

# BESTUURSVERSLAG 2018

Vastgesteld door het bestuur d.d. 26 juni 2019

---

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| Inhoud .....                                                            | 2  |
| 1. Voorwoord .....                                                      | 5  |
| 2. Kernactiviteiten .....                                               | 6  |
| 2.1 Visie/missie.....                                                   | 6  |
| 2.2 Externe ontwikkelingen .....                                        | 6  |
| 2.3 Stakeholders .....                                                  | 6  |
| 2.4 Beleidsdoelen .....                                                 | 6  |
| 2.5 Samenwerken .....                                                   | 7  |
| 3. Onderwijs, identiteit en kwaliteitszorg .....                        | 8  |
| 3.1 De Borchstee .....                                                  | 8  |
| 3.2 Het Octaaf.....                                                     | 10 |
| 3.3 De Parel .....                                                      | 12 |
| 3.4 De Regenboog .....                                                  | 13 |
| 3.5 De Wildemaet.....                                                   | 16 |
| 3.6 Onderwijskwaliteit en opbrengsten .....                             | 19 |
| 3.7 Klachten .....                                                      | 19 |
| 3.8 Onderzoek .....                                                     | 20 |
| 3.9 Internationalisering .....                                          | 20 |
| 4. Organisatie .....                                                    | 21 |
| 4.1 Goed Bestuur .....                                                  | 21 |
| 4.2 Kerntaken directeur-bestuurder .....                                | 22 |
| 4.3 Medezeggenschap.....                                                | 22 |
| 4.4 Bestuurskantoor .....                                               | 22 |
| 4.5 Scholen en directeuren .....                                        | 23 |
| 4.6 Scholen en leerlingaantallen .....                                  | 24 |
| 4.7 Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact..... | 25 |
| 4.8 Maatschappelijke aspecten .....                                     | 25 |
| 5. Bestuursverslag Toezichthoudend Bestuur .....                        | 26 |

|     |                                                                     |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------|----|
| 6.  | Medewerkers .....                                                   | 30 |
| 6.1 | Bestuursformatieplan .....                                          | 30 |
| 6.2 | Ontslagbeleid .....                                                 | 30 |
| 6.3 | Mobiliteit .....                                                    | 30 |
| 6.4 | Vervangingsbeleid .....                                             | 30 |
| 6.5 | Professionaliseringsbeleid .....                                    | 30 |
| 6.6 | Arbo dienstverlening .....                                          | 31 |
| 6.7 | De cijfers .....                                                    | 32 |
| 6.8 | Verantwoording besteding werkdrukmiddelen .....                     | 34 |
| 7.  | Huisvesting .....                                                   | 38 |
| 7.1 | Onderhoud .....                                                     | 38 |
| 7.2 | Toekomstige ontwikkelingen .....                                    | 38 |
| 8.  | Financiën .....                                                     | 39 |
| 8.1 | Balans per 31 december 2018 (na voorstel resultaatbestemming) ..... | 39 |
| 8.2 | Exploitatie .....                                                   | 41 |
| 8.3 | Continuïteit .....                                                  | 44 |
| 8.4 | Treasury .....                                                      | 46 |
| 8.5 | Risicoparaagraaf .....                                              | 47 |
| 9.  | Jaarrekening 2018 .....                                             | 49 |
| 9.1 | Balans per 31 december 2018 (na voorstel resultaatbestemming) ..... | 50 |
| 9.2 | Algemene toelichting .....                                          | 52 |
| 9.3 | Staat van baten en lasten over 2018 .....                           | 55 |
| 9.4 | Kasstroomoverzicht over 2018 .....                                  | 56 |
| 9.5 | Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2018 .....      | 56 |
| 9.6 | Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018 .....         | 61 |
| 9.7 | Wet Normering Topinkomens .....                                     | 64 |
| 9.8 | Overige gegevens .....                                              | 66 |
| 9.9 | Ondertekening door bestuurders en toezichthouders .....             | 67 |
|     | Controleverklaring .....                                            | 68 |
|     | Controleverklaring .....                                            | 69 |
|     | Controleverklaring .....                                            | 70 |

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| Controleverklaring .....                           | 71 |
| 9.10 (Voorstel) bestemming van het resultaat ..... | 72 |
| 9.11 Gegevens Rechtspersoon .....                  | 73 |

## 1. VOORWOORD

Dit is het bestuursverslag van de stichting voor protestants christelijk primair onderwijs De Meent over 2018. In dit verslag beschrijven we hoe er in 2018 op de scholen van De Meent is gewerkt aan het vormgeven van kwalitatief goed christelijk onderwijs voor de kinderen in Elburg.

Bestuur en medewerkers van st. De Meent hebben in het afgelopen jaar goed samengewerkt om te kunnen voldoen aan de opdracht tot het verzorgen van kwalitatief goed christelijk onderwijs in Elburg.

In het 2018 is er veel gebeurd. Er hebben wisselingen plaats gevonden onder de medewerkers op de scholen en binnen het bestuur. Het onderwijs kon in 2018 ongestoord doorgang vinden.

In dit verslag leggen we ook verantwoording af van de wijze waarop we de middelen hebben besteed. Het is onze wens dat dit verslag helder verwoord hoe we de middelen hebben ingezet.

We zijn onze hemelse vader, die wij mogen kennen door zijn zoon Jezus Christus, dankbaar dat we dit werk mochten doen en geven Hem dan ook alle eer.

Geerco André, Directeur-bestuurder



## 2. KERNACTIVITEITEN

### 2.1 VISIE/MISSIE

De Meent is een maatschappelijk betrokken organisatie, die open christelijk onderwijs op een kwalitatief hoog niveau op een eigentijdse manier aanbiedt. Samen met ouders, leerlingen en partners geeft De Meent richting aan de ontwikkeling van ieder kind persoonlijk, om hen toe te rusten met de kennis en vaardigheden die zij op het voortgezet onderwijs en in de maatschappij van de toekomst nodig hebben.

Elk kind heeft recht op onderwijs op een voor haar of hem uitdagend niveau. Doel is om het beste uit het kind te halen en het kind op basis van zijn of haar competenties te laten doorstromen naar voortgezet onderwijs.

Naast het optimaal stimuleren van de competenties wordt er ook gestreefd naar een optimale sociale en emotionele ontwikkeling van het kind.

Elke school, verbonden aan De Meent, heeft het recht om zich te onderscheiden ten opzichte van de andere scholen die al dan niet verbonden zijn aan De Meent.

Kinderen binnen de gemeente Elburg kunnen gebruik maken van de diensten van De Meent, onder voorwaarde dat de protestants-christelijke identiteit van de school wordt gerespecteerd.

### 2.2 EXTERNE ONTWIKKELINGEN

Zoals voor ieder schoolbestuur is de demografische ontwikkeling in het voedingsgebied van groot belang. Sinds 2016 is er sprake van enige groei van het aantal kinderen. Later in dit jaarverslag gaan wij nader in op de ontwikkeling van het leerlingenaantal binnen de gemeente en De Meent.

Een andere belangrijke ontwikkeling voor De Meent is dat de focus van de onderwijsinspectie steeds meer komt te liggen op het schoolbestuur en op de manier waarop het bestuur de kwaliteit borgt.

### 2.3 STAKEHOLDERS

De Meent onderhoudt regelmatig contacten met de belangrijkste stakeholders, zoals ouders, kinderopvang, andere instellingen voor primair onderwijs, voortgezet onderwijs, de gemeente en omgeving. De input uit deze gesprekken gebruiken wij voor de invulling van ons (strategisch) beleid.

### 2.4 BELEIDSDOELEN

In 2016 is ons nieuwe strategisch beleidsplan vastgesteld, onder de titel 'Geloof in jouw toekomst'. Hieraan voorafgaand hebben wij ons uitgebreid bezonnen op de kernwaarden van onze stichting, onze kernkwaliteiten en op de effecten die we in de organisatie willen zien voor de periode t/m 2019.

De kerndoelen zijn:

- Open christelijke houding
- Samenwerking
- Professionaliteit
- Gepassioneerd
- Ondernemend

Kernkwaliteiten waarin De Meent uitblinkt:

- Talentgericht
- Eigenaarschap
- Kwaliteitszorg
- Communicatie
- Betrokkenheid
- Praktisch christelijk

De effecten die we herkenbaar terug willen vinden zijn:

- Herkenbare protestants-christelijke organisatie in een globaliserende wereld
- Competente gemotiveerde kinderen en medewerkers
- Kwalitatief goed, toekomstgericht onderwijs
- Doelgerichte samenwerking met ouders, partners en omgeving
- Visionair dienend leiderschap
- Doelmatig lerende organisatie.

Het strategisch beleidsplan wordt uitgewerkt in de scholen. Om de gewenste effecten te bereiken hebben we onszelf doelen gesteld. De scholen brengen in hoofdstuk 3 verslag uit over de realisatie van hun doelen in 2018.

## 2.5 SAMENWERKEN

Om onze strategische doelen te realiseren, zoeken wij de samenwerking. Deels uit overtuiging, deels uit praktische noodzaak. Belangrijke samenwerkingspartners voor De Meent zijn:

Samenwerkingsverband passend onderwijs Zeeluwe, daarbinnen het dekkend Netwerk zoals dat in 2018 tot stand is gekomen in de gemeente Elburg, in het kader van passend onderwijs;

Onze partners in voorschoolse voorzieningen (stichting Prokino en Kinderopvang ROMI) en het voortgezet onderwijs;

Maatschappelijke organisaties, zoals jeugdzorg, de bibliotheek, cultuur en sport;

De lokale overheid, zowel op het gebied van huisvesting als op inhoudelijke dossiers.

### 3. ONDERWIJS, IDENTITEIT EN KWALITEITSZORG

Vanuit ons motto 'geloof in jouw toekomst' is het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig en inspirerend christelijk onderwijs de belangrijkste bestaansgrond van De Meent. Samen bepalen we de richting die we in willen gaan vanuit het strategisch beleidsplan. Op basis daarvan gaan de scholen, vanuit hun eigenheid, binnen deze kaders aan de slag.

Ons uitgangspunt is en blijft dat we onze leerlingen onderwijs willen bieden vanuit onze levensbeschouwelijke identiteit. Iedereen die binnen De Meent werkzaam is draagt dit uit, of het nu binnen het team is of in dialoog met kinderen en/of ouders. Dagelijks komt naar voren waar we voor willen staan, binnen de teams, tijdens vieringen of tijdens het vertellen van bijbelverhalen en dragen we dit uit in ons handelen binnen De Meent.

#### 3.1 DE BORCHSTEE

De missie 'zorg en ruimte voor ieder kind' van De Borchstee is in 2018 nader uitgewerkt in de visie op weg naar gepersonaliseerd onderwijs.

De leerling wordt eigenaar van zijn eigen leerproces. De leerkracht vervult hierin een coachende rol waarin hij of zij stuurt en begeleidt. Het onderwijs zal gericht zijn op:

- Kwalificatie – cognitie en metacognitie
- Socialisatie – normen, waarden en tradities
- Subjectwording - persoonsvorming



Methodes zijn bronnen geworden om aan te sluiten op persoonlijke leerdoelen van de leerling. ICT-middelen worden ingezet om gepersonaliseerd onderwijs zo optimaal mogelijk vorm te geven, waarbij betrokken en lerende kinderen het ijkpunt is.

#### KINDEREN ZIJN VEELZIJDIG TOEGERUST VOOR HUN TOEKOMST

In de ontwikkeling op weg naar gepersonaliseerd onderwijs worden de leerlingen op hun eigen niveau uitgedaagd om persoonlijke (leer)keuzes te maken. De persoonlijke doelen bestrijken het brede spectrum van kwalificatie, socialisatie en subjectvorming (Biesta, G., & Pols, W. (2012). *Goed onderwijs en de cultuur van het meten*. Amsterdam: Boom Lemma).

