomen. Het effect van dit risico is op korte termijn gering. Als het langere tijd zou aanhouden wordt het risico groter.

Mogelijk risico
Er vinden onregelmatigheden plaats in de financiële administratie.
Maatregel
De functie van de interne controller is ingesteld om de wijze waarop er met de financiële middelen wordt omgegaan te monitoren. De interne controller heeft daarvoor toegang tot alle bankrekeningen van De Meent

Mogelijk risico
(alleen inzagerechten, geen verwerkingsrechten). De interne controller rapporteert 4 à 5 maal per jaar aan de financiële commissie en jaarlijks rechtstreeks aan het Toezichthoudend bestuur.
Resultaat van de maatregel
Er kan tijdig ingegrepen worden mochten er onregelmatigheden geconstateerd worden.
Kans en effect van dit risico
De kans van dit risico wordt als klein beoordeeld, ook als de maatregel niet wordt genomen. Het effect van dit risico is groot.

Mogelijk risico
Het Toezichthoudend bestuur is onvoldoende op de hoogte van het verloop van de financiële geldstromen en situatie en er worden fouten gemaakt in de financiële administratie.
Maatregel
Het Toezichthoudend bestuur stelt een financiële commissie uit hun midden aan die met de directeur-bestuurder en de interne controller elke kwartaal overlegt over de financiële situatie van De Meent. De directeur-bestuurder rapporteert o.a. via de kwartaalrapportages de voortgang van de financiën. De financiële commissie bespreekt en evalueert met de directeur-bestuurder actuele financiële zaken, waaronder de samenwerking met het administratiekantoor. De financiële commissie rapporteert aan het voltallige Toezichthoudend bestuur.
Resultaat van de maatregel
Het Toezichthoudend bestuur kan de ontwikkelingen op financieel gebied goed volgen en is in staat in te grijpen als dat noodzakelijk mocht zijn. De directeur-bestuurder ontvangt voldoende ondersteuning en feedback, waardoor De Meent op financieel gebied minder kwetsbaar is voor fouten.
Kans en effect van dit risico
De kans van dit risico wordt als klein beoordeeld, als de maatregel niet wordt genomen. Het effect van dit risico is groot.

Mogelijk risico
De directeur-bestuurder is onvoldoende op de hoogte van de financiële situatie van De Meent en daardoor niet in staat in te grijpen als er iets verkeerd mocht gaan. Ook is de directeur-bestuurder niet in staat de directeuren goed aan te sturen in het omgaan met hun budgetverantwoordelijkheid.
Maatregel
De contactpersoon van het administratiekantoor bespreekt met de directeur-bestuurder en de interne controller elk kwartaal de rapportages over de financiële ontwikkelingen. Daarbij levert hij een prognose voor de rest van het jaar.
Resultaat van de maatregel
De directeur-bestuurder is goed op de hoogte van de financiële situatie van De Meent en kan zorgvuldig en adequaat sturen op deze ontwikkelingen. De directeuren van de scholen kunnen daardoor hun budgetverantwoordelijkheid ook goed uitoefenen.
Kans en effect van dit risico
De kans van dit risico wordt als groot beoordeeld, als de maatregel niet wordt genomen. Het effect van dit risico is groot.

Mogelijk risico
De kwaliteit van het onderwijs daalt en daardoor gaan de leeropbrengsten omlaag.
Maatregel
Twee keer per jaar rapporteren de directeuren en IB-ers de leeropbrengsten aan elkaar en aan de directeur-bestuurder. Zij gebruiken daarvoor het format rapportage leeropbrengsten uit Parnassys. De directeur-bestuurder beoordeelt de leeropbrengsten en hanteert daarbij de escalatieladder. Hierin is een getrapt systeem van interventies afgesproken. De directeur-bestuurder monitort de interventies tijdens de maandelijkse schoolbezoeken. De directeur-bestuurder rapporteert de opbrengsten, inclusief de interventie maatregelen tweemaal per jaar aan het Toezichthoudend bestuur.
Resultaat van de maatregel

Mogelijk risico
De kwaliteit van het onderwijs blijft op peil en wordt waar nodig verbeterd zodat de resultaten goed blijven, of beter worden.
Kans en effect van dit risico
De kans van dit risico wordt als klein beoordeeld, als de maatregel niet wordt genomen. Het effect van dit risico is op korte termijn gering. Als het langere tijd zou aanhouden wordt het risico groter.

Mogelijk risico
Privacygevoelige informatie van leerlingen, ouders of medewerkers van De Meent komt in handen van onbevoegde personen.
Maatregel
PCPO De Meent werkt volgens het handboek Informatiebeveiliging en Privacy. De bespreking van de risico's op het gebied van informatiebeheer en privacy. Dit handboek wordt door de Functionaris gegevensbescherming onder de aandacht van het team gebracht. De ICT-er is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid in het ICT-beleid. De directeuren van de scholen zijn verantwoordelijk dat de afspraken op schoolniveau worden uitgevoerd. De directeur-bestuurder bespreekt met de FG-er en de bovenschools ICT-er de voortgang van de maatregelen. Tweemaal per jaar doet de FG-er verslag van de ondernomen stappen. De directeur-bestuurder rapport over dit beleid in de financiële commissie en het Toezichthoudend bestuur. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk.
Resultaat van de maatregel
Het risico op een datalek is zo klein mogelijk.
Kans en effect van dit risico
De kans van dit risico wordt als groot beoordeeld, als de maatregel niet wordt genomen. Het effect van dit risico is groot.

Omschrijving	Risico
Algemeen	Identiteit en onderwijsidentiteit personeel en school vervaagt.
Personeel	Niveau en onderwijskwaliteit van de medewerkers daalt.
	Wet- en regelgeving overheid verhoogt risico op verplichtingen aan medewerkers.
	Vacatures onderwijzend personeel die nauwelijks tijdig in te vullen zijn.
Financieel en materieel	De aanschaf van inventaris en leermiddelen verhoogt de afschrijvingskosten ongecontroleerd.
	Onvoldoende zicht op de toekomst.
	De kosten aan de gebouwen stijgen ongecontroleerd.
	Het energieverbruik stijgt en daarom de kosten. De kosten van de energie stijgen fors.
Organisatie en communicatie	Niet alle aspecten van de organisatie zijn in beeld.
	De voornemens worden niet goed uitgevoerd en/of geborgd.

ONTWIKKELINGEN IN 2024 OP HET GEBIED VAN HET RISICOBEBEERSINGSSYSTEEM

De grootste risico's die in 2024 zijn geconstateerd liggen op het gebied van de financiën. Doordat de inkomsten van het samenwerkingsverband Zeeluwe, de uitbetalingen van het vervangingsfonds en de indexatie van de middelen in het eerste halfjaar van 2024 nog niet beschikbaar waren, liepen de inkomsten t.o.v. de begroting achter. Daardoor daalde de liquiditeit. Er is toen besloten om tijdelijk een investeringsstop door te voeren. Daardoor kwam de liquiditeit niet verder in gevaar. In de 2^e helft van 2024 kwamen de inkomsten alsnog binnen en herstelde liquiditeit van De Meent.

Het risicobebearsingssysteem heeft goed gewerkt. De afwijkingen zijn steeds gesignaleerd en met extra inspanning kon ook worden verklaard waar de afwijkingen vooral plaatsvonden.

ONTWIKKELINGEN DE KOMENDE JAREN

Met het administratiekantoor Akorda zijn afspraken gemaakt over de financiële rapportages. De verwachting is dat De Meent door de nauwe samenwerking met de contactpersonen bij Akorda en de eigen interne controller, de komende jaren beter in staat is adequaat in te spelen op de financiële ontwikkelingen.

Het signaleren van risico's op financieel gebied gebeurt door de directeuren voor hun schoollocatie met behulp van Anago/Cogix, door de directeur-bestuurder en de interne controller voor de Meent als geheel. De interne controller rapporteert aan de directeur-bestuurder en de financiële commissie en minimaal eenmaal per jaar rechtstreeks aan het Toezichthoudend Bestuur.

INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY (IBP)

Risico's op het gebied van privacy en ICT-beveiliging krijgen het komende jaar aandacht door het opstellen van een normenkader Informatie Beheer en Privacy (IBP). Daarmee kunnen we controleren en bijhouden of de maatregelen die worden genomen ter beveiliging van de ICT-omgeving en het omgaan met privacygevoelige informatie voldoen aan de normen die daaraan gesteld worden. Dit wordt uitgevoerd door de bovenschoolse ICT-coördinator in nauwe samenwerking met de functionaris gegevensbescherming.