In 2018 zijn de rapportages anders ingevuld. De beschrijving van de ontwikkeling van de leerlingen wordt a.d.h.v. de schijf van vijf (welbevinden, betrokkenheid, zelfstandigheid, sociaal-emotioneel functioneren en cognitief functioneren) gedaan. De groei van elke leerling wordt met het kind en de ouders besproken.

Onder de bezielende leiding van een externe coach zijn de leerkrachten gaan werken aan hun leerkrachtvaardigheden om de betrokkenheid van de kinderen te verhogen. Hierbij wordt een breed scala van lesuitvoeringen ingezet. Steeds meer wordt er schoolbreed thematisch gewerkt. Hierbij wordt het onderwerp geproblematiseerd, zodat er duidelijke onderzoeksvragen geformuleerd kunnen worden. Diverse lessen worden (deels) buiten uitgevoerd.

'Juf, we moeten toch nog rekenen?'

'Julius, dat hebben we toch buiten gedaan met de cijfers in het grote vak?'

'Dat was spelen...'

ICT-faciliteiten worden meer en meer ingezet. De chromebooks (groep 4 t/m 8) zijn een middel geworden om onderwijs op maat te geven. Leerlingen gaan zelfstandig op zoek naar antwoorden op onderzoeksvragen. Hierbij wordt de coöperatieve werkvorm veelvuldig ingezet.



Samen met het voortgezet onderwijs wordt gekeken om de aansluiting tussen PO-VO vloeiender te laten verlopen. Naast de warme overdracht die er al was, wordt gekeken hoe leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften kunnen kennis maken met de VO-scholen.

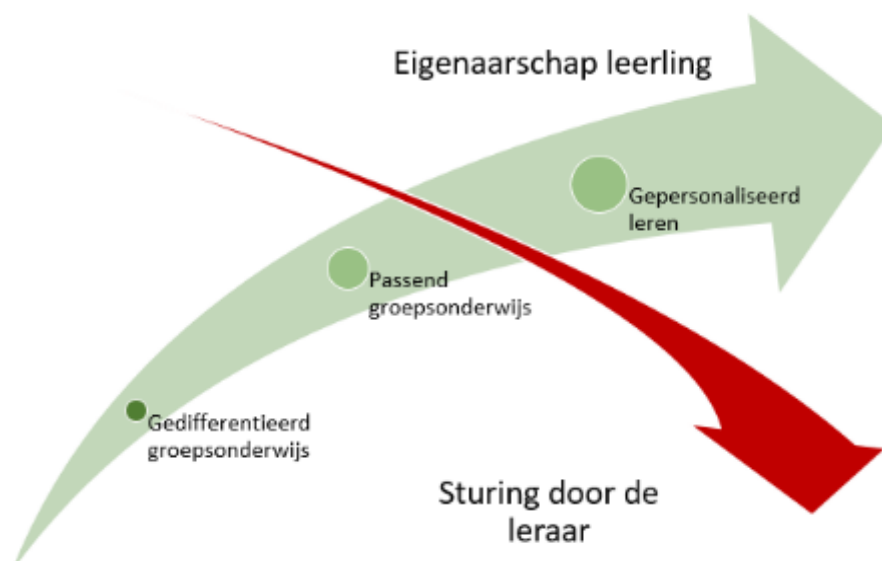
---

#### WERKEN VANUIT PERSOONLIJK LEIDERSCHAP EN VISIE

De visie van De Borchstee wordt steeds meer zichtbaar in alle facetten van de school. Leerkrachten geven vanuit de centrale visie invulling aan hun lessen en vormgeving van het groepswerk. Hierbij staat de persoonlijke ontwikkeling van elke leerling centraal.

Tijdens een informatieavond geeft de directeur inzicht in de ontwikkelingen op weg naar gepersonaliseerd onderwijs. Waar komen we vandaan, wat is behaald en waar gaan we naar toe?

Ouders geven na de workshops in de groepen terug, dat de leerkrachten vanuit de centrale visie uitleggen hoe dit concreet doorwerkt in de groep van hun kinderen.



De leerkrachten worden steeds meer gestimuleerd om het eigenaarschap te pakken en van daaruit te werken. Dit vraagt van de leidinggevendenden loslaten. Het proces in de groep en het proces van werken aan een leergemeenschap hebben dezelfde principes, waarbij o.a. eigenaarschap, onderzoek, samenwerking, problematiseren belangrijke elementen zijn,

---

### VORM GEVEN AAN GOED ONDERWIJS

Het eigenaarschap op alle niveaus vormt een belangrijk onderdeel. Bij eigenaarschap hoort betekenisvol leren. Nieuwe informatie wordt gekoppeld aan persoonlijke waarden. Betekenisvol leren bezit daarmee een krachtige persoonlijke binding. Het gaat om zelf denken, zelf oplossen en zelf ontwerpen. Van to teach naar to learn, van onderwijs naar leren, van het kind volgt het onderwijs naar het onderwijs volgt het kind.

Dit wordt zichtbaar door:

- van de methode uitvoeren... naar de methode gebruiken
- van zelfstandig werken... naar zelfstandig leren
- van alleen leren... naar samen leren
- van productfeedback... naar procesfeedback
- van passieve deelname... naar actieve deelname
- van weten... naar nieuwsgierigheid

Bovenstaande aspecten worden gebruikt om met leerkrachten en kinderen in gesprek te gaan.

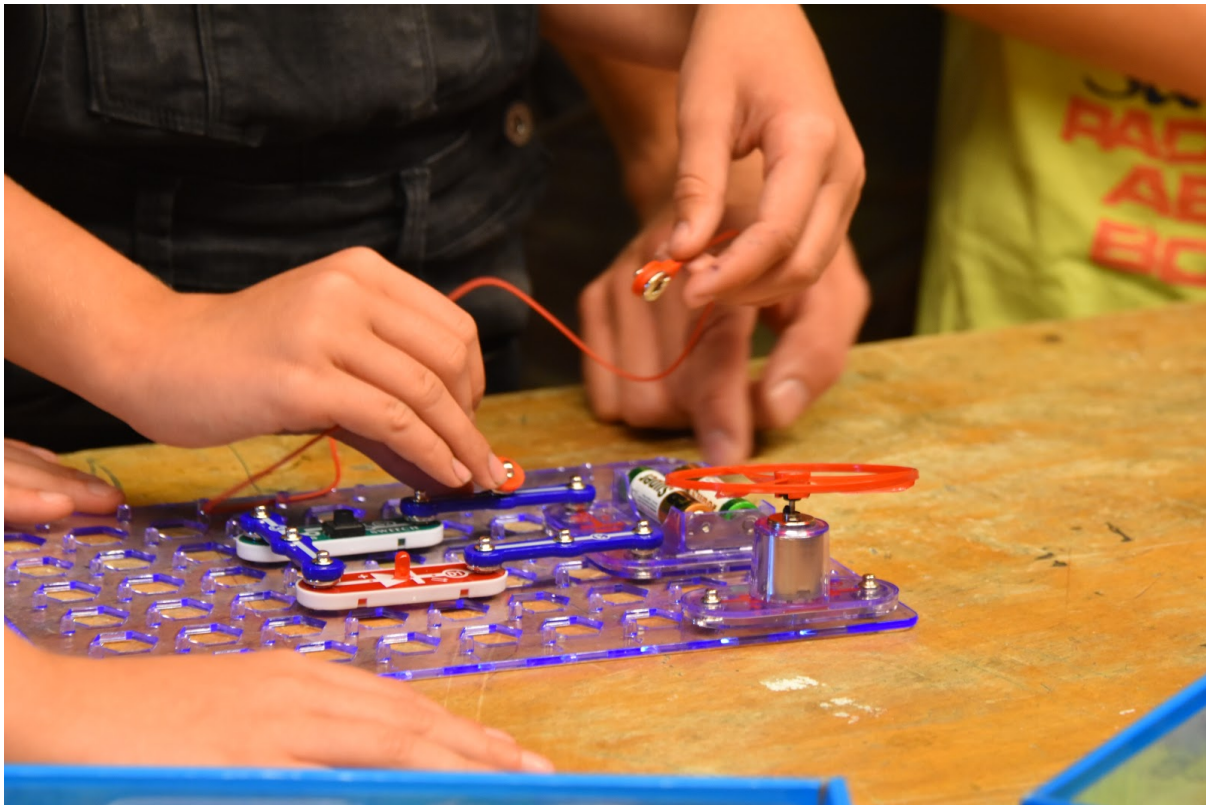
## 3.2 HET OCTAAF

### KINDEREN ZIJN VEELZIJDIG TOEGERUST VOOR HUN TOEKOMST.

Om dit doel te bereiken zijn we de afgelopen jaren gaan kijken naar wat kinderen nodig hebben voor de toekomst. We hebben met elkaar vastgesteld dat we graag willen dat kinderen die na groep 8 het Octaaf verlaten een goede en brede basis moeten hebben. Deze basis wordt gelegd door goed onderwijs te geven in de vakken als taal, lezen en rekenen. We vinden het belangrijk om te kijken naar wat een kind kan en hierbij het onderwijs aan het kind aan te passen. Door de hoge verwachtingen die we van kinderen hebben, stimuleren we het kind om een zo goed mogelijk resultaat te halen. Deze basis kan niet los gezien worden van de talenten van een kind. Ieder kind is uniek. Door te kijken naar wat een kind nodig heeft passen wij ons onderwijs aan. Dit vraagt wat van de leerkrachten en het zegt iets over de werkwijze die we op het Octaaf gebruiken.

Het rekenonderwijs zoals we vormgaven in het verleden, voldoet niet meer aan deze visie. Dit maakt dat we dit jaar een pilot draaien in de groepen 3 en 4 met de rekenmethode Pluspunt. Deze rekenmethode gaat uit van de uniciteit van ieder kind en biedt onderwijs op maat. Hierbij wordt er gekeken naar de context van het rekenonderwijs en het biedt kinderen een brede basis voor het rekenen.

De basis die we belangrijk vinden bij kinderen kan niet los gezien worden van de talenten en capaciteiten van een kind. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zichzelf goed kennen en vanuit hun eigen zijn kunnen handelen. Deze vaardigheden ontwikkelen we bij kinderen door onze Kanjermethode, maar tevens door onze werkwijze 4xWijzer en techniek. Kinderen leren wat hun talenten zijn en hoe ze deze kunnen gebruiken. Doordat ieder mens andere talenten en capaciteiten heeft ontwikkelt ieder kind zich op zijn/haar unieke manier. De werkwijze 4xWijzer is dit jaar uitgebreid met het vakgebied natuur. Dit jaar is techniek verdiept en uitgebreid met nieuwe thema's.



#### WERKEN VANUIT PERSOONLIJKE LEIDERSCHAP EN VISIE

Binnen het team zijn we bezig met onze visie. Vorig jaar hebben we hiervoor een start gemaakt en is duidelijk geworden hoe we het kind zien. Het kind met zijn/ haar talenten staat centraal. Dit is uitgangspunt van het onderwijs dat we aan het kind aanbieden. Deze visie is leidend voor het onderwijs op het Octaaf. Vanuit dit gezichtspunt wordt de visie nader gedefinieerd naar de verschillende vakgebieden. Zo is de keuze voor een nieuwe rekenmethode gebaseerd op de visie die we als team hebben. Dit traject is nog niet afgerond. Komend jaar gaan we hiermee verder.