Er zijn in 2024 geen zaken geweest waarop actie ondernomen moest worden. In 2024 is er een andere functionaris gegevensbescherming (FG-er) gekomen. De Meent huurt deze diensten in via Privacy op school. Deze FG-er heeft eind 2024 een jaarverslag geschreven waarin wordt aangegeven in hoeverre De Meent voldoet aan het Normenkader IBP. De Meent heeft daarin een overall score van 2 gekregen. Eind 2027 moet dat een 3 zijn. In 2025 wordt er een stappenplan opgesteld waarin beschreven wordt hoe De Meent eind 2027 minimaal een 3 kan behalen.

GEVOLGEN VAN DE GEWIJZIGDE BEKOSTIGINGSSYSTEMATIEK

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 426.025. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts 'een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Het betekent dat ons eigen vermogen dusdanig gedaald is dat we weinig reserves meer hebben om extra investeringen te doen in vernieuwingen en verbetering van het onderwijs. Om die reden is het innovatiefonds, waarbij scholen een extra bedrag voor onderwijskundige vernieuwing konden ontvangen eind 2022 opgeheven.

PCPO De Meent heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond

verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens De Meent waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft De Meent gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

VERANTWOORDING BESTEDING SUBSIDIE VERSTERKING BASISVAARDIGHEDEN

Vier scholen van De Meent de subsidie versterking basisvaardigheden ontvangen. Elke school heeft een plan van aanpak gemaakt waarin beschreven staat hoe zij de subsidie besteden. In onderstaande tabel is weergegeven waar de subsidie aan is besteed in 2024

School	vrijgefallen subsidiebedrag in 2024	Besteed aan personeelslasten	Overige lasten
De Regenboog	€ 42.840	€ 41.138	€ 1.502
Het Octaaf	€ 108.038	€ 107.945	€ 93
De Borchstee	€ 27.654	€ 19.437	€ 8.217
De Parel	€ 17.404	€ 12.035	€ 5.369
De Wildemaet	0	0	0
Totaal	€ 195.936	€ 180.755	€ 15.181

Alle uitgaven zijn gedaan op basis van de beschrijving in het plan van aanpak.

TWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

LEERLINGEN (TEL DATUM 1-10-2024)

	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen	1074	1070	1088	1107	1102

FTE (TEL DATUM 31-12-2024)

Aantal FTE	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur/ management	4,34	4,0	4,6	4,6	4,6
Personeel primair proces/ docerend personeel	66.82	65.0	56,9	55,0	53,4
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	14.52	14.0	15,2	14,0	13,3
Totaal	85.68	83,0	76.7	73,6	71,3

TOELICHTING OP DE ONTWIKKELING VAN LEERLINGENAANTALLEN EN PERSONELE BEZETTING

De ontwikkeling van de leerlingenaantallen laten een stabiel beeld zien. In de toekomst kunnen er kleine schommelingen optreden in de leerlingenaantallen van de scholen.

In de personele bezetting wordt een kleine krimp verwacht. Dit wordt veroorzaakt onder andere door het afnemen van extra subsidies zoals de NPO-middelen. Ook de bijdrage van het samenwerkingsverband Zeeluwe wordt de komende jaren lager, waardoor er bezuinigd moet worden op de uitgaven.

BALANS PER 31 DECEMBER 2024(NA VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING)

	31-12-2024		31-12-2023	
ACTIVA				
<u>Vaste activa</u>				
Materiële vaste activa	1.442.597		1.339.386	
Totaal vaste activa		1.442.597		1.339.386
<u>Vlottende Activa</u>				
Vorderingen en vooruitbetaalde kosten	245.011		83.983	
Liquide middelen	1.073.882		1.037.789	
Totaal Vlottende activa		1.318.893		1.121.772
Balanstotaal		2.761.490		2.461.158
PASSIVA				
Eigen vermogen	1.700.214		1.244.553	
Voorzieningen	60.719		341.976	
Kortlopende schulden	1.000.557		874.629	
Balanstotaal		2.761.490		2.461.158

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De boekwaarde van de activa is net als in het jaar 2023 toegenomen (€ 103.211). (In 2023 bedroeg de toename € 51.161 en in 2022 de toename € 123.231) De boekwaarde is toegenomen doordat de investeringen hoger waren dan de afschrijvingen. In 2024 is geïnvesteerd in ICT(chromebooks, acces point en Ipads, maar met name in het onderhoud van de gebouwen.(€ 240.535 is 75% van de totale investering in 2024)

De investering is het gevolg van de stelselwijziging die PCPO De Meent heeft toegepast per 1 januari 2024. Voorheen werd het groot onderhoud ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud en werd gebruik gemaakt van de overgangsregeling. Vanaf 1 januari 2024 heeft een overstap plaatsgevonden van een (egalisatie)voorziening groot onderhoud naar het activeren en afschrijven van

groot onderhoud. Het gevolg daarvan is dat de afschrijvingslasten in eerste instantie laag zijn en pas in de loop van de jaren op niveau zijn.

Door de lage afschrijvingskosten lijkt het alsof er budgettaire ruimte is. Deze ruimte is echter niet zonder meer beschikbaar voor het doen van andere uitgaven, omdat er in de toekomst afschrijvingslasten van het gepleegde groot onderhoud zullen zijn. De budgettaire ruimte die er nu blijkt te zijn, is er dan niet meer. De RJ adviseert schoolbesturen die kiezen voor activeren een bestemmingsreserve te vormen voor toekomstige afschrijvingslasten. Deze reserve wordt afgebouwd naarmate de componenten worden uitgevoerd en es uitgeput wanneer alle cycli eenmaal zijn doorlopen. Zie voor de specificatie van de investeringen en van de afschrijvingskosten de toelichting op de balans in jaarrekening.

De investeringen vinden plaats op basis van de plannen die door de (school) directieuren worden ingediend bij de begroting en worden vastgesteld door de directeur/bestuurder. De werkelijke afschrijvingskosten in 2024 zijn een fractie lager dan in het jaar 2023.(€ 214.711 versus € 215.524)

VORDERINGEN EN VOORUITBETAALDE KOSTEN

Het verschil tussen het totaalbedrag 2024 en 2023 bedraagt € 161.028 en bestaat voornamelijk uit de vooruitbetaalde software- en licenties.

LIQUIDITEIT

Het totaal aan liquide middelen is t.o.v. 2023 met € 36.093 toegenomen . (Zie hiervoor het kasstroomoverzicht in de jaarrekening). Als belangrijkste veroorzaker van het verschil is te noemen het positieve resultaat. Daarentegen is er meer geïnvesteerd dan afgeschreven, hetgeen weer een tegengesteld effect had op de liquiditeit.

EIGEN VERMOGEN

Het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat van 2024 ad € 110.113. Daarnaast heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden van de voorziening groot onderhoud volgens de overgangsregeling (de egalisatiemethode) naar activeren en afschrijven van het groot onderhoud. Hierdoor is de voorziening groot onderhoud per 1 januari 2024 € 299.325 vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. Door de toename van het eigen vermogen lijkt De Meent rijker te zijn geworden. De afschrijvingskosten zullen in eerste instantie dan ook laag zijn en pas in de loop van de jaren op niveau zijn. Daarom is een bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd, ter grootte van € 743.846 conform de hoogte van de investeringen in het groot onderhoud volgens het meerjarenonderhoudsplan. Voor de kengetallen heeft het geen invloed, want bestemmingsreserves maken deel uit van het eigen vermogen.

VOORZIENINGEN

De voorziening onderhoud gebouwen is als gevolg van de stelselwijziging vrijgevallen ten gunste van het resultaat. Groot onderhoud werd tot en met 2023 ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud conform de overgangsregeling (de egalisatiemethode) Per 1 januari 2024 wordt het groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven. Binnen het eigen vermogen is een bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd.

In 2024 is een bedrag van € 5.469 onttrokken aan de jubileumvoorziening en is een bedrag van € 13.210 gedoteerd aan de voorziening jubilea.

Er is geen voorziening voor gespaarde duurzame inzetbaarheid. Er zijn namelijk geen afspraken vastgelegd met (individuele) medewerkers. Voor de eigen bijdrage van de WW-uitkeringen die hun oorsprong hebben in 2024 of daarvoor is een voorziening gevormd, groot € 10.326.

KORTLOPENDE SCHULDEN

Een belangrijk verschil tussen de kortlopende schulden en overlopende passiva 2024 en 2023 ad. € 125.928 betreft hoofdzakelijk de post vooruitontvangen subsidies OCW € 113.290. Dit betreffen de nog niet ingezette subsidies basisvaardigheden die De Meent heeft ontvangen en die vrij zal vallen wanneer ze worden ingezet. Het Octaaf heeft 100% ontvangen ad € 223.000 en heeft daarvan per 31 december nog niet ingezet € 67.263. De Regenboog heeft ook 100% ontvangen ad 97.000 en heeft daarvan nog niet ingezet € 38.847. De Borchstee heeft een subsidie verbetering basisvaardigheden toegezegd gekregen van € 305.000. Daarvan is ontvangen in juli 2024 € 72.500. In maart 2025 wordt € 77.393 ontvangen en in september 2025 € 155.017. Het nog niet ingezette deel per 31 december 2024 bedraagt € 44.936. Dit geldt ook voor de Parel die € 322.000 toegezegd heeft gekregen. In juli 2024 is € 76.636 ontvangen en in maart 2025 wordt € 81.706 en in september 2025 wordt € 163.658 ontvangen. Per 31 december 2024 bedraagt het vooruitontvangen deel € 59.232. Het nog niet ingezette deel van de subsidie blijft als vooruitontvangen subsidies op de balans staan. Op het moment dat deze subsidie ingezet wordt valt deze vrij ten gunste van de exploitatie. Subsidiebedragen die aan het eind van de subsidieperiode nog niet zijn ingezet, moeten worden terugbetaald.

Het overige wordt per saldo door meerdere posten veroorzaakt

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

Staat van baten en lasten 2024						<i>bedragen in €</i>
		Werkelijk 2024	% tot rijksbijdrag en	Begroting 2024	% tot rijksbijdrag en	Verschil
3. Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW		8.254.327	100,00	8.155.117	100,00	99.210
3.2 Overige overheidsbijdragen		3.901	0.05	16.950	0,21	-13.049
3.5 Overige baten		100.209	1.33	126.300	1,55	-26.091
Totale baten		8.358.437	101,38	8.298.367	101,76	60.070
4. Lasten						
4.1 Personele lasten		7.125.514	86,20	6.998.693	85,82	126.821
4.2 Afschrijvingen		214.711	2,60	226.673	2,78	-11.962
4.3 Huisvestingslasten		258.908	3,18	273.665	3,36	-14.757
4.4 Overige instellingslasten incl. leermiddelen		661.664	8,14	758.385	9,30	-96.721
Totale lasten		8.260.797	100,12	8.257.416	101,25	3.381
Saldo baten en lasten		97.640	1,27	40.951	0,50	56.689
5.1 Financiële baten minus lasten		12.473	0,15	100	0.000,0	12.373
Financiële baten en lasten		12.473	0,15	100	0,0	12.373
Resultaat		110.113	1,42	41.051	0,50	69.062

RESULTAAT 2024

Het voordelig resultaat 2024 bedraagt € 110.113 en is € 69.062 positiever dan begroot.

Het publieke resultaat is € 177.403 positief. Het private resultaat is € 67.923 negatief.

Het is ook deze keer niet eenvoudig om het gerealiseerde resultaat te vergelijken met het begrote resultaat. Voor een deel komt dit door de extra bijdrage OCW door de aanpassing van de cao primair onderwijs

De baten zijn € 60.070 hoger dan begroot en de exploitatie lasten zijn € 3.381 hoger dan begroot.

Dat maakt dat het exploitatie resultaat exclusief de financiële lasten € 56.689 positiever is dan begroot. Door de positieve rentebaten van € 12.373 is het totale resultaat € 69.062 hoger dan begroot.

BATEN

RIJKSBIJDAGEN OCW (VOORDELIG VERSCHIL € 99.210)

Een deel wordt verklaard door de indexatie in 2024. Dit is hoger dan in de begroting is meegenomen. In de begroting is een indexatie meegenomen van 3,95 %. De werkelijke bekostigingsbedragen zijn echter met ca. 5,4 % aangepast. In het bedrag per leerling zijn tevens opgenomen het budget voor de werkdrukmiddelen ad € 289,37 per leerling en het bedrag voor de cultuureducatie ad € 18,90 per leerling. De geïndexeerde bedragen zijn in de maand augustus 2024 uitbetaald. De hogere indexatie dan begroot ad 1,45 % is bedoeld ter dekking van de afgesloten CAO- afspraken die op 1 oktober 2024 zijn ingegaan en die doorlopen tot 31 oktober 2025. Daarnaast is een bedrag van € 21.156 ontvangen voor de opvang van asielzoekers, dit bedrag was niet begroot. De totale vrijval ten aanzien van de subsidie verbetering basisvaardigheden in 2024 bedraagt € 200.073, het begrote bedrag dat zou vrijvallen bedroeg € 182.667. Vanuit het Samenwerkingsverband De Zeeluwe komt het bedrag hetgeen ontvangen is (343.680) redelijk overeen met het begrote bedrag € 344.640.

OVERIGE BATEN (NADELIG VERSCHIL € 26.091).

Het nadelig verschil bestaat uit meerdere posten die per saldo iets afwijken van de begrote bedragen. Het saldo tussen de baten en lasten van “schoolcommissie” wordt in de balans verantwoord.

LASTEN

PERSONELE LASTEN (NADELIG VERSCHIL € 126.821)

Onder de personele lasten zijn de loonkosten € 471.507 hoger dan begroot. Het grootste deel hiervan heeft betrekking op verhoging en aanpassing van de CAO per 1 oktober 2024 waar in de begroting geen rekening mee gehouden is. De dotatie aan de personele voorziening is € 23.537 hoger dan begroot, dit komt mede door de dotatie aan de voorziening Werkloosheidsbijdragen van € 10.326.

De personele inzet is gemiddeld lager geweest dan die van 2023, aangezien in 2023 per 1 augustus al rekening is gehouden met een krimp van het aantal personeelsleden. De oorzaak daarvan betreffen de incidentele NPO-middelen die in deze periode ingezet zijn.

De uitkeringen vanuit het UWV, het Vervangingsfonds en het Participatiefonds bedragen een totaal van € 351.215. Deze uitkeringen waren niet begroot. Hier tegenover staan extra loonkosten in verband met

ziektevervangingen, die ook niet zijn begroot. Aan scholing is € 30.682 minder besteed dan werd begroot.

AFSCHRIJVINGEN (VOORDELIG VERSCHIL € 11.962)

De werkelijke afschrijvingskosten wijken positief af van de begrote afschrijvingskosten. Er zijn geen bijzonderheden te vermelden anders dan dat het verschil per saldo door meerdere posten is veroorzaakt en door het moment van investeren.

HUISVESTINGSLASTEN (NADELIG VERSCHIL € 14.757).

Dit verschil wordt deels veroorzaakt doordat de energiekosten lager zijn uitgevallen dan begroot. Vanuit de vorige energieleverancier is een afrekening ontvangen. Er was een meerjarencontract met DVEP, welke door DVEP eenzijdig is ontbonden. Vandaar dat in 2024 en 2025 nog een compensatie heeft plaatsgevonden van de energielasten. Deze compensatie is uitbetaald door de huidige energieleverancier Engie. Ook zijn de overige huisvestingskosten waaronder de beveiliging en het tuinonderhoud vallen, hoger dan begroot. In vergelijking met 2023 zien wij dat door het toepassen van de stelselwijziging van het voorzien van het groot onderhoud naar activeren en afschrijven de dotatie voorziening groot onderhoud in 2024 is weggefallen. In 2023 heeft de dotatie voorziening groot onderhoud nog plaatsgevonden op basis van de egalisatiemethode.(de overgangsregeling)

OVERIGE INSTELLINGSLASTEN (VOORDELIG VERSCHIL € 96.721)

De kosten van uitbesteding administratie zijn lager dan begroot. De kosten van leer- en hulpmiddelen, waaronder ook de licenties vallen zijn € 15.394 hoger uitgevallen dan begroot, mede als gevolg van de steeds duurder wordende licenties en de gevolgen van de prijsverhogingen, die over de gehele linie van kosten heeft plaatsgevonden. De overige lasten zijn per saldo € 40.238 positiever uitgekomen dan begroot en wordt door meerdere posten veroorzaakt. Ook is vanaf 2024 het periodiciteitsprincipe strakker gehanteerd, zodat kosten in de juiste periode worden verantwoord.