Persoonlijk leiderschap is belangrijk voor iedereen op het Octaaf. Kinderen ontwikkelen zich op een manier die bij hem/haar past. Kinderen mogen hierin ook regie nemen en leider zijn van zichzelf en van het eigen leerproces. Bij 4xWijzer zien we dit duidelijk terug, Kinderen werken allemaal aan hetzelfde doel, maar bepalen zelf op welke manier. Dit jaar is dit uitgebreid naar verschillende onderdelen. Naast de kinderen is het tevens voor teamleden belangrijk dat zij richting kunnen geven aan hun eigen handelen en ontwikkeling en dat er gewerkt wordt vanuit de schoolontwikkeling. In dit afgelopen jaar hebben verschillende collega's een cursus of opleiding gevolgd waarbij de eigen ontwikkeling ten goede kwam aan de schoolontwikkeling. Zo hebben de taal-, ict-, bouw en rekencoördinator een verdiepende cursus gevolgd. Hiernaast is er met iedere leerkracht een gesprek gehouden over zijn/haar eigen ontwikkeling. Persoonlijk leiderschap wordt hier mede door gestimuleerd. In het persoonlijk leiderschap van collega's kunnen teamleden nog groeien en verder ontwikkelen.

#### VORM GEVEN AAN GOED ONDERWIJS

Op het Octaaf willen we werken aan goed onderwijs. Dit doen we door het kind centraal te zetten. Door te kijken naar wat het kind nodig heeft en hierbij aan te sluiten. We willen dat de talenten van het kind tot bloei en ontwikkeling komen. Dit maakt dat we een goede basis aanbieden die bevestigd wordt door onze eindresultaten. Naast de basis is er tevens veel aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van het kind en zijn/haar vaardigheden.



### 3.3 DE PAREL

#### KINDEREN ZIJN VEELZIJDIG TOEGERUST VOOR HUN TOEKOMST + WERKEN VANUIT PERSOONLIJK LEIDERSCHAP EN VISIE

Toegerust zijn voor de toekomst: dat is voor een basisschool een zeer belangrijke taak. Tegelijkertijd kijken scholen op een heel verschillende manier naar hoe die toekomst er wellicht uit zal zien, wat kinderen daarvoor nodig hebben en vooral ook: Welke rol ligt hier als basisschool in? Hiervoor is het ontwikkelen van schoolvisie van groot belang.

Op de Parel hebben we afgelopen jaar visie ontwikkeld op persoonlijk leiderschap. Dit hebben we gedaan, omdat we geloven in gezamenlijke verantwoordelijkheid: Als kinderen leren om verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en voor elkaar, denken we dat we dat er een grote stap in de ontwikkeling van het kind is gelegd om voorbereid de toekomst tegemoet te gaan. Je persoonlijk en samen verantwoordelijk voelen voor welk te behalen doel dan ook, is een essentiële levenshouding voor de toekomst. We zien namelijk dat hiërarchisch leiderschap langzaam maar zeker steeds meer uit de samenleving verdwijnt. Dit kan een positieve ontwikkeling zijn, maar dan is het van belang dat de samenleving burgers heeft die leider kunnen zijn over zichzelf en zich wederzijds afhankelijk weten.



Op de Parel mogen leerlingen dit oefenen. Dit doen we door ze passende ruimte en vertrouwen te geven en vervolgens hier met kinderen structureel op te reflecteren. In de alledaagse situaties als het werken met een weektaak of een keuzebord, het samen spelen op het plein en bijvoorbeeld met een

gymles, komen de verschillende eigenschappen van Stephen Covey (1989) praktisch toepasbaar aan bod. In 2018 hebben we als school het doel daarmee deels behaald om 'de zeven eigenschappen' te integreren in het lesprogramma. Tegelijkertijd is het structureel spreken van de taal en het geven van de juiste lessen, toepasselijk voor de groep, nog wel een uitdaging. Met name het gebrek aan structuur hierin maakt dat hier veel groei in mogelijk is.

Een ander belangrijk behaald doel van 2018, is het vormgeven van een nieuw rapport. Waar het oude rapport op de Parel alleen beoordelend was, geeft het nieuwe rapport meer ruimte voor het benoemen van het talent van de leerling en de reflectie van het kind hierop. Het rapport dat tot juni 2018 werd gebruikt, was vooral normerend en gericht op een aantal vakken en leerstijlen. We hebben vorm gegeven aan deze veelzijdigheid door specifieker en beschrijvender in te gaan op een breder spectrum van vakken.

---

## VORM GEVEN AAN GOED ONDERWIJS

Goed onderwijs staat op de Parel onder meer voor betrokken leerlingen. Door in te zetten op gedeelde verantwoordelijkheid, vergroten we deze betrokkenheid. Dit is met name een pedagogisch aspect. Ook didactisch hebben we ontwikkeling doorgemaakt.

Een gesteld ontwikkeldoel voor de Parel om vorm te geven aan goed onderwijs is om beeldende vorming op een meer procesgerichte manier aan te bieden. Dit doel is gesteld, omdat er met name tijdens beeldende vorminglessen weinig ruimte wordt geboden voor creativiteit van het kind.

Onder leiding van een kunstvakdocent is het team geschoold in de procesgerichte didactiek: een didactiek die er vanuit gaat dat je als docent input mag leveren voor lessen en dat tegelijkertijd het kind zelf ruimte krijgt om vanuit eigen creativiteit zijn of haar werkstuk vorm te geven. Na de teamtraining in november 2018 zijn veel docenten hier adequaat mee aan de slag gegaan. Dit is een traject dat de aankomende jaren zal doorlopen en waar in 2019/2020 effecten van duidelijk zouden mogen worden.

### 3.4 DE REGENBOOG

De Regenboog is een protestants christelijke basisschool in het dorp Doornspijk waar geen openbaar onderwijs wordt aangeboden. Er is wel een hervormde school, vergelijkbaar met reformatorisch onderwijs. Het strategisch beleid (Effect 1 en 2) spreekt over toegankelijk christelijk onderwijs met een eigentijdse uitleg van de Bijbel. Het toelatingsbeleid is daarom ruim, de diversiteit onder gezinnen groot. We vragen ouders de identiteit van de school te respecteren. De Regenboog vertaalt dit, naast het voorleven van christelijke normen en waarden, o.a. in vieringen in de kerk (Kerst en Pasen eigen viering, met biddag en dankdag gaan we naar de kinderdienst in de Gereformeerde kerk) waarbij alle ouders en andere familieleden uitgenodigd worden om op deze wijze de Bijbelse boodschap ook te kunnen vertellen aan gezinnen die niet kerkelijk betrokken zijn.

---

## KINDEREN ZIJN VEELZIJDIG TOEGERUST VOOR HUN TOEKOMST.

---

### THEMATISCH ONDERWIJS.

Wereldoriëntatie gaat meer leven wanneer leerlingen het aangeboden krijgen in een context. Wanneer ze merken dat het een in verband staat met het ander. Daarom spreekt thematisch onderwijs ons aan en zijn we in 2017 overgestapt van 3 losse methodes naar 1 methode die alles rond thema's aanbiedt. Bij wereldoriëntatie willen we bereiken dat kinderen meer eigenaar worden van hun eigen ontwikkeling (autonomie). In 2017 zijn we gestart met de methode Schatgraven. Kinderen leren tijdens het werken aan een thema naast doelen voor wereldoriëntatie ook samenwerken, onderzoeken, schrijven en presenteren waarbij ze ook steeds meer digitaal vaardig worden. Echter in 2018 ontdekken we al werkend met de methode veel hiaten in meerdere aangeboden thema's. We onderzoeken een overstap naar een andere methode waarbij we alle hierboven beschreven doelen nog steeds nastreven.

---

## MUZIEK.

Cursusjaar 2017-2018 hebben we muzieksubsidie gekregen. Ons doel was om ons muziekonderwijs op een hoger plan te brengen. In 2018 werden lessen gegeven met de nieuwe methode “123zing”, werden we gecoacht door onze eigen collega Jurjan Lipke, die conservatorium geschoold is en werden contacten aangegaan met de muziekschool en muziekvereniging “Juliana” uit Doornspijk. Hierdoor krijgen kinderen van groep 4 t/m 7 naast de eigen muziekles, ook les op een muziekinstrument voor een periode van 10 weken. Zo’n periode wordt afgesloten met een muziekavond waar ook ouders en andere belangstellenden voor worden uitgenodigd.

*Een vrijdagavond in januari. Dorpshuis de Deel in Doornspijk stroomt vol met opgewonden kinderen, gevolgd door ouders, opa’s, oma’s, broertjes en zusjes. De zaal is afgeladen vol. De voorzitter van muziekvereniging Juliana opent de avond waarna de optredens beginnen. Optredens van groepen van onze school, maar ook de jeugdgroepen van de muziekvereniging laten van zich horen. Groep 7 heeft trompetles gehad. Een hoop zenuwachtig gegiechel, maar er “staat” uiteindelijk wel wat. Groep 6 heeft les gehad op het slagwerk. Knap wat ze na zo’n korte tijd kunnen spelen met elkaar. Een prachtige avond voor de trotse ouders, maar niet in de laatste plaats voor de kinderen zelf, de glunderende gezichten spreken voor zich ...*

- muziekavond -

---

## WERKEN VANUIT PERSOONLIJKE LEIDERSCHAP EN VISIE

---

### KRIMP.

Al een paar jaar gaat een grotere groep 8 van school dan dat er nieuwe kleuters in groep 1 bij komen. In 2018 zijn door verhuizing ook nog eens meerdere gezinnen vertrokken. Om de school aantrekkelijk te maken voor nieuwe gezinnen zijn in 2018 meerdere acties ondernomen. Onderzoek onder stakeholders en ouders leert ons: de school heeft gedateerde kleuren, er is soms onrust onder de kinderen en de vraag is of de school wel meegaat met de ontwikkelingen van deze tijd?

De volgende maatregelen zijn erop gericht om de krimp om te buigen naar groei.

We willen ons techniekonderwijs een “boost” geven. We geloven erin dat de kinderen die nu bij ons op school zitten in de toekomst de kennis en creativiteit moeten hebben om alle problemen in de wereld het hoofd te kunnen bieden. Goed techniekonderwijs levert hier een belangrijke bijdrage aan. In 2018 is daarom gestart met het maken van een plan voor techniekonderwijs. Dit doe je er als leraar niet “even” bij. Daarom is vanuit de werkdruk gelden hiervoor iemand speciaal aangesteld. De technieklessen starten begin 2019.

Om de school meer bekendheid te geven in het dorp zijn nauwe contacten opgebouwd met de pers. De Regenboog is zeer regelmatig (bijna maandelijks) in het nieuws geweest (HaH, Veluweland, LOE) met leuke, leerzame en feestelijke activiteiten. De MR is bezig met het ontwerpen van een flyer om op die manier onze school onder de aandacht te brengen bij nieuw ingekomen bewoners van Doornspijk.

Ons doel is ook om een frisse, rustige entree te creëren. In 2018 is een plan opgesteld om de school een opknapbeurt te geven. De vloeren zijn inmiddels vervangen, het schilderwerk zal in 2019 gedaan worden. Belangrijk hierbij is, dat we veel hulp van ouders krijgen, waardoor de betrokkenheid van ouders bij de school wordt vergroot.

---

## VORM GEVEN AAN GOED ONDERWIJS

---

### PASSEND ONDERWIJS.

Op De Regenboog is de diversiteit (bijzonder gedrag en leermoeilijkheden) onder kinderen hoog. Inzet van onderwijsondersteunend personeel (OOP) komt hier in zeer belangrijke mate aan tegemoet. De Regenboog kreeg in 2018 vanuit de zorgmiddelen voor Passend Onderwijs een extra budget voor ondersteuning van

leraren. In 2018 heeft nu elke klas (bijna) dagelijks een deel van de ochtend of middag ondersteuning. Op deze manier wordt onderwijs en zorg zo veel mogelijk op maat gegeven (Effect 6 uit Strategisch Beleid).

#### TAAKSPEL.

Met Taakspel wordt kinderen een taakgerichte houding aangeleerd waarbij complimenten de basis vormen. Samenwerken en elkaar coachen in taakgerichtheid (ook onderdeel van taakspel) zorgt er tevens voor dat pestgedrag afneemt. Door ziekte en wisselingen in het team is het niet gelukt om in 2018 het certificaat Taakspelschool te behalen. De verwachting is dat dit in 2019 wel wordt bereikt.