WERKDRUKMIDDELEN

In 2024 is aan werkdrukmiddelen € 310.784 (2023 € 296.124) ontvangen.

Elders in het bestuursverslag wordt van de besteding van de middelen verslag gedaan.

BOVENMATIG EIGEN VERMOGEN

De financiële positie van PCPO De Meent is gezond te noemen. De waarden van alle kengetalen zijn stabiel ten opzichte van 2023. Het normatief eigen vermogen per ultimo 2024 bedroeg een totaal van € 1.929.698. Het feitelijk eigen vermogen per ultimo 2024, bedraagt € 1.409.634. PCPO De Meent heeft dus geen bovenmatig eigen vermogen. Bij de berekening van het bovenmatig eigen vermogen worden de private reserves buiten beschouwing gelaten.

INVESTERINGSBELEID EN KASSTROOM

In 2024 is € 240.535 geïnvesteerd in gebouwen: zonnepanelen, de renovatie van de toiletgroepen, buitenschilderwerk CV Ketel en airco's. € 51.752 in apparatuur zoals chromebooks, Ipad's en een cloudwise netwerk, € 12.219 in meubilair, zoals stoelen en bureau's. en € 13.416 in leermiddelen. Het totaal van de investeringen bedroeg € 317.922. In de komende jaren zullen de investeringen toenemen, mede als gevolg van de stelselwijziging dat vanaf 1 januari 2024 het groot onderhoud zal worden

geactiveerd. Omdat de liquiditeitspositie in de eerste helft van een kalenderjaar op een lager niveau ligt dan in het tweede halfjaar van een kalenderjaar, wordt door PCPO De Meent heel kritisch gekeken of investeringen nog naar achteren kunnen worden geschoven. De Zeeluwe keert namelijk de middelen vanuit het Samenwerkingsverband in de zomer uit. Dit geldt tevens voor de indexatie vanuit het Ministerie. Hierdoor komt de liquiditeit mede als gevolg van de vakantiegelduitkeringen in het eerste halfjaar onder druk te staan. Dit effect hersteld zich in de loop van de zomerperiode.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	2025	2026	2027	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	8.167.759	8.155.117	8.254.327	8.486.420	8.435.097	8.421.964	99.210	86.568
Overige overheids- bijdragen en subsidies	0	16.950	3.901	9.300	0	0	-13.049	3.901
Overige baten	121.111	126.300	100.209	134.500	127.700	127.700	-26.091	-220.902
TOTAAL BATEN	8.288.870	8.298.367	8.358.437	8.630.220	8.562.797	8.549.664	60.070	69.567
LASTEN								
Personeelslasten	7.253.817	6.998.693	7.125.514	7.308.804	7.207.295	7.187.379	126.821	-128.303
Afschrijvingen	215.524	226.673	214.711	255.222	263.350	266.577	-11.962	-813
Huisvestingslaste n	378.741	273.665	258.908	262.800	262.850	262.900	-14.757	-119.833
Overige lasten	751.159	758.385	661.664	740.495	716.402	714.908	-96.121	-89.495
TOTAAL LASTEN	8.599.241	8.257.416	8.260.797	8.567.320	8.449.897	8.431.764	3.381	-338.444
SALDO								
Saldo baten en lasten	-310.371	40951	97.640	62.900	112.900	117.900	56.689	408.011
Saldo financiële baten en lasten	-436	100	12.473	2.100	2.100	2.100	12.373	12.909
TOTAAL RESULTAAT	-310.807	41.051	110.113	65.000	115.000	120.000	69.062	420.920

De resultaten van het jaar 2023 is beïnvloed door maatregelen die door het ministerie van OC en W getroffen zijn door onder andere NPO middelen beschikbaar te stellen . In 2024 is het resultaat beïnvloedt doordat de subsidie verbetering basisvaardigheden is ontvangen op alle scholen, met uitzondering van de Wildemaet. Deze subsidie loopt door tot en met 31 juli 2026 en zal dan volledig ingezet moeten zijn. De subsidie valt vrij voor het deel dat ook is ingezet. Door de directeur/bestuurder zijn maatregelen gepland die er toe leiden dat ook vanaf 2024 financieel verantwoorde resultaten worden verwacht.

Het (toezichthoudend) bestuur voorziet derhalve ten aanzien van de financiële continuïteit weinig tot geen bedreigingen. Daarbij is de verhouding tussen de rijksbijdragen en de personele lasten nog niet op het niveau van de streefwaarde. (2023 88,8% en 2027 (inclusief gerealiseerde doelstelling) 85,3%). De streefwaarde voor PCPO De Meent is echter 82 %. In de komende jaren zal hier naartoe gewerkt moeten worden.

BALANS IN MEERJARIG PERSPECTIEF

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2026
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	1.339.386	1.442.597	1.440.321	1.537.344	1.714.999
Totaal vaste activa	1.339.386	1.442.597	1.443.729	1.537.344	1.714.999
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	83.983	245.011	245.011	245.011	245.011
Liquide middelen	1.037.789	1.073.882	1.098.050	1.019.435	961.780
Totaal vlottende activa	1.121.772	1.318.893	1.343.061	1.264.446	1.206.791
TOTAAL ACTIVA	2.461.158	2.761.490	2.786.790	2.801.790	2.921.790
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve publiek	1.000.198	527.335	592.335	707.335	827.335
Bestemmingsreserve publiek	0	882.299	882.299	882.29	882.299
Reserves en fondsen privaat	244.355	290.580	290.580	290.580	290.580
Totaal eigen vermogen	1.244.553	1.700.557	1.765.214	1.880.214	2.000.214
VOORZIENINGEN	341.976	60.719	60.719	60.719	60.719
KORTLOPENDE SCHULDEN	874.629	1.000.557	960.857	860.857	860.857

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2026
TOTAAL PASSIVA	2.461.158	2.761.490	2.786.790	2.801.790	2.921.790

De financiële positie van de stichting De Meent is nu nog voldoende. Het weerstandsvermogen is ultimo 2024 ongeveer 20% van de totale baten en blijft ook in de komende jaar ruim boven de signaleringsgrens van 5%.

De Meent is volgens het meerjarenperspectief dat hiervoor is geschetst structureel in staat om haar werk te doen met de beschikbare budgetten, rekening houdend met het halen van de door de directeur/bestuurder in overleg met het toezichthoudend bestuur gestelde doelen voor de jaren 2025 tot en met 2028. Deze zijn/worden frequent afgestemd met directie, het toezichthoudend bestuur en de GMR.

Het toezichthoudend bestuur voorziet geen grote bedreigingen op het onderwijsinhoudelijk terrein.

Zij realiseert zich echter dat het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs een continue proces is en daar voldoende aandacht en middelen voor moeten zijn.

De scholen blijven zichtbaar aan de ontwikkeling van het onderwijs werken, zodat dit ook in de toekomst aan blijft sluiten bij de behoeften van de leerlingen.

In het kader van de continuïteit kan vermeld worden dat de daling van het leerlingenaantal tot stilstand is gekomen en er sprake is van een lichte stijging. Wel zal een strakke hand moeten worden gehouden aan de uitgaven aangezien de liquiditeit anders onder druk komt te staan.

Daar de leerlingen uiteraard een wezenlijk bestaansreden vormen voor de scholen is het bestuurd verheugd met de stijging van het aantal leerlingen. Het in de hele breedte werken binnen De Meent aan het werven en vasthouden van leerlingen werpt dus zijn vruchten af en zorgt voor een goede ontwikkeling.

De directeur-bestuurder van De Meent stemt in overleg met de schooldirecteuren de personeelsplanning af op de meerjarenplanning van de leerlingen(aantallen).

Er wordt gebruik gemaakt van een flexibele schil en een vervangingspool om fluctuaties in eerste instantie op te kunnen vangen. De Meent staat voor kwaliteit en dat betekent investeren in het binden en boeien van medewerkers.

De komende jaren zal ook De Meent te maken krijgen met uitstroom van pensioengerechtigde leerkrachten. De consequenties hiervan kunnen mogelijk een lerarentekort zijn. Eventuele tekorten van medewerkers door oorzaken die hiervoor genoemd zijn worden opgevangen middels goed gepland in-, door- en uitstroombeleid.

FINANCIËLE POSITIE

KENGETALLEN

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,64	0,64	0,64	0,68	0,69	Ondergrens ¹ : < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	0,15	0,20	0,20	0,21	0,23	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	1,28	1,32	1,33	1,39	1,33	Ondergrens ² : 1,5 (bij totale baten onder €3 mln.), 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln. en €12 mln.), 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln. en €25 mln.) 0,5 (bij totale baten boven €25 mln.)
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-0,04	0,01	0,01	0,01	0,01	Afhankelijk van de financiële positie

¹ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

² <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signaleringswaarde
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek Eigen vermogen)/ totale baten	0,53	0,73	*	*	*	Bovengrens ³ : > 0

* is optioneel

OELICHTING OP DE FINANCIËLE POSITIE

TREASURY

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de doelstelling van de stichting De Meent, namelijk het vormgeven aan protestants-christelijk onderwijs in Doornspijk, Elburg en 't Harde (zie artikel 4 van de statuten). Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid namelijk het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. (financiën is 'rand voorwaardelijk').

De doelstelling van het financiële beleid valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- A. Voldoende liquiditeit op de korte en lange termijn
- B. Lage financieringskosten
- C. Liquideerbare en risicomijdende uitzettingen
- D. Kosteneffectief betalingsverkeer
- E. Beheersen en bewaken financiële risico's

Eén en ander is verwoord in het Treasury Statuut van De Meent

Ter effectuering van deze doelstellingen maakt De Meent (evenals voorgaande jaren) gebruik van betaalrekeningen van de Rabobank en heeft De Meent haar tijdelijk overtollige liquide middelen, met het oog op het spreiden van risico's gestald op 2 spaarrekeningen van de Rabobank .

De Meent heeft geen "opgenomen" leningen of effecten.

³ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

Het op deze manier werken met een betaalrekening en het aanhouden van twee spaarrekeningen maken dat er voldoende liquiditeit op de korte en lange termijn aanwezig is, de financieringskosten laag zijn, de (eventuele) beleggingen onmiddellijk beschikbaar zijn en er sprake is van een kostenefficiënt betalingsverkeer en er geen additionele financiële risico's zijn.

De invulling van het treasurybeleid is jaarlijks onderwerp van gesprek in de financiële commissie van het toezichthoudend bestuur (bestaande uit 2 toezichthoudende bestuursleden en de directeur-bestuurder. (De interne-controller neemt als adviseur deel)). Hiermee voldoet De Meent aan de risiconormen gesteld in de Regeling beleggen, lenen en derivaten van OCW 2016.

ONDERTEKENING DOOR BESTUUR

Naam

Functie

Datum

KADER VAN HET GEHOUDEN TOEZICHT

Stichting PCPO De Meent hanteert het monistisch (one tier) bestuursmodel, waarbij toezichthouders en directeur- bestuurder samen het bestuur vormen en de directeur-bestuurder de uitvoerende bestuurder is.

De dagelijkse leiding en verantwoordelijkheid voor De Meent zijn in handen van de directeur-bestuurder, die statutair bevoegd is om leiding te geven aan De Meent en beslissingen te nemen. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur van De Meent. Het toezichthoudend bestuur treedt namens De Meent op als werkgever van de uitvoerende bestuurder in zaken als benoeming, ontslag, schorsing en vaststelling van de beloning. De heer Koopman, een van de leden van het toezichthoudend bestuur, is onafhankelijk en heeft op geen enkele wijze een binding met een van de vijf scholen van De Meent.

Aansluitend op de doelstellingen en visie van de Meent hanteert het toezichthoudend bestuur de volgende uitgangspunten:

- het onderwijs is kwalitatief goed, getuigt van een christelijke identiteit en is maatschappelijk verantwoord;
- ouders zijn betrokken en voelen zich ook betrokken;
- iedereen binnen de school voelt zich veilig en krijgt ruimte om zichzelf te kunnen zijn;
- het personeel is deskundig en betrokken en geeft kwalitatief goed onderwijs;
- personeelsleden tonen in woord en daad de christelijke identiteit;
- personeelsleden staan open staan voor veranderingen en werken in een doorgaand proces aan hun competenties;
- een financieel gezonde organisatie als noodzakelijke randvoorwaarde;
- de financiële middelen worden doelmatig besteed;
- de wettelijke voorschriften worden met een vanzelfsprekendheid nageleefd.
-

ROL VAN HET TOEZICHTHOUDEND BESTUUR, CODE GOED BESTUUR

Het bestuur (toezichthoudend bestuur en directeur-bestuurder) is uiteindelijk verantwoordelijk voor het besturen van de vijf scholen die samen Stichting PCPO De Meent vormen. Beide 'organen' binnen het bestuur handelen overeenkomstig de principes die met goed bestuur samenhangen. Daaronder wordt onder meer verstaan het zich naar elkaar redelijk en billijk gedragen met wederzijds respect en transparantie, steeds de dialoog zoeken, onafhankelijk en bereidt tot het afleggen van verantwoording. De code Goed Bestuur van de PO-raad vormt het uitgangspunt en beoordelingskader voor het handelen van het toezichthoudend bestuur. Van deze code wordt niet afgeweken.

De leden van het toezichthoudend bestuur vinden het belangrijk elkaar aan te spreken en scherp te houden op hun rol. Tijdens de reguliere vergaderingen en informele overleggen is daar aandacht voor, door zorgvuldige afstemming over voorkomende kwesties. De reguliere vergaderingen hebben als laatste agendapunt een terugblik op hoe de vergadering is verlopen. Het doel daarvan is elkaar scherp houden op inhoud en nagaan of de inbreng van het toezichthoudend bestuur door de directeur-bestuurder als interactief, ondersteunend en toevoegende waarde is ervaren.

Het toezichthoudend bestuur vergaderde in 2024 in totaal 13 keer:

- regulier op 6 februari, 16 en 22 april, 11 juni, 10 september, 5 november en 17 december;
- met de directeuren van de vijf scholen op 8 april en 15 oktober;
- met de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) op 14 mei en 26 november;
- informeel overleg en zelfevaluatie op 2 juli en de aftrap schooljaar op 3 september;

De voorzitter bereidt in overleg met de directeur-bestuurder de vergaderingen voor. Tussentijds hebben zowel toezichthoudende bestuursleden als voorzitter overleg met de directeur-bestuurder als actuele ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. Een lid was bij een vergadering in 2024 afwezig in verband met een korte buitenlandse reis.

Waardengericht toezichthouden

Iedere vergadering ligt de focus van het toezichthoudend bestuur bij de bespreking van de agendapunten op het waardengericht toezicht houden. Dit houdt in dat besproken wordt wat nodig en wenselijk is om kwalitatief goed onderwijs te kunnen geven, of het bijdraagt aan een veilige leeromgeving en aansluit bij de christelijke identiteit van De Meent.

Ook is er per vergadering een geactualiseerd bestuurlijk toetsingskader, waarin het toezichthoudend bestuur een overzicht krijgt van zaken als leerlingenaantallen, verzuim van leerlingen en van personeel en van in- en uitstroom van personeel.

Verduidelijkende vragen leveren de leden van het toezichthoudend bestuur een aantal dagen voor de vergadering per e-mail aan. De directeur-bestuurder beantwoordt deze vragen schriftelijk, zodat tijdens de vergadering voldoende ruimte is om de agendapunten inhoudelijk en verdiepend te bespreken. Als afronding van elke vergadering wordt kort teruggekeken op hoe de bespreking ervaren is en of het voor de directeur-bestuurder ondersteunend in het beleid is en daarvoor van toegevoegde waarde.

Reguliere vergaderingen

Tijdens het eerste deel (voorvergadering) van de reguliere vergadering neemt het toezichthoudend bestuur, zonder directeur-bestuurder, de agenda door en worden vragen geformuleerd. Ook wordt de gesprekscyclus voor het functioneren van de directeur-bestuurder voorbesproken.

Na de voorvergadering worden de agendapunten met de directeur-bestuurder besproken.

Het toezichthoudend bestuur heeft tijdens de voorvergadering op 11 juni ook met de interne controller gesproken. Hoewel De Meent er financieel minder goed voorstond, gaf de controller aan, dat hij goede hoop heeft op een omkeer. Om de schooldirecteuren beter financieel inzicht te geven heeft hij met iedere schooldirecteur individueel een gesprek gehad.