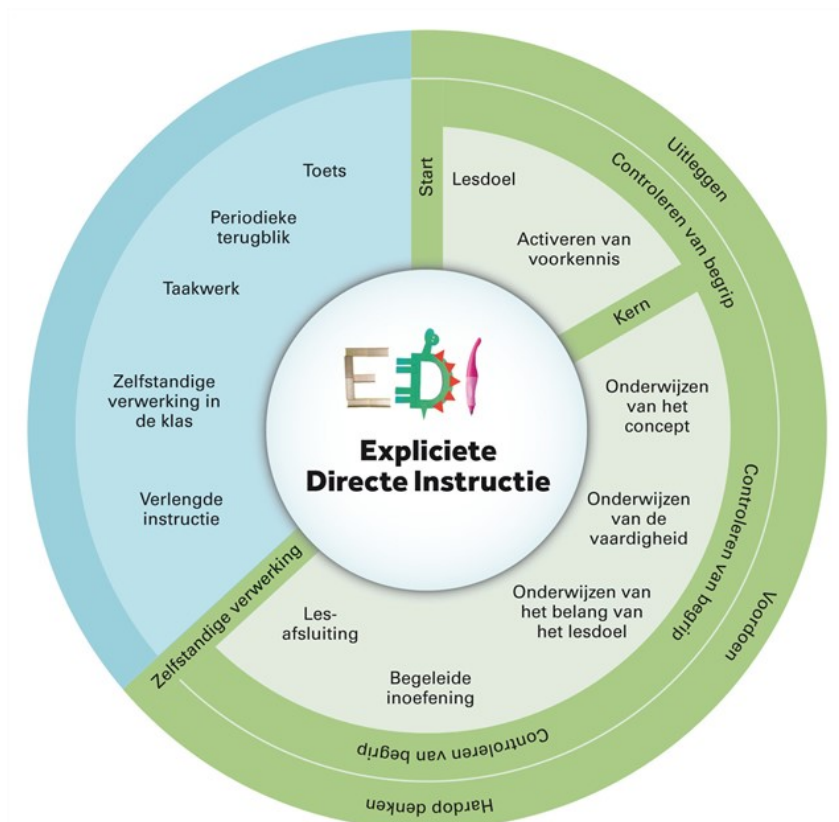
*Een leerkracht vertelt aan de kinderen: "We gaan zo Taakspel spelen". De klas veert op, zachtjes hoor je "yes!". De kinderen hebben er zichtbaar zin in. De leerkracht pakt de doos waarin het spel wordt bewaard en vertelt de kinderen welke les gegeven zal worden en hoe lang er gespeeld zal worden. De kaarten worden opgehangen en nog even doorgenomen. Enige tijd later zijn alle kinderen geconcentreerd aan het luisteren naar hun leerkracht, ze zijn betrokken op de les en op elkaar. Er heerst een rustige, ontspannen sfeer waarin leren centraal staat. Wanneer de instructie overgaat in zelfstandige verwerking, worden de kaarten voor het bord verwisseld. Tijdens de instructie moeten de kinderen zich aan andere regels houden, dan wanneer ze zelfstandig aan het werk zijn. Zowel tijdens de instructie als tijdens de zelfstandige verwerking geeft de leerkracht complimenten op gewenst gedrag, gerelateerd aan de afgesproken regels. Elk kind vindt het fijn complimenten te krijgen, je ziet de kinderen groeien en hun best doen.*

*Na 45 minuten geeft de timer aan dat de tijd voorbij is. De leerkracht vertelt dat Taakspel is afgelopen en dat alle groepjes hebben gewonnen. Er gaat een zucht door de klas. Dat wat goed ging wordt besproken, complimenten worden uitgedeeld aan groepjes en aan kinderen, zowel door de leerkracht als door de kinderen zelf. Het spel is voorbij, de kinderen gaan weer verder met hun werk, de leerkracht gaat door met het geven van complimenten. Het doel is dat de leerlingen ook zonder het spel hun taakgerichte houding behouden.*

*- een impressie van Taakspel -*

---

## EFFECTIEVE DIRECTE INSTRUCTIE (EDI).



In 2018 is een teamtraining EDI gestart. Hiermee geven we de instructie op onze school een “boost”. Een goede instructie voor alle kinderen is van wezenlijk belang om tot leren te komen, zo blijkt uit recente onderzoeken. EDI is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. De leerkracht is daarbij de sleutel tot succes.

---

### STARTGESPREKKEN.

Het strategisch beleid (Effect 3) spreekt erover dat elk kind zich gekend en competent voelt. De Regenboog staat voor: relatie, competentie en autonomie. Om een goede relatie op te bouwen met ouders en kinderen, zijn er in de periode van 8 schooljaren 4 huisbezoeken. Door het kind (en hun ouders) thuis op te zoeken, startgesprekken te voeren (ingevoerd in 2018) en ook onder schooltijd regelmatig met ieder kind even apart te zitten, wordt een fijne relatie opgebouwd. Kinderen met sociaal-emotionele problematiek komen we steeds vaker tegen. We proberen deze kinderen eerst zelf te ondersteunen en verder te helpen. Dit wordt gedaan door een leraar die gedragspecialist is (vanaf 2018 aan onze school verbonden).

### 3.5 DE WILDEMAET

De Wildemaet is een academische basisschool. We stellen jaarlijks enkele onderzoeksvragen centraal waarbij we ‘onderzoek doen’ van wezenlijk belang vinden voor onze school. De manier van werken is als volgt: hoofdvraag vaststellen, middels een Socratisch gesprek deelvragen formuleren, literatuuronderzoek doen, onderzoeken, analyseren, uitproberen, conclusies trekken, evalueren en borgen. Dit is geheel in lijn met wat in het Strategisch Beleid van De Meent staat: een lerende organisatie waarbij het PDCA-principe wordt toegepast. Waar mogelijk schakelen we studenten van Viaa in om (delen van het) onderzoek te doen. Het geheel wordt dan ondersteund en begeleid door docenten van Viaa. Op deze manier geven we o.a. invulling aan samenwerken met stakeholders.



*Hoe kunnen de leerkrachten van de Wildemaet kunsteducatie versterken door middel van het kunstatelier?*

Doordat de Wildemaet zich profileert als cultuurschool vinden wij het logisch dat ons cultuuronderwijs op een hoger plan staat dan een school die zich niet als cultuurschool profileert. Wij weten dat we al veel culturele activiteiten ontplooiën, maar weten ook dat verbetering altijd mogelijk is en daarom is bovenstaande vraag opgesteld. Deze vraag past dan ook goed bij het beleidseffect: Leeropbrengsten zijn ambitieus geformuleerd. Twee Lio-studenten hebben hier onderzoek naar gedaan en zijn tot de conclusie gekomen, dat juist het onderwerp kunsteducatie binnen cultuureducatie een meer prominenter rol mag gaan krijgen binnen het kunstatelier van de Wildemaet. De praktische aanbevelingen zullen komende maand dan ook naar voren gebracht worden door studenten tijdens de teamvergadering.

#### BURGERSCHAP/SEKSUELE VORMING

*Waarom moet de vernieuwde methodiek voor seksuele vorming voldoen?*

Door de veranderende samenleving, waarin diversiteit het scharnierpunt is geworden, vinden wij het belangrijk om een evenwichtig beeld neer te leggen voor wat betreft seksuele vorming. Doordat we vinden dat de Rutger stichting een wel heel eenzijdig beeld geeft van liefde, zijn we op zoek gegaan naar alternatieven ter aanvulling. De organisatie: Care for Sexuality bleek een prachtige alternatieve methode te hebben, waarbij liefde binnen kaders wordt gepromoot. Na een workshop te hebben gehad over deze methodiek en het in de praktijk te hebben uitgetoetst, is er voor gekozen om deze methodiek op te nemen binnen ons curriculum. In mei zal tijdens de week van de lentekriebels de methodiek volledig worden ingezet i.v.m. een informatieavond voor ouders.



---

## WERKEN VANUIT PERSOONLIJKE LEIDERSCHAP EN VISIE

---

### TECHNIEK.

*Hoe kunnen we ervoor zorgen dat techniekonderwijs een vaste plaats krijgt op de Wildemaet?*

We geloven erin dat de kinderen die nu bij ons op school zitten in de toekomst de kennis en creativiteit moeten hebben om alle problemen in de wereld het hoofd te kunnen bieden. Goed techniekonderwijs levert hier een belangrijke bijdrage aan. In 2018 is daarom gestart met het maken van de plan voor techniekonderwijs. Technieklessen doe je er als leraar niet “even” bij. Daarom is vanuit de werkdruk gelden iemand hiervoor speciaal aangesteld. De technieklessen starten begin 2019.

Het ontwikkelen van talenten bij kinderen zorgt ervoor dat ze zich competent voelen en gemotiveerd raken. Het strategisch beleidsplan sluit hierbij aan op de missie van de Wildemaet. Ieder kind de juiste koers. Ieder kind heeft zijn eigen talenten. Door je talent te gebruiken en te ontwikkelen voel je je competent en ben je meer gemotiveerd. Dit is een andere reden waarom we ervoor gekozen hebben om in 2018 voor techniek leerlijnen te ontwikkelen. Deze onderzoeksvraag past daarom ook goed bij de beleidseffecten: Onderwijs en zorg wordt op maat gegeven en elk kind voelt zich gekend en competent.

---

## VORM GEVEN AAN GOED ONDERWIJS

---

### ENGELS.

*In hoeverre voldoet de methode voor Engels “Take it easy” aan de 21 eeuwse vaardigheden? En aan welke voorwaarden moet een methodiek voldoen op de Wildemaet?*

Na veel ontevredenheid over de verouderde methode ‘Take it easy’ hebben de leerkrachten van de bovenbouw bovenstaande onderzoeksvragen opgesteld en kwamen al snel tot de conclusie dat er meer leerwinst voor leerling en leerkracht behaald kon worden. We vinden het belangrijk dat zowel de leerling, als de leerkracht meer eigenaarschap ervaart en op eigen niveau kan werken met optimale inzet van digitale middelen. Deze methode biedt Engels op een hoog niveau. Dit was ook nodig: het VO stelt hogere eisen aan het startniveau Engels. Onze leerlingen worden zo beter voorbereid op hun toekomst. Deze doelen passen heel goed bij het beleidseffect: Onderwijs en zorg wordt op maat gegeven en eigenaarschap vanuit visie op elk niveau. Doordat de verouderde methode ‘Take it easy’ de leerkracht bijna volledig buitenspel zet, hebben we ervoor gekozen om een pilot te draaien met de vernieuwde digitale methodiek van Holmwood, die volledig gepersonaliseerd onderwijs aanbiedt. Eind van dit cursusjaar verwachten we de eerste resultaten.



---

### BURGERSCHAP/SEKSUELE FORMING.

*Waarom moet de vernieuwde methodiek voor seksuele vorming voldoen?*

De Wildemaet beschikt over een duidelijk beleidsplan voor Burgerschap. In 2018 is het hele plan aangepast omdat veel methodes zijn vernieuwd in de afgelopen jaren. Onderzoek wees uit dat er één aspect onvoldoende aan bod komt: seksuele vorming. Door de veranderende samenleving, waarin diversiteit voor zoveel onbegrip en verdeeldheid zorgt, vinden wij het belangrijk om een evenwichtig beeld neer te leggen voor wat betreft seksuele vorming. Diverse aanbieders met een aanbod op dit gebied zijn bekeken. De organisatie: Care for Sexuality blijkt de methode Veiligwijs te hebben, die aansluit bij onze identiteit: vanuit liefde voor elkaar wordt seksualiteit besproken. Het hele team heeft een workshop op school gehad waarna enkele lessen in de praktijk zijn uitgetoetst. Vanaf 2019 zal tijdens de week van de lentekriebels Veiligwijs volledig starten na een informatieavond voor ouders.