Onderwerpen die in 2024 zijn besproken aan de hand van de planning & control cyclus

- Administratiekantoor: ontevredenheid over de werkwijze van administratiekantoor Dyade en het proces van aanbesteding ander administratiekantoor.
- Begroting 2024 en begrotingsproces 2025.
- Beleidsplannen: Arbo, ICT, Infectieziekten, Gesprekscyclus, Strategisch beleidsplan en Waarderingsbeleid.
- Contract Arbodienst (i.v.m. overstap naar een andere arbo-organisatie).
- Doorstroomtoets.
- Geheimhoudingsplicht leden toezichthoudend bestuur.
- Inhoudelijke gesprekken met specialisten De Meent (ib'ers en taalcoördinatoren).
- Jaarverslag en jaarrekening 2023 De Meent.
- Jaarplannen 2024-2025 bestuur en scholen.
- Jaarverslag Functionaris Gegevensbescherming.
- Nieuwbouw De Regenboog, deelname aan MFC Doornspijk.
- Onderzoek naar mogelijkheden voor bestuurlijke samenwerking met christelijke scholen in de regio.
- Planning- en Controlcyclus schooljaar 2024-2025.

- Rapportages: Opbrengsten groep 1-7 en 2023-2024, financiën 1^e kwartaal 2024, halfjaar 2024, 3^e kwartaal 2024, Burgerschapsvorming, update Professioneel statuut, Bestuursformatieplan, tussenevaluatie Jaarplan bestuur en Jaarverslagen scholen.
- Regeling audit.
- Schoolbezoeken door het toezichthoudend bestuur..
- Treasurystatuut.
- WBTR en Statuten De Meent
- Wenselijkheid aanleveren VOG door leden toezichthoudend bestuur.
- Werving nieuwe leden toezichthoudend bestuur.

Inhoudelijk onderwerp

Tijdens twee vergadering is inhoudelijk met specialisten van De Meent gesproken:

- Met de ib'ers: het beeld van de ib'ers is dat ze veel taken oppakken die niet door een leerkracht wordt gedaan of die overstijgend is. De ib'ers oriënteren zich momenteel op hun rol als ib'er, omdat er is een functieverschuiving naar kwaliteitscoördinator, waarbij drie rollen te herkennen zijn: zorgregisseur, samenwerking met de directeuren over opbrengsten en onderwijsvernieuwing aanjagen en monitoren.
- Met de taalcoördinatoren: taalcoördinator zijn gaat over taal, stijlonderwijs, tekstschrijven en begrijpend lezen. Een taalcoördinator doet deze taak samen met een leerteam. De uitdaging van deze tijd is om kinderen te enthousiasmeren om te gaan lezen omdat kinderen steeds minder lezen en dit gevolgen heeft voor een goede taalontwikkeling.

De financiële commissie en de remuneratiecommissie hadden buiten de bestuursvergaderingen om nog hun eigen vergaderingen.

Financiële commissie

De financiële commissie bestaat uit twee toezichthoudende bestuursleden, de directeur-bestuurder en de interne controller. Deze commissie bespreekt onderwerpen die te maken hebben met de financiën: de doelmatige besteding en rechtmatige verwerking, bestemming en aanwending van de financiële middelen. De vergaderingen werden gehouden op 31 januari, 27 maart, 22 mei, 22 oktober en 4 december.

In die vergaderingen werden diverse zaken besproken, veelal ter voorbereiding voor de reguliere vergaderingen van het toezichthoudend bestuur. Zo werden het bestuursverslag, de jaarrekening en begroting voorbesproken en kwamen iedere vergadering de kwartaalrapportages aan bod. Andere onderwerpen in 2024 waren contract Arbodienst, de samenwerking met het administratiekantoor, de aanbesteding nieuw administratiekantoor, WGA-scan, AO/iC, notitie regeling ouderbijdrage, accountantsverslag en meerjarenbegroting 2025-2029 en check van het treasury statuut. Tijdens de vergadering is er ruimte om extra in te zoomen op de financiën, terug te kijken middels de rapportages en vooruit te kijken via onder meer de (meerjaren) begroting. De financiële commissie rapporteert aan het toezichthoudend bestuur over de en bereidt besluitvorming voor.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie bestaat uit twee toezichthoudende bestuursleden. Zij bespreken regelmatig de voortgang en het functioneren van de directeur-bestuurder volgens een hiervoor ontwikkelde gesprekscyclus. Deze cyclus beschrijft hoe de remuneratiecommissie het toezichthoudend bestuur faciliteert bij het evalueren en beoordelen van het functioneren van en de kennisontwikkeling bij de directeur-bestuurder.

Ieder jaar stelt de remuneratiecommissie met de directeur-bestuurder zijn doelen vast. De remuneratiecommissie gaat minstens twee keer per jaar met hem in gesprek over die doelen en de voortgang van het behalen van de doelen. Hierbij wordt met regelmaat gebruik gemaakt van 360 graden feedback.

De salariering van de directeur-bestuurder is bepaald toen hij in dienst kwam. De salarisschaal is in overeenstemming met zijn functie en conform cao-afspraken. Jaarlijks wordt door het toezichthoudend bestuur met de directeur-bestuurder de hoogte van zijn salaris besproken. Binnen de salarisschaal gaat

hij per jaar een trede/periodiek omhoog, mits de doelen die zijn vastgesteld in het functioneringsgesprek voldoende tot goed behaald zijn. Dit wordt bepaald in het beoordelingsgesprek met de renumeratiecommissie.

Vergaderingen met de GMR

Met de GMR is op 14 mei 2024 onder leiding van het CNV verkend wat ieders rol is en hoe aan die rol vorm en inhoud gegeven kan worden. Op 26 november 2024 is met de GMR gesproken over de jaarplannen van de scholen. Dit was een inhoudelijke verkenning van de analyses en jaarplannen, gekoppeld aan het strategische thema kwaliteit en ontwikkeling uit het Koersplan 2023 – 2027. Daarnaast werd ook gereflecteerd op de eigen rol als GMR en als toezichthoudend bestuur. Het lid toezichthoudend bestuur dat op voordracht van de GMR is benoemd heeft ook nog een vergadering van de GMR bijgewoond.

Vergaderingen met de schooldirecteuren

In de vergadering met de schooldirecteuren op 8 april 2024 is tijd genomen om uitgebreider kennis te maken met de schooldirecteuren. Ook is gevraagd hoe de functie als schooldirecteur wordt ervaren en welke ontwikkeling men voor zichzelf in deze functie ziet.

In de vergadering op 15 oktober 2024 is met de schooldirecteuren van gedachten gewisseld over inclusief onderwijs, wat ieder daarvoor verstaat en wat De Meent kan doen, of wat daarvoor nodig is, om inclusief onderwijs aan te bieden.

Vacature lid toezichthoudend bestuur

Voorjaar 2024 zijn twee vacatures ontstaan door het periodiek aftreden van twee leden van het toezichthoudend bestuur. Hierop is eind 2023 al geanticipeerd en zo kon per 1 maart 2024 een van deze vacatures ingevuld worden en hopelijk begin 2025 de tweede vacature. De vacatures zijn ook nu uitgezet via de website De Meent, LinkedIn en een bericht via de scholen naar alle ouders.

Professionalisering toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend bestuur stelt zich op als lerende organisatie en werkte ook in 2024 aan doorgaande ontwikkeling.

- Drie leden van het toezichthoudend bestuur hebben in 2024 de cursus 'Leergang de startende toezichthouder in onderwijs en kinderopvang' gevolgd.
- Op 2 juli 2024 heeft de zelfevaluatie als afronding van het schooljaar plaatsgevonden. Gesproken is over de doelmatigheid van de vergaderfrequentie, de mate van waardengericht toezichthouden in 2023-2024, welke ambities en speerpunten er zijn voor 2024-2025 en welke speerpunten daaruit in 2024-2025 opgepakt worden.

Tot slot

Het toezichthoudend bestuur heeft dit bestuursverslag inclusief de hierin opgenomen (meerjaren)begroting en jaarrekening 2023 goedgekeurd en Van Ree Accountants benoemd als externe accountant voor dit jaarverslag.

Voor de inkomsten en/of vrijwilligersvergoedingen van de toezichthouders wordt verwezen naar de gegevens vermeld in de jaarrekening. De vrijwilligersvergoedingen zijn overeenkomstig de vergoedingsregelingen vastgesteld.

SAMENSTELLING TOEZICHTHOUDEND BESTUUR (PEILDATUM 31 DECEMBER 2024)

• Toezichthouder	• Benoemd	• (Uiterlijk) aftredend	• Overige functies
• Erna ten Have - Algemeen lid Voorzitter • Remuneratiecommissie	• 01-08-2019	• 31-07-2027	• Docent Nederlands bij Christelijk College Groevenbeek
• Ricardo Dekker - Voorzitter • Lid Financiële commissie	• 01-08-2019	• 31-07-2027	• Docent scheikunde (en examensecretaris) bij het Nuborgh College (locatie Lambert Franckens) Auteur bij uitgeverij Boom • Vakvoorzitter en examinator scheikunde bij de Staatsexamens • Medewerker voorganger geloofsgemeenschap • Luctor et Emergo
• Henry Koopman - Algemeen lid Voorzitter - Financiële commissie	• 01-02-2023	• 01-02-2031	• Zelfstandig Coach en trainer Kracht van Verschil Coaching en Training • Gezinshuisouder Gezinshuis Kracht van Verschil • Voorzitter Raad van Toezicht Gezinshuis Zeldenrust
• Jessica Wissink - Algemeen lid Lid - Financiële commissie	• 01-07-2023	• 01-07-2031	• Business Controller bij WoonzorgUnie Veluwe
• Alice van Wetten - Algemeen lid • Lid • Remuneratiecommissie	• 01-03-2024	• 01-03-2032	• HR-businesspartner Kentalis

ONDERTEKENING DOOR TOEZICHTHOUDER

Naam

Functie

Datum

Jaarrekening 2024
Stichting PCPO de Meent

Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	1.442.597		1.339.386	
	<i>Totaal vaste activa</i>		1.442.597		1.339.386
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	245.011		83.983	
1.2.4	Liquide middelen	1.073.882		1.037.789	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.318.893		1.121.772
	TOTAAL ACTIVA		2.761.490		2.461.158
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.700.214		1.244.554	
2.2	Voorzieningen	60.719		341.976	
2.4	Kortlopende schulden	1.000.557		874.628	
	TOTAAL PASSIVA		2.761.490		2.461.158

**Staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023**

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	8.254.327		8.155.117		8.167.759	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	3.901		16.950		-	
3.5	Overige baten	100.209		126.300		121.111	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>8.358.437</i>		<i>8.298.367</i>		<i>8.288.870</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	7.125.514		6.998.693		7.253.817	
4.2	Afschrijvingen	214.711		226.673		215.524	
4.3	Huisvestingslasten	258.908		273.665		378.741	
4.4	Overige lasten	661.664		758.385		751.159	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>8.260.797</i>		<i>8.257.416</i>		<i>8.599.241</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>97.640</i>		<i>40.951</i>		<i>-310.371</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	12.473		100		1.329	
6.2	Financiële lasten	-		-		1.765	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>12.473</i>		<i>100</i>		<i>-436</i>
	Totaal resultaat		110.113		41.051		-310.807

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

**Kasstroomoverzicht 2024
en vergelijkende cijfers 2023**

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			97.640		-310.371
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	214.710		215.524	
Mutaties voorzieningen	2.2	-281.257		-42.911	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			-66.547		172.613
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-161.030		-32.356	
Kortlopende schulden	2.4	125.929		127.594	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-35.101		95.238
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-4.008		-42.520
Ontvangen interest	6.1.1	12.473		1.329	
Betaalde interest	6.2.1	-		-1.765	
			12.473		-436
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			8.465		-42.956
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-317.922		-164.363	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-317.922		-164.363
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Overige mutaties		345.550		-	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			345.550		-
Mutatie liquide middelen			36.093		-207.319
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.037.789		1.245.108	
Mutatie boekjaar liquide middelen		36.093		-207.319	
Stand liquide middelen per 31-12			1.073.882		1.037.789

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Stelselwijziging

Stelselwijziging groot onderhoud

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen van €299.324.

De voorziening groot onderhoud is per balansdatum 01-01-2024 overgeheveld naar de bestemmingsreserve groot onderhoud. Deze reserve is bedoeld ter nivellering van toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van het activeren van groot onderhoud.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringsubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen en terreinen</i>			
Toiletgroepen	300	4,00%	1500
Installaties	240	5,00%	1500
Airco	180	6,67%	1500
LED	180/120	6,67%/10,00%	1500
Screens	240	5,00%	1500
Vloerbedekking	240	5,00%	1500
Zonnepanelen	300	4,00%	1500
Schilderwerk	96	12,50%	1500
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Patchkast	120	10,00%	1500
Computer/chromebooks laptops	60	20,00%	1500
Netwerk/infrastructuur	120	10,00%	1500
Digiborden	120	10,00%	1500
Beamers	60	20,00%	1500
Schoolmeubilair	240	5,00%	1500
Bladblazer	36	33,33%	1500
<i>Leermiddelen</i>			
Leermiddelen	96	12,50%	1500

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.
Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.
Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide-middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s).
Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Algemene reserve	Doel	
privaat	Beperkingen	
	Saldo	€ 244.355

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
		Inventaris en	Overige	Totaal
	Gebouwen	apparatuur	materiële	materiële
	€	€	vaste activa	vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	817.036	1.895.392	430.275	3.142.703
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	305.793	1.219.002	278.522	1.803.317
Materiële vaste activa per 31 december 2023	511.243	676.390	151.753	1.339.386
Verloop gedurende 2024				
Investerings	240.535	63.971	13.416	317.922
Desinvesterings	-	-	-	-
Afschrijvingen	-40.042	-140.469	-34.200	-214.711
Mutatie gedurende 2024	200.493	-76.498	-20.784	103.211
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.057.571	1.959.363	443.691	3.460.625
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	345.835	1.359.471	312.722	2.018.028
Materiële vaste activa per 31 december 2024	711.736	599.892	130.969	1.442.597

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	4.138		-	
1.2.2.10	Overige vorderingen	47.745		61.357	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		51.883		61.357
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	186.130		22.626	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	6.998		-	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		193.128		22.626
	Totaal Vorderingen		<u>245.011</u>		<u>83.983</u>
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.073.882		1.037.789	
	Totaal liquide middelen		<u>1.073.882</u>		<u>1.037.789</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31-12-2023	stelsel wijziging 1-1-2024	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve	1.166.949	-372.493	-	794.453	299.325	1.093.778	177.403	-743.846	527.335
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	138.089	67.657	-	205.746	-	205.746	-67.293	743.846	882.299
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	246.627	-2.272	-	244.355	-	244.355	-	-	244.355
2.1.1.5 Bestemmingsreserve (privaat) schoolfonds	-	-	-	-	-	-	-	46.226	46.225
2.1.1.6 Herwaarderingsreserve	3.698	-3.698	-	-	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	1.555.363	-310.806	-	1.244.554	299.325	1.543.879	110.110	46.226	1.700.214

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

	Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31-12-2023	stelsel wijziging 1-1-2024	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€		€	€	€	€
2.1.1.2.1 NPO	138.089	67.657	-	205.746	-	205.746	-67.293	-	138.453
2.1.1.2.2 Groot onderhoud	-	-	-	-	-	-	-	743.846	743.846
Totaal bestemmingsreserves (publiek)	138.089	67.657	-	205.746	-	205.746	-67.293	743.846	882.299

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)

	Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31-12-2023	Stelsel wijziging 1-1-2024	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€		€	€	€	€
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	244.355	-	-	244.355	-	244.355	-	-	244.355
Totaal bestemmingsreserves (privaat)	244.355	-	-	244.355	-	244.355	-	-	244.355

2.2 Voorzieningen

	Stand per 31-12-2023	stelsel wijziging €	stand per 1-1-2024 €	Dotatie 2024 €	onttrekking 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1 Personele voorzieningen	42.651	23.536	42.651	13.210	5.469	60.719	16.766	24.811	19.141
2.2.3 Voorzieningen voor groot onderhoud	299.325	-299.325	-	-	-	-	-	-	-
Totaal voorzieningen	341.976	-275.789	42.651	13.210	-	60.719	16.766	24.811	19.141