### 3.6 ONDERWIJSKWALITEIT EN OPBRENGSTEN

De scholen van De Meent werken allemaal met een kwaliteitszorgsysteem dat gebaseerd is op het afnemen van metingen via Parnassys -Werken met Kwaliteitskaarten (WMK). De school bepaalt welke kaarten afgenomen worden, onder meer op basis van actuele ontwikkelingen binnen de school.

De directeur-bestuurder heeft jaarlijks contact met de inspectie. Momenteel hebben de scholen allemaal een basisarrangement. Dat wil zeggen dat de inspectie geen bijzondere risico's voor de kwaliteit ziet.

---

#### TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN KWALITEITSZORG

Binnen De Meent zullen we de komende jaren veel aandacht besteden aan het analyseren van alle data die ons iets zeggen over de kwaliteit van het onderwijs. Van cito-scores en eindtoetsgegevens, tot tevredenheidsonderzoeken en sociale veiligheidsvragenlijsten. Alle instrumenten die worden ingezet om kwaliteit te meten leveren data op die we analyseren om daarna tot plannen te komen die de kwaliteit van het onderwijs versterken.

Het nieuwe schoolplan gaan we schrijven met behulp van het programma Ons beleidsplan, wat ook gekoppeld is aan Parnassys.

---

#### ONDERWIJSPRESTATIES

Alle scholen werken met het leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Op bestuurlijk niveau wordt de bovenschoolse module gebruikt voor het volgen van de tussen- en eindopbrengsten op school- en bestuursniveau. Naar aanleiding van de opbrengsten hebben gesprekken plaatsgevonden tussen het bestuur en de directie van de scholen waarin analyse en aanpak centraal stonden. De onderwijsprestaties van de leerlingen worden gevolgd middels methode-gebonden toetsen en niet-methode-gebonden (Cito-)toetsen. De eindopbrengsten van de scholen worden getoetst door gebruik te maken van de Cito-eindtoets.

Bij het achterblijven van de tussenresultaten maken de scholen verbeterplannen op basis van een analyse. Vervolgens worden deze uitgevoerd.

Onderstaande tabel geeft in procenten de uitgebrachte schooladviezen weer in 2018.

| Categorie     | vwo   | havo/vwo | havo  | vmbo gt | vmbo k | vmbo b |
|---------------|-------|----------|-------|---------|--------|--------|
| De Regenboog  | 20,0% | 0,0%     | 26,7% | 26,7%   | 0,0%   | 20,0%  |
| De Wildemaet  | 45,5% | 0,0%     | 18,2% | 9,1%    | 9,1%   | 18,2%  |
| Het Octaaf    | 16,2% | 0,0%     | 24,3% | 29,7%   | 21,6%  | 8,1%   |
| PCBS De Parel | 17,9% | 0,0%     | 39,3% | 7,1%    | 17,9%  | 17,9%  |
| De Borchstee  | 21,1% | 7,9%     | 31,6% | 18,4%   | 5,3%   | 2,6%   |

Uitstroomniveaus die aan geen van de leerlingen geadviseerd zijn, zijn niet in het overzicht opgenomen.

### 3.7 KLACHTEN

In het verslagjaar heeft zich één klacht in de zin van de klachtenprocedure voorgedaan. De commissie van beroep heeft een uitspraak gedaan in een zaak waarin ouders een klacht hadden ingediend tegen het handelen van een directeur binnen de Meent inzake de groepsindeling van hun kind. De klacht van deze ouders is ongegrond verklaard.

### 3.8 ONDERZOEK

Er zijn geen verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek binnen onze scholen.

### 3.9 INTERNATIONALISERING

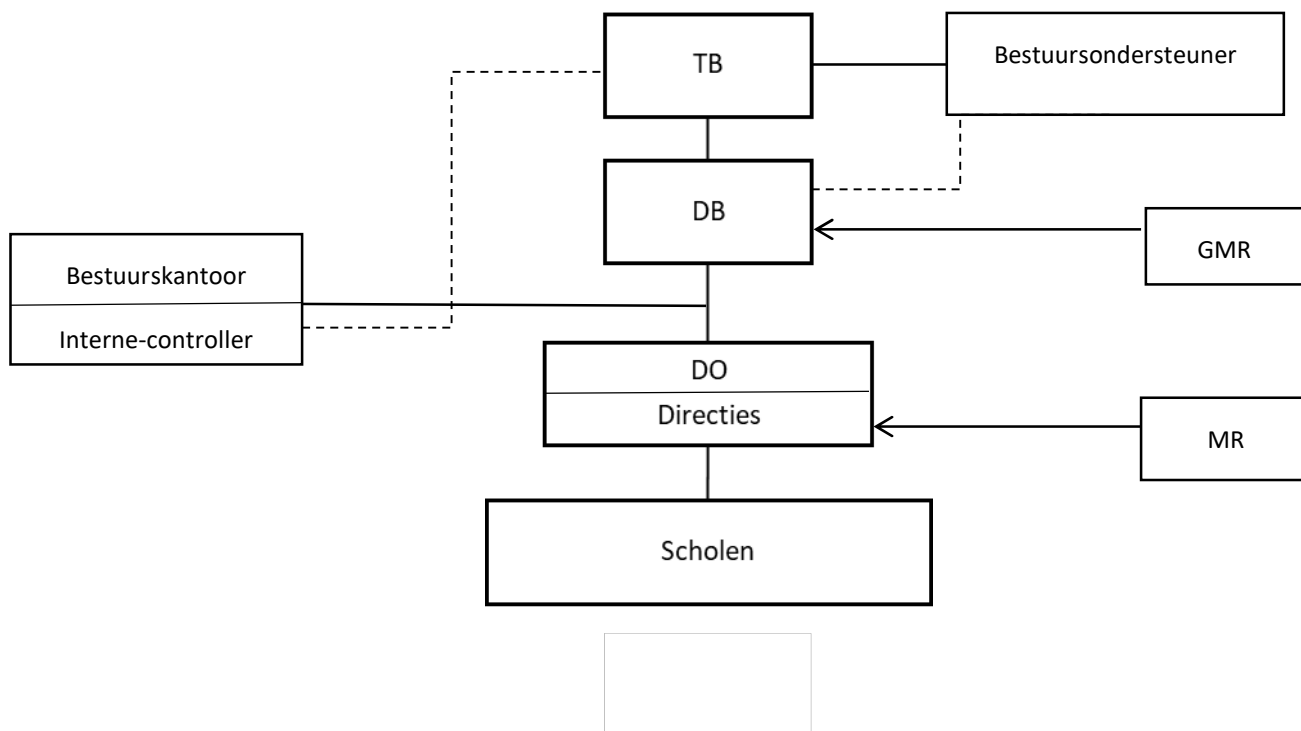
De Meent voert geen beleid gericht op internationalisering. In het verslagjaar waren dan ook geen activiteiten op dit vlak. Ook voor de afzienbare toekomst verwachten wij dergelijke activiteiten niet.

## 4. ORGANISATIE

### 4.1 GOED BESTUUR

Het Toezichthoudend Bestuur en de directeur-bestuurder zijn verantwoordelijk voor het besturen van De Meent en de daaronder ressorterende scholen. Beide 'organen' handelen overeenkomstig de principes die met goed bestuur samenhangen, zoals zich jegens elkaar gedragen naar hetgeen door de redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd, wederzijds respect, transparantie, dialoog, onafhankelijkheid en verantwoording. Uitgangspunt en beoordelingskader voor het handelen van het Toezichthoudend Bestuur en de directeur-bestuurder vormt de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, uitgebracht door de PO-raad. In 2018 waren er geen belangrijke ontwikkelingen in de wijze waarop governance is vormgegeven. Van de code goed bestuur wordt niet vanaf geweken.

Schematisch is de organisatie als volgt weer te geven.



*TB: Toezichthoudend Bestuur*

*DB: Directeur-bestuurder*

*GMR: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad*

*DO: Directeurenoverleg*

*MR: Medezeggenschapsraad*

De namen van de directeur-bestuurder, de toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies staan in hoofdstuk 5, het verslag van het toezichthoudend bestuur.

#### 4.2 KERNTAKEN DIRECTEUR-BESTUURDER

De directeur-bestuurder is, op basis van de statuten, als uitvoerend bestuurder belast met het besturen van De Meent en de door De Meent in stand gehouden scholen. De directeur-bestuurder draagt zorg voor:

De strategische beleidsvorming namens het bestuur;

De beleidsvoorbereiding- en uitvoering op diverse beleidsterreinen ten behoeve van de scholen;

Het geven van leiding en sturing aan onderwijs- en bedrijfsvoeringprocessen;

Het leidinggeven aan de directeurs binnen De Meent.

#### 4.3 MEDEZEGGENSCHAP

Conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) kent De Meent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), en iedere school een medezeggenschapsraad (MR). De GMR bestaat uit vijf personeelsleden en vijf ouderleden, die zijn verkozen door de MR-leden van de scholen. De GMR overlegt met de directeur-bestuurder over de beleidszaken met een schooloverstijgend karakter.

#### 4.4 BESTUURSKANTOOR

De Meent kent een klein bestuursbureau, gevestigd in Elburg. Op het bestuurskantoor werken de directeur-bestuurder en enkele ondersteunende medewerkers. Een deel van de ondersteuning wordt extern ingehuurd.

---

#### Overzicht aanwezige medewerkers en expertise in 2018

| Naam               | Functie                             | Uur per week        | Ingehuurd of in loondienst |
|--------------------|-------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| Kristel van Andel  | Directiesecretaresse                | 18 uur              | In loondienst              |
| Linda Broek        | HRM-medewerkers                     | 4 uur               | Ingehuurd via Akorda       |
| Roel Lindeboom     | ICT-medewerker                      | 22 uur              | In loondienst              |
| Berrie van 't Ende | Administratief medewerker personeel | 4 uur               | In loondienst              |
| Harry Klein Obbink | Interne controller                  | Gem. 4 uur per week | ZZP-er                     |
| Jan Bollemaat      | Huisvestingsmedewerker              | Gem. 2 uur per week | Ingehuurd via Bovitas      |
| Jeanet Heideveld   | kwaliteitsmedewerker                | 6 uur               | In loondienst              |
| Els Mulckhuysse    | Schoolopleider                      | 8 uur               | In loondienst              |
| Marijke Dinnissen  | bestuursondersteuner                | Gem. 4 uur per week | ZZP-er                     |

---

OVERZICHT SCHOLEN EN DIRECTEUREN

|              |                 |
|--------------|-----------------|
| De Regenboog | Mart Nomen      |
| De Wildemaet | Mart Nomen      |
| Het Octaaf   | Dora Riet       |
| De Parel     | Jos van Dijk    |
| De Borchstee | Mees Hendriksen |

#### 4.6 SCHOLEN EN LEERLINGAANTALLEN

De stichting bestaat sinds 1 augustus 2014 uit 5 scholen, verdeeld over drie kernen:

- Elburg: De Borchstee, De Wildemaet en Het Octaaf
- Doornspijk: De Regenboog
- 't Harde: De Parel

Het totale aantal leerlingen in de gemeente heeft zich de afgelopen vijf jaar als volgt ontwikkeld:

| Kern          | 2014        | 2015        | 2016        | 2017        | 2018        | 2014-2018           |
|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|
| Doornspijk    | 428         | 426         | 424         | 431         | 425         | -3 (-0,7 %)         |
| Elburg        | 1178        | 1194        | 1213        | 1247        | 1246        | +68 (+5,7%)         |
| 't Harde      | 576         | 588         | 610         | 610         | 620         | +44 (+7,6%)         |
| <i>Totaal</i> | <i>2182</i> | <i>2208</i> | <i>2247</i> | <i>2288</i> | <i>2291</i> | <i>+109 (+4,9%)</i> |

*Aantal leerlingen gemeente Elburg, per kern, 2014-2018*

In dezelfde periode daalde het aantal leerlingen binnen onze stichting met 6 %, van 1126 naar 1056.

| School                | 2014        | 2015        | 2016        | 2017        | 2018        | 2018-2014  | 2017-2013 % |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|
| De Regenboog          | 125         | 111         | 104         | 100         | 92          | -33        | -26%        |
| De Wildemaet          | 150         | 141         | 131         | 137         | 149         | -1         | -0,6%       |
| Het Octaaf            | 260         | 239         | 225         | 234         | 226         | -34        | -13%        |
| De Parel <sup>2</sup> | 288         | 299         | 298         | 289         | 304         | +16        | +5%         |
| De Borchstee          | 303         | 316         | 291         | 284         | 285         | -18        | -6%         |
| <i>Totaal</i>         | <i>1126</i> | <i>1106</i> | <i>1049</i> | <i>1044</i> | <i>1056</i> | <i>-70</i> | <i>-6%</i>  |

In 2018 is het leerlingenaantal van De Meent weer gegroeid t.o.v. 2017. Dit komt vooral door groei van de scholen De Parel en de Wildemaet.

In beginsel zijn alle leerlingen op onze scholen toelaatbaar, voor zover zij (c.q. hun ouders) de beginselen van de school onderschrijven en/of respecteren, en de scholen op grond van hun schoolondersteuningsprofiel in redelijkheid kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van het kind. In het verslagjaar hebben zich geen knellende situaties rond de toelaatbaarheid van leerlingen voorgedaan.

#### 4.7 ZAKEN MET EEN BEHOORLIJKE POLITIEKE OF MAATSCHAPPELIJKE IMPACT

In het verslagjaar hebben zich geen ontwikkelingen voorgedaan met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact, afgezien van, vanzelfsprekend, het verzorgen van onderwijs aan 1056 leerlingen.

#### 4.8 MAATSCHAPPELIJKE ASPECTEN

De Meent is zich bewust van zijn rol in de samenleving en in de wereld. Dit zit als vanzelfsprekend verweven in de aard van een schoolorganisatie. Dit uit zich onder andere in onze investeringen in de verduurzaming van de schoolgebouwen.

### KADER VAN HET GEHOUDEN TOEZICHT

Toezicht en bestuur zijn gescheiden binnen De Meent. De dagelijkse leiding en verantwoordelijkheid voor De Meent zijn in handen van de directeur-bestuurder. Deze is statutair bevoegd om leiding te geven aan De Meent en beslissingen te nemen. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan het Toezichthoudend Bestuur van De Meent. Het Toezichthoudend Bestuur treedt op namens De Meent inzake haar positie als werkgever van de uitvoerende bestuurder (directeur-bestuurder) inzake benoeming, ontslag, schorsing en vaststelling van de beloning.

Aansluitend op de doelstelling en visie van De Meent hanteert het Toezichthoudend Bestuur de volgende uitgangspunten:

- het onderwijs op de scholen is van goede kwaliteit, getuigt van een christelijke identiteit en is maatschappelijk verantwoord;
- de betrokkenheid van ouders wordt waar mogelijk gestimuleerd;
- iedereen binnen de school moet zich veilig kunnen voelen en de ruimte krijgen en behouden om zichzelf te kunnen zijn;
- er wordt hoogwaardig onderwijs gegeven door deskundig en betrokken personeel;
- medewerkers van De Meent tonen in woord en daad de christelijke identiteit;
- personeel staat open voor veranderingen en personeelsleden werken in een continu proces aan hun competenties;
- een financieel gezonde organisatie is een noodzakelijke randvoorwaarde voor het functioneren van De Meent;
- vanzelfsprekend worden wettelijke voorschriften nageleefd.

### ROL VAN HET TOEZICHTHOUDEND BESTUUR, CODE GOED BESTUUR

Het Toezichthoudend Bestuur en de directeur-bestuurder zijn verantwoordelijk voor het besturen van De Meent en de daaronder ressorterende scholen. Beide 'organen' handelen overeenkomstig de principes die met goed bestuur samenhangen, zoals zich jegens elkaar gedragen naar hetgeen door de redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd, wederzijds respect, transparantie, dialoog, onafhankelijkheid en verantwoording. Uitgangspunt en beoordelingskader voor het handelen van het Toezichthoudend Bestuur en de directeur-bestuurder vormt de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, uitgebracht door de PO-raad. Van deze code wordt niet afgeweken.

Het contract met de directeur-bestuurder die in 2017 ad interim die rol had vervuld kon per 1 januari 2018 niet worden verlengd. Daarom is besloten dat bestuurslid Ron Schoutrop in de overbruggingsperiode tot aanstelling van een nieuwe directeur-bestuurder een aantal van diens taken op zich zou nemen. In verband daarmee is hij per 1 januari 2018 teruggetreden als voorzitter van het Toezichthoudend Bestuur en heeft Ria Barzilay a.i. die rol overgenomen.

Per 1 augustus is Geerco André aangesteld als directeur-bestuurder van De Meent. Per die datum heeft Ron Schoutrop de waarneming van taken van de directeur-bestuurder neergelegd en is tevens uit het Toezichthoudend Bestuur getreden. Op 30 augustus is Ria Barzilay tot voorzitter van het Toezichthoudend Bestuur benoemd.

De leden van het Toezichthoudend Bestuur vinden het belangrijk elkaar aan te spreken en scherp te houden op hun rol. Tijdens de reguliere vergaderingen en de informele 'huiskameroverleggen' is daar aandacht aan besteed door zorgvuldig af te stemmen over voorkomende kwesties.

### ACTIVITEITEN 2018

Het Toezichthoudend Bestuur kwam in 2018 zeven keer bijeen voor een reguliere vergadering, te weten op 16 februari, 6 april, 23 mei, 22 juni, 27 september, 8 november en 13 december. De voorzitter stelt de agenda vast en bereidt de vergadering voor in overleg met de directeur-bestuurder. Tussentijds plegen zowel leden als de voorzitter overleg, zo vaak als actuele ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. Geen van de leden van het Toezichthoudend Bestuur is in 2018 frequent afwezig geweest bij vergaderingen.

Daarnaast zijn de financiële commissie en de remuneratiecommissie regelmatig geraadpleegd en een aantal keer bij elkaar geweest. Deze commissies bereiden samen met de directeur-bestuurder specifieke onderwerpen voor zodat meer diepgang mogelijk is.

De financiële commissie vergaderde in 2018 telefonisch in de tweede week van januari 2018, 30 maart 2018, telefonisch in juni 2018, 30 oktober 2018 en 6 december 2018.

De remuneratiecommissie bespreekt regelmatig de voortgang en het functioneren van de Directeur-Bestuurder. De remuneratiecommissie heeft hiertoe een gesprekscyclus ontwikkeld. De gesprekscyclus beschrijft de wijze waarop het Toezichthoudend Bestuur (gefaciliteerd door de remuneratiecommissie) het functioneren van de Directeur Bestuurder evalueert en beoordeelt.

Het eerste deel van de reguliere bijeenkomsten vergadert het bestuur zonder de directeur-bestuurder. De toezichthouders formuleren hun vragen. Tijdens het vervolg met de directeur-bestuurder wordt de agenda behandeld. Er wordt vergaderd op basis van de onderwerpen uit de 'planning- en controlcyclus'. Indien nodig kunnen actuele punten worden toegevoegd. De volgende punten stonden onder meer op de planning- en controlcyclus:

- **Samenstelling, individueel functioneren en professionalisering van het Toezichthoudend Bestuur:** Op 5 en 17 juli hebben zelfevaluatiebijeenkomsten plaatsgevonden onder externe begeleiding. Daarbij is gekeken naar het functioneren van het bestuur, rolopvattingen, de onderlinge samenwerking, besluitvormingsprocessen, de visie op toezicht en het gewenste toekomstgerichte profiel van het Toezichthoudend bestuur. Verschillende bestuursleden hebben in 2018 een cursus gevolgd.
- **Opbrengst resultaten leerlingen**  
In de bestuursvergaderingen van 6 april, 23 mei, en 27 september, zijn de opbrengsten en de resultaten van leerlingen besproken en actiepunten afgestemd met Ron Schoutrop c.q. de directeur-bestuurder.
- **Functioneren directeur-bestuurder**  
Tot de zomervakantie van 2018 heeft bestuurslid Ron Schoutrop een aantal taken van de directeur-bestuurder waargenomen. Dit is tijdens de vergaderingen van 16 februari, 6 april, 23 mei en 22 juni en in individuele gesprekken met de voorzitter met hem besproken. Het proces van evalueren is besproken met de nieuwe directeur-bestuurder. Daarnaast heeft hij de begeleiding van een coach.
- **Financiële rapportages**  
De maand- en kwartaalrapportages inzake de financiële gang van zaken, opgesteld door het administratiekantoor (Concent), zijn met Ron Schoutrop c.q. de directeur-bestuurder én met degene die als interne controller kritisch naar de cijfers kan kijken, besproken en waar nodig is actie ondernomen. Tevens is vastgesteld dat de middelen rechtmatig verworven en rechtmatig en doelmatig besteed zijn.
- **Bestuursformatieplan en HR-processen**  
Tijdens de vergaderingen van 23 mei en 22 juni is het bestuursformatieplan op voorzet van Ron Schoutrop besproken en goedgekeurd. Op 23 mei zijn de HR-processen met Ron Schoutrop besproken.
- **Leerlingenzorg en passend onderwijs**  
Tijdens de vergaderingen van 6 april, 23 mei en 22 juni is de voortgang van het project ILSE besproken. De conclusie is dat met ILSE binnen een samenwerkingsverband is bereikt dat leerlingenzorg functioneert en dat nu een volgende fase volgt waarin een andere vorm nodig is. Op 13 december is een eerste aanzet voor die nieuwe vorm besproken.
- **Strategisch beleidsplan 2015-2019**  
De nieuwe directeur-bestuurder heeft zich in dit kader vooral gericht op het opstarten van het proces voor het opstellen van het volgende Strategisch Beleidsplan.

- **Onderhoudsplan**

Het Meerjaren OnderhoudsPlan is tijdens de vergadering van 8 november met de directeur-bestuurder besproken.

Naast de geplande onderwerpen uit de 'planning- en controlcyclus' zijn actuele onderwerpen aan de orde gekomen. Er is verder gewerkt aan het inrichten van een kwaliteitssysteem, de nieuwe privacywetgeving is geïmplementeerd en er zijn contacten gelegd om bestuurlijke samenwerking nader te verkennen.

Naast de geplande vergaderingen en andere hierboven genoemde bijeenkomsten, heeft er op verschillende andere momenten afstemming plaatsgevonden:

- tijdens het informele huiskameroverleg op 30 augustus (aftrap schooljaar);
- omdat het de voorkeur had om het jaarlijks overleg met het directieteam te laten plaatsvinden nadat de nieuwe directeur-bestuurder enige maanden had gefunctioneerd is dat uitgesteld naar begin 2019
- tijdens het jaarlijkse overleg met de GMR op 31 januari en 8 november
- begin juli is afscheid genomen van bestuurslid Ron Schoutrop en teruggekeken op het afgelopen schooljaar.

Het Toezichthoudend Bestuur heeft dit Bestuursverslag inclusief de hierin opgenomen (meerjaren)begroting en jaarrekening over 2018 goedgekeurd en de externe accountant (Van Ree Accountants, Zwolle) benoemd.