2.2.1 Personele voorzieningen

	Stand per 01-01-2024 €	Dotatie 2024 €	Ont- trekking 2024 €	Vrijval 2024 €		Stand per 31-12-2024 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	42.651	13.210	-5.469	-		50.393	6.440	24.811	19.141
2.2.1.5 Werkloosheids-bijdragen	-	10.326	-	-		10.326	10.326	-	-
Totaal personele voorzieningen	42.651	23.536	-5.469	-		60.719	16.766	24.811	19.141

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
2.4.8 Crediteuren		110.463		94.725
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		326.535		301.182
2.4.10 Schulden ter zake van pensioenen		86.659		85.256
2.4.12 Kortlopende overige schulden		12.648		46.092
Subtotaal overige schulden			536.305	527.255
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW		210.278		96.988
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen		228.200		223.575
2.4.19 Overige overlopende passiva		25.774		26.811
Subtotaal overlopende passiva			464.252	347.374
Totaal Kortlopende schulden			1.000.557	874.629

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechtszaak korting bekostiging 2022 vereenvoudiging bekostigingsstelsel

Op 21 juni 2024 heeft de rechtbank geoordeeld dat de toepassing van een korting op de bekostiging 2022 naar aanleiding van de vereenvoudiging van het bekostigingsstelsel onjuist was. Volgens de rechtbank heeft OCW zich niet gehouden aan de wettelijke plicht om schoolorganisaties voldoende financiële middelen toe te kennen om uitgaven en inkomsten in balans te houden. De uitspraak houdt in dat over de periode augustus tot en met december 2022 7,12% van het jaarbedrag te weinig bekostiging toegekend is.

De staatssecretaris heeft inmiddels hoger beroep ingesteld tegen deze uitspraak. Naar aanleiding daarvan heeft de staatssecretaris aangegeven pas na de uitspraak in hoger beroep een nieuwe beslissing te willen nemen. De Rechtbank heeft echter bepaald dat de uitspraak al uitgevoerd moet worden. De staatssecretaris heeft toegezegd uiterlijk op 23 juni 2025 een voorbeeldbeslissing te nemen over de wijze en het moment van uitbetalen van de minder ontvangen bekostiging. Er zal echter nog niet daadwerkelijk tot uitbetaling overgegaan worden totdat de uitspraak in hoger beroep bekend is.

Op dit moment is nog niet bekend welke gevolgen deze uitspraak heeft voor PO-instellingen en evenmin of er nog rekening gehouden wordt met de omstandigheid of de instelling heeft deelgenomen aan het collectief bezwaar en beroep of niet. In de balans per 31 december 2024 is daarom geen recht financieel verwerkt.

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m					
				Looptijd Mndn				
1	Leusink huur kantoorruimte	01-01-17	onbepaalde tijd	697	8.370			
2	Cloudwise	21-09-17	onbepaalde tijd	1.065	12.780			

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	7.509.459		7.166.751		7.172.885	
	Totaal rijksbijdragen		7.509.459		7.166.751		7.172.885
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	401.188		643.727		633.210	
	Totaal overige subsidies		401.188		643.727		633.210
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		343.680		344.640		361.664
	Totaal Rijksbijdragen		8.254.327		8.155.117		8.167.759
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	401.188		643.727		633.210	
	Totaal overige subsidies OCW		401.188		643.727		633.210
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
	Overige gemeentelijke en						
3.2.2.2	gemeenschappelijke bijdragen	3.901		16.950		-	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		3.901		16.950		-
3.5	Overige baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	40.486		35.700		30.470	
3.5.2	Detachering personeel	-		-		34.646	
3.5.5	Ouderbijdragen	677		63.000		-	
3.5.10	Overige	59.046		27.600		55.995	
	Totaal overige baten		100.209		126.300		121.111

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	5.283.490		6.535.193		5.295.331	
4.1.1.2	Sociale lasten	897.392		-		630.173	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	84.665		-		109.383	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	7.076		-		202.761	
4.1.1.5	Pensioenpremies	734.077		-		734.765	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		7.006.700		6.535.193		6.972.413
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	23.537		-		-2.969	
4.1.2.3	Overige	446.492		463.500		639.188	
	Totaal overige personele lasten		470.029		463.500		636.219
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.1	Uitkeringen van het Participatiefonds	-1.210		-		-	
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-254.618		-		-152.426	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-95.387		-		-202.389	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-351.215		-		-354.815
	Totaal personeelslasten		7.125.514		6.998.693		7.253.817

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 83 fte in (2023: 85,68). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2024	2023
Bestuur / Management	4	4
Personeel primair proces	65	67
Ondersteunend personeel	14	15
Totaal gemiddeld aantal werknemers	83	86

4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	214.711		226.673		215.524	
	Totaal afschrijvingen		214.711		226.673		215.524

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	40.042		38.453		28.035	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	140.469		146.825		154.681	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	34.200		41.395		32.808	
	Totaal afschrijvingen		214.711		226.673		215.524

4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	8.460		15.500		8.353	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	44.799		50.715		60.981	
4.3.4	Energie en water	101.875		118.400		113.135	
4.3.5	Schoonmaakkosten	64.180		61.100		48.533	
4.3.6	Belastingen en heffingen	10.829		10.550		8.730	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-		-		113.280	
4.3.8	Overige	28.765		17.400		25.729	
	Totaal huisvestingslasten		258.908		273.665		378.741

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	297.296		346.450		352.955	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	5.679		9.800		16.338	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	188.385		181.500		198.544	
4.4.5	Overige	170.304		220.635		183.322	
	Totaal overige lasten		661.664		758.385		751.159

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	281.005		339.950		339.803	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	16.291		6.500		13.152	
	Totaal administratie en beheerlasten		297.296		346.450		352.955

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	16.291		6.500		13.152	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	Totaal kosten instellingsaccountant		16.291		6.500		13.152

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	-		61.000		968	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	11.824		12.950		17.997	
4.4.5.6	Contributies	29.002		26.800		43.860	
4.4.5.7	Abonnementen	120		-		-	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	4.540		7.550		2.858	
4.4.5.9	Verzekeringen	5.116		7.000		5.117	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	45.383		41.000		36.867	
4.4.5.12	Culturele vorming	13.853		12.260		9.807	
4.4.5.13	Overige overige lasten	60.466		52.075		65.848	
	Totaal overige lasten		170.304		220.635		183.322

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	12.473		100		1.329	
	Totaal financiële baten		12.473		100		1.329

6.2	Financiële lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-		-		1.765	
	Totaal financiële lasten		-		-		1.765

Bestemming van het resultaat

		2024
		€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>	<u>110.113</u>
	Totaal resultaat	<u><u>110.113</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Stichting Zeeluwe	stichting	Harderwijk	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Basisvaardigheden	VBV23P=PO-0021	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBVV23P-PO0885	31-05-2023	Onderhanden
subsidie impuls beweegonderwijs	IIB21081	13-12-2021	Ja
SOOL	SOOL 19144	25-02-2020	Ja
SOOL	SOOL 19065	25-02-2020	Onderhanden
ISPO	ISPO23031	16-11-2023	Onderhanden
SOOL	SOOL 24244	17-10-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-0045	10-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-0028	18-06-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€ 155.000

WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	G.J. André
Functiegegevens	directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	98.963
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.001
<i>Subtotaal</i>	€	113.964
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	124.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	113.964

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2023	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	87.167
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.982
<i>Subtotaal</i>	€	102.149
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	118.400
Bezoldiging	€	102.149

WNT verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand hun functie zijn in onderstaande tabel opgenomen.

WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
H. ten Have	lid RvT
R.D. Dekker	lid RvT
A.H. van Wetten-Marge	lid RvT
H.T. Koopman	lid RvT
J. Wissink-van 't Hul	lid RvT

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Elburg, d.d.

G.J. André
directeur-bestuurder

H. ten Have
Raad van Toezicht

R.D. Dekker
Raad van Toezicht

A.H. van Wetten-Marge
Raad van Toezicht

H.T. Koopman
Raad van Toezicht

J. Wissink-van 't Hul
Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van De Meent, Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs in de gemeente Elburg

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van De Meent, Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs in de gemeente Elburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van De Meent, Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs in de gemeente Elburg op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van De Meent, Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs in de gemeente Elburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het College van Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen,

zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het College van Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het College van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het College van Bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het College van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het College van Bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het College van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis

voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het College van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 9 juli 2025

Van Ree Accountants

R. van der Weerd MSc RA