### **Samenstelling Toezichthoudend Bestuur**

Samenstelling, rooster van aftreden en vermelding overige/nevenfuncties per 31 december 2018.

| <b>Toezichthouder</b>                                                                                 | <b>M/V</b> | <b>Benoemd</b> | <b>(Uiterlijk) aftredend</b> | <b>Overige functies</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ria Barzilay<br><br>Voorzitter<br><br>Lid financiële commissie                                        | V          | 18-05-16       | 18-05-24                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Eugene Romijnders<br><br>Algemeen lid<br><br>Lid remuneratiecommissie<br><br>Lid financiële commissie | M          | 18-06-14       | 17-06-22                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zelfstandig juridisch en fiscaal adviseur</li> <li>• Bestuurder Christen Unie Elburg</li> <li>• Bestuurder Stichting Derdengelden Freerk Gätjens Advocaat</li> <li>• Vertrouwenspersoon Stichting Scholing Instructeur Eerste Hulp</li> </ul> |
| Debby van Bennekom<br><br>Algemeen lid<br><br>Voorzitter remuneratiecommissie                         | V          | 30-09-16       | 30-09-24                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• HR Businesspartner</li> <li>• Zelfstandig adviseur en coach "CCI-Consultancy" organisatieontwikkeling en projectmanagement</li> </ul>                                                                                                         |
| Bernard de Bruin<br><br>Algemeen lid<br><br>Voorzitter financiële commissie                           | M          | 11-03-16       | 11-03-24                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zelfstandig Interim- &amp; Projectmanager bedrijfsvoering en ICT</li> <li>• Lid dagelijks bestuur Vrije Evangelische Gemeente, penningmeester</li> <li>• Bestuurder Stichting Lokaliteiten VEG Elburg</li> </ul>                              |
| <b>Directeur/bestuurder</b>                                                                           |            |                |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|              |   |          |  |  |
|--------------|---|----------|--|--|
| Geerco André | M | 01-08-18 |  |  |
|--------------|---|----------|--|--|

In 2018 heeft Ron Schoutrop afscheid genomen van het toezichthoudend bestuur. Hij was bestuurslid sinds 5 maart 2013.

Wat betreft de inkomsten en/of vrijwilligersvergoedingen van de bestuursleden wordt verwezen naar de gegevens vermeld in de jaarrekening. De vrijwilligersvergoedingen zijn overeenkomstig de vergoedingsregeling vastgesteld.

## 6. MEDEWERKERS

### 6.1 BESTUURSFORMATIEPLAN

De Meent heeft als onderwijsorganisatie te maken met de Wet op het primair onderwijs (WPO). De Meent heeft daarnaast te maken met de CAO voor het primair onderwijs. In het formatieplan wordt de verhouding tussen het aantal leerlingen en leraren per school verantwoord. De Meent voert haar integraal personeelsbeleid uit binnen de kaders van de wet en de CAO-PO.

### 6.2 ONTSLAGBELEID

De Meent dient twee jaar voor verwachte afvloeiing aan vakbonden en PO-Raad melding te maken van eventuele formatieve problemen. Die melding wordt onderbouwd met het bestuursformatieplan en met instemming van de PGMR. De Meent heeft geen RDDF-plaatsingen. De Meent maakt gebruik van een kleine payrollschild om eventuele verplichtingen te voorkomen, waar deze niet gewenst zijn.

### 6.3 MOBILITEIT

De Meent streeft naar continuïteit, bij voorkeur groei. Wendbaarheid is een voorwaarde voor succesvol voortbestaan als stichting. Een wendbaarheid die gecreëerd wordt door de medewerkers die er werken. Er zijn binnen het personeelsbeleid diverse instrumenten om zowel de ontwikkeling van de (school-)organisatie als de persoonlijke ontwikkeling te stimuleren. Voorbeelden hiervan zijn: een goede wervings- en selectieprocedure, begeleiding en ontwikkeling van (nieuw) personeel, loopbaanontwikkeling en ontwikkeling van kwaliteiten en talenten met bijbehorende scholingsbeleid.

Bij mobiliteitsbeleid gaat het er om dat door het gericht inzetten van mobiliteitsinstrumenten het onderwijs in beweging gebracht wordt. Personeelsleden hebben meer en langer plezier in hun werk, er worden ontwikkelingsperspectieven geboden, een evenwichtige leeftijdsopbouw van het personeel wordt gerealiseerd, en personeelsleden worden op hun kwaliteiten aangesproken.

Vanuit de Meent is het belangrijk proactief in te gaan op de veranderende inzet in verschillende ontwikkelingsfasen van de personeelsleden. De scholen van nu en de nabije toekomst vragen niet alleen om grotere zelfstandigheid en activiteit, maar ook om grotere flexibiliteit. Alleen door flexibilisering van de inzet van personeelsleden zal op nieuwe/veranderende ontwikkelingen kunnen worden ingegaan.

### 6.4 VERVANGINGSBELEID

In het kader van de invoering van de wet Werk en Zekerheid heeft De Meent geanticipeerd op de gevolgen van deze wet door in gesprek te gaan met omringende besturen. Samen is een online systematiek voor invallers opgezet, waarin invallers van diverse besturen staan ingeschreven en bij de deelnemende besturen kunnen invallen. Op deze manier blijven de invallers aan het werk en lopen de deelnemende besturen minder kans verplichtingen aan te gaan als dit niet wenselijk is.

De Meent heeft vervolgens haar vervangingsbeleid omschreven en daaropvolgend is er binnen De Meent een eigen vervangingspool ingericht zodat de vervangers een continuïteit kunnen waarborgen binnen De Meent en de kinderen niet verrast worden met vele verschillende vervangers. Dit is een onderdeel van de flexibele schil binnen De Meent.

### 6.5 PROFESSIONALISERINGSBELEID

Het personeel van De Meent is op de hoogte gehouden van de mogelijkheden om te professionaliseren bij DeMeentAcademie (eigen Academie die professionaliseringsmogelijkheden aanbiedt). De volgende activiteiten hebben plaatsgevonden:

- Een aantal leerkrachten hebben de cursus werkplekcoach gevolgd aan de VIAA.
- De leerkrachten van groep 1 en 2 hebben een cursus gevolgd om te kunnen werken met 'Onderbouwd'.

- De directeuren zijn voor herregistratie geschoold op diverse onderdelen die passen bij hun ontwikkeling.
- Alle scholen hebben teamtrainingen gehad ten behoeve van het gebruik Meldcode huiselijk geweld
- Op 7 november 2018 was er in Elburg een studiemiddag waarin Marcel van Herpen heeft gesproken over ervaringsgericht onderwijs.
- Daarnaast zijn er verschillende trainingen geweest in het gebruik van ICT-middelen en hebben alle teams eigen nascholingstrajecten gevolgd passend bij hun eigen schoolontwikkeling.
- Leerkrachten krijgen ruimte om middels een persoonlijk ontwikkelplan nascholing te volgen die past bij hun eigen persoonlijke ontwikkeling.

Binnen het Integraal Personeelsbeleid hebben met alle medewerkers gesprekken plaatsgevonden zoals in de cyclus beschreven: verwachtingengesprekken, voortgangsgesprekken, evaluatiegesprekken en beoordelingsgesprekken. In 2018 stopte het programma Parnassys-digitaal. We hebben toen besloten om gebruik te gaan maken van het bekwaamheidsdossier van Cupella.

Binnen De Meent vinden we het belangrijk dat we onze talenten kunnen inzetten. Het is belangrijk om onze medewerkers te binden en uit te dagen. In 2018 stond prominent het toekomstige lerarentekort op de agenda en anticiperen we binnen ons professionaliserings-en mobiliteitsbeleid op onze nabije toekomst.

We spreken dan onder andere over:

- aanstellingsbeleid (inclusief leraren in opleiding (LIO) en een pool voor “planbaar verlof en niet planbaar verlof”);
- zij-instroombeleid.

Ook vanuit de Tweede Kamer komen initiatieven die oplossingen moeten bieden voor het groeiende lerarentekort. Het Arbeidsmarktplatform PO wil met de campagne ‘Helden voor de klas’ bijdragen aan een oplossing voor het groeiende lerarentekort.

## 6.6 ARBO DIENSTVERLENING

Het contract met Arbo-Unie Harderwijk is voor een jaar verlengd en we zijn met een nieuwe bedrijfsarts gaan werken. De focus van de arbodienst heeft in 2018 gelegen op inzetbaarheid van medewerkers. Verzuimbeleid gaat over gedrag van de werkgever en werknemer en de afspraken tussen beiden.

De rol van de leidinggevende is in de eerste plaats verzuim te voorkomen. In de verzuimbegeleiding gaat het om het ondersteunen van de medewerker bij het maken van de juiste keuzes in het kader van werkhervatting en deze faciliteren (denk aan het realiseren van tijdelijke aanpassing in het werk). En, waar nodig, het aanspreken van de medewerker op zijn/haar verantwoordelijkheid in het kader van het verzuimreglement en de wettelijke eisen.

Wil verzuimbeleid effectief zijn dan ligt de focus op de medewerker. Meer specifiek: op de inzetbaarheid van die medewerker en de bereidheid van die medewerker zich in te zetten. Het gaat dus over de vaardigheden, capaciteiten (inzetbaarheid) en attitude (bereidheid zich in te zetten). Vaardigheden, capaciteiten en attitude laten zich direct in de vorm van (arbeids-)gedrag waarnemen. Als er aanleiding toe is, gaat een leidinggevende met een medewerker over dit waargenomen (arbeids-)gedrag in gesprek. Dat is het moment waarop verzuimbeleid effectief kan worden. Deze werkwijze werpt blijvend haar vruchten af.

| <b>Verzuimpercentage:</b> |      |
|---------------------------|------|
| Totaal 2015               | 5.5% |
| Totaal 2016               | 2.9% |
| Totaal 2017               | 2.9% |
| Totaal 2018               | 4,5% |

| <b>Per school</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Borchstee         | 4.24        | 2.9         | 4.18        | 3,8         |
| Octaaf            | 8.44        | 2.9         | 1.51        | 4,3         |
| Regenboog         | 4.78        | 0.49        | 1.7         | 4.4         |
| Wildemaet         | 8.14        | 1.37        | 1.28        | 3,0         |
| Parel             | 4.1         | 3.25        | 2.1         | 5,3         |
| Bestuur           | 0.2         | 18.61       | 17.71       | 24,2        |

## 6.7 DE CIJFERS

### FUNCTIEMIX

In het Actieplan Leerkraft van Nederland en het daaruit voortvloeiende convenant zijn afspraken gemaakt over het met ingang van 2010 geleidelijk aan realiseren van een verbeterde functiemix. Per 1 augustus 2014 zou 40% van de OP-functies in een LB-schaal (per 1 september 2018 L-11 schaal) moeten zijn benoemd.

Binnen onze Stichting zitten we op 1 augustus 2018 op 33% van onze OP functies in een LB-schaal. Dit is in totaal 18,65 fte. Daarnaast hebben we 2% in LC schaal benoemd (per 1 september 2018 L-12 schaal) benoemd.

De Meent stimuleert haar medewerkers actief om hun talenten te laten spreken. Deze talenten kunnen ingezet worden op beleidsvoorbereidende en ondersteunende taken. Tegelijkertijd kunnen deze taken ingezet worden op specialisme. De specialisten vanuit coördinatorschap, intern begeleiderschap, kwaliteitszorg en ICT zijn hier een voorbeeld van.

De bepalingen omtrent de functiemix zijn vervallen per 1 augustus 2018. De functiemix had tot doel om leraren een carrièreperspectief te bieden en om de onderwijskwaliteit te verbeteren. In plaats van de verplichte functiemix, wordt in de cao nu ingezet op functiedifferentiatie. Er zijn nieuwe functieomschrijvingen voor leraren ontwikkeld die de Meent kan toepassen. De functieomschrijvingen worden binnen de Meent besproken en vervolgens toegevoegd aan het functiegebouw. Deze medewerkers kunnen naast het verdiepen van hun bekwaamheden een voortgezette opleiding volgen om in aanmerking te

komen voor een benoeming in de L-11 schaal. Bij deze benoeming hoort ook het vergroten van zeggenschap en verantwoordelijkheid. Dit zal plaats vinden op de ontwikkelgebieden die de Meent heeft geformuleerd. Vanuit de gesprekkencyclus en het verdiepen van de talenten binnen de Meent verwachten onze professionele inzet van onze leerkrachten te verhogen.

---

#### AANTAL ARBEIDSPLAATSEN - AANTAL LEERLINGEN

Binnen De Meent is er in 2018 (peildatum 1-10-2018) per 21,7 leerlingen een arbeidsplaats (1,0 FTE per 21,7 leerlingen). In totaal was er 48,5 FTE in dienst

De formatie van het aantal arbeidsplaatsen wordt voor een school bepaald door het aantal leerlingen op de teldatum van 1 oktober in het voorgaande schooljaar. Dat betekent dus dat groei of daling van het aantal leerlingen gevolgen heeft voor het schooljaar daarna

---

#### LEEFTIJDOPBOUW PERSONEEL IN 2018

|       | Kalenderjaar | Kalenderjaar | Kalenderjaar | Kalenderjaar |
|-------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|       | 2015         | 2016         | 2017         | 2018         |
| 20-25 | 1            | 5            | 5            | 6            |
| 25-30 | 7            | 12           | 12           | 13           |
| 30-35 | 16           | 17           | 13           | 14           |
| 35-40 | 12           | 12           | 15           | 17           |
| 40-45 | 17           | 17           | 18           | 17           |
| 45-50 | 14           | 15           | 16           | 14           |
| 50-55 | 11           | 12           | 7            | 11           |
| 55-60 | 11           | 11           | 14           | 8            |
| 60-65 |              |              |              | 13           |

De 60-65 jarigen werden eerder niet in het bestuursverslag genoemd. Omdat dit aantal groeit door het verschuiven van de pensioenleeftijd vermelden we het vanaf 2018 ook in het bestuursverslag. De uitstroom van deze groep in de komende 5 jaar zal gevolgen hebben voor het aantal vacatures binnen de Meent.

---

#### MEER MANNEN VOOR DE KLAS

Vanuit de Tweede Kamer komen er de laatste jaren initiatieven voor meer mannen voor de klas. Minister Bussemaker heeft naar aanleiding van de initiatiefnota "Kerels voor de klas" van de ChristenUnie, een overzicht van de ontwikkelingen om meer mannen als leerkracht voor de klas te krijgen aan de Tweede Kamer gestuurd.

De Meent onderschrijft dat het van belang is dat leerkrachten een afspiegeling van de samenleving vormen. Daarom streven ook wij ernaar om meer mannen voor de klas te krijgen.

Op 31-12-2018 had De Meent 113 personeelsleden, waarvan 14 mannen en 99 vrouwen.

---

## VERLOF

Binnen de scholen van De Meent hebben collega's verlof opgenomen in het kader van zwangerschap. Een aantal collega's heeft het zwangerschapsverlof verlengd met ouderschapsverlof of heeft gespaard ouderschapsverlof en DZI-verlof (verlof in het kader van de Duurzame Inzetbaarheidsregeling) voor ouderen opgenomen. Het aantal medewerkers met DZI-verlof voor ouderen betrof in aantal personen:

|      |   |
|------|---|
| 2014 | 8 |
|------|---|

|      |   |
|------|---|
| 2015 | 9 |
|------|---|

|      |   |
|------|---|
| 2016 | 9 |
|------|---|

|      |   |
|------|---|
| 2017 | 8 |
|------|---|

|      |   |
|------|---|
| 2018 | 8 |
|------|---|

## 6.8 VERANTWOORDING BESTEDING WERKDrukMIDDELEN

De scholen van De Meent hebben in 2018 maatregelen genomen om de werkdruk te verlagen. Elk schoolteam is met elkaar in gesprek gegaan en heeft een verdeling gemaakt voor de besteding van de extra werkdrukmiddelen. Hieronder beschrijven de scholen hun proces en welke keuzes zij hebben gemaakt en wat het eerste voorlopige resultaat daarvan is. In de administratie zijn niet alle uitgaven van de werkdrukmiddelen ook zo aangeduid.

---

## HET OCTAAF

| Bestedingscategorie                                        | Besteed bedrag in 2018                                                                                  | Toelichting                                                                      |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Personeel:<br/>Aanstellen vakleerkracht gym</b>         | Stichting Wiel: € 5.000                                                                                 | Bewegingsonderwijs wordt gegeven door een gymleerkracht van Stichting Wiel.      |
| <b>Personeel:<br/>Extra uitroosterdagen per leerkracht</b> | Er is een benoeming voor 0,2125                                                                         | Iedere leerkracht wordt een aantal dagen per jaar vrijgeroosterd uit zijn groep. |
| <b>Personeel:<br/>Inzet leerkrachtondersteuner</b>         | Leerkrachtondersteuner: met ingang van augustus 2018 is één leerkracht leerkrachtondersteuner geworden. | Extra leerkrachtondersteuning door een leerkrachtondersteuner.                   |

---

## DE BORCHSTEE

De Borchstee wil de gelden werkdrukverlaging 2018-2019 inzetten, zodat leerkrachten en ondersteunend onderwijzend personeel (OOP) ruimte in tijd en flexibiliteit krijgen om tijdens piekmomenten hun werk tijdig en goed te kunnen afronden.

| Bestedingscategorie                                                                    | Besteed bedrag in 2018                                                                                                                                                                                                                                                | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Personeel:</b><br><b>onderwijsassistent (OA)</b><br><b>voor WtF 0,6000 per week</b> | € 7.791                                                                                                                                                                                                                                                               | Ondersteuning in de klas, zodat de leerkracht extra ondersteuning kan geven aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte, zonder dat ander werk blijft liggen.                                                                                        |
| <b>Personeel:</b><br><b>Extra WtF leerkracht en IB-er in de formatie opnemen</b>       | € 10.583                                                                                                                                                                                                                                                              | Flexibele uren hebben voor een vervanging door leerkracht of IB-er, zodat bij werkpieken de werkzaamheden binnen de beschikbare tijd gedaan kunnen worden. Denk hierbij aan extra gesprekken rondom kinderen, analyses toetsen en rapportages schrijven. |
| <b>Niet financiële maatregelen</b>                                                     | Administratie die niet moet en niet van toegevoegde waarde is afschaffen.<br>Kritisch blijven op wat nodig is of moet van hogerhand.<br>Kritisch kijken wie de administratieve werkzaamheden doet, zodat er veel aandacht blijft voor de directe inzet voor kinderen. |                                                                                                                                                                                                                                                          |

#### DE PAREL

Vanuit het team zijn de volgende maatregelen gekomen.

| Bestedingscategorie                                                                                         | Besteed bedrag in 2018 | • Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Personeel:</b><br>Extra onderwijsassistentie, flexibel in te zetten voor verschillende wensen per groep. | € 7.500                | Extra begeleiding tijdens de werklessen bij de onderbouw, waardoor de onderbouwleerkrachten met meer rust en aandacht deze lessen kunnen geven.<br><br>Extra handen in de klas waar niveauverschil is bij leerlingen, zodat leerkrachten echt aan onderwijsbehoeften van kinderen kunnen voldoen en dit op deze manier werkdrukverlichting geeft.<br><br>Tijd beschikbaar maken voor het voeren van kindgesprekken. |
| <b>Personeel:</b><br>Een vervangingsleerkracht voor een ambulante dag                                       | € 7.083                | Een aantal bijwerkdagen faciliteren voor leerkrachten voor administratie, gesprekken en lesvoorbereidingen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Personeel:</b><br>Het behouden van de vakdocent voor gym                                                 | € 4.166                | Zoveel mogelijk je eigen groep kunnen houden ivm gymbevoegdheid<br>Rust om goed te kunnen observeren<br>Tijd om andere dingen voor de groep voor te bereiden.<br>Grote groep 3 ontlasten.                                                                                                                                                                                                                           |

## DE WILDEMAET

Op De Wildemaet is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren, directeur en overig personeel. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk wordt besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek is door de directeur een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen in 2018/2019. Dit bestedingsplan is ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de P-MR.

De P-MR van de school wordt na afloop van het schooljaar door de schoolleider/het schoolbestuur geïnformeerd over de besteding van de extra werkdrukmiddelen (BRIN-niveau) in het voorgaande schooljaar. Over de niet-bestede middelen worden door de schoolleider/het schoolbestuur in samenspraak met het team en de P-MR nadere bestedingsafspraken gemaakt conform de doelen en verwachtingen van het bestedingsplan.

| Bestedingscategorie                                                    | Besteed bedrag in 2018 | Toelichting                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Personeel</b><br><b>Extra uitroosterdagen voor leerkrachten</b>     | € 6.041                | Elke leerkracht wordt jaarlijks enkele (hoeveel?) uitgeroosterd voor onderzoek, analyse, overleg, schoolbezoek etc. Hierdoor wordt haastwerk en overwerk voorkomen en wordt de maximale werktijd per week niet overschreden. |
| <b>Personeel en materieel</b><br><b>Ontwikkeling leerlijn techniek</b> | € 2.833                | Er wordt voor iedere groep een leerlijn techniek opgezet. Lessen worden door techniekleraar voorbereid en samen met de leraar gegeven.                                                                                       |

## DE REGENBOOG

Op De Regenboog is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren, directeur en overig personeel. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk is besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek is door de directeur een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen in 2018/2019. Dit bestedingsplan is ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de P-MR.

De P-MR van de school wordt na afloop van het schooljaar door de schoolleider/het schoolbestuur geïnformeerd over de besteding van de extra werkdrukmiddelen (BRIN-niveau) in het voorgaande schooljaar. Over de niet-bestede middelen worden door de schoolleider/het schoolbestuur in samenspraak met het team en de P-MR nadere bestedingsafspraken gemaakt conform de doelen en verwachtingen van het bestedingsplan.

| Bestedingscategorie                                                 | Besteed bedrag in 2018 | Toelichting                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Personeel:</b><br><b>extra uitroosterdagen voor leerkrachten</b> | € 2.408                | Lestijd inzetten voor onderzoek/analyse/overleg/schoolbezoek/etc.<br><br>Hierdoor reguliere werktijd in die week niet overschrijden<br><br>Haastwerk en avondwerk voorkomen |
| <b>Personeel:</b>                                                   | € 2.395                | Er wordt voor iedere groep een leerlijn techniek opgezet                                                                                                                    |

|                                                                          |         |                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opzetten leerlijn techniek, ondersteuning bij lessen techniek</b>     |         | <p>Lessen worden door techniekleraar voorbereid en samen met de leraar gegeven</p> <p>Met minimale inzet van de leraar wordt techniek ingevoerd</p>         |
| <b>Personeel:</b><br><br><b>Extra uur onderwijsassistentie per groep</b> | € 1.666 | <p>Er zijn alleen nog maar combinatieklassen. Ondersteuning door onderwijsassistentie helpt de leraar tijd te besparen aan nawerk en hulp aan kinderen.</p> |



## 7. HUISVESTING

### 7.1 ONDERHOUD

De verantwoordelijkheid voor het onderhoud van gebouwen ligt sinds 2014 bij het bestuur. In 2018 zijn de kosten voor het meerjarenonderhoud in de begroting opgenomen. Deze kosten zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan (MJOP). Onderhoud aan gebouwen vindt in beginsel plaats conform het MJOP.

Over het algemeen beoordeelt het bestuur de staat van de gebouwen als voldoende tot goed.

### 7.2 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

De scholen van De Meent zijn gehuisvest in oude gebouwen die niet meer voldoen aan moderne eisen binnen het onderwijs. Omdat De Meent beperkte mogelijkheden heeft voor vervanging van gebouwen is het bestuur in gesprek gegaan met de gemeente Elburg. In 2018 zijn met tussen de gemeente en alle schoolbesturen verschillende gesprekken gevoerd om te komen tot een integraal huisvestingsplan voor de gemeente Elburg. Dit kon in 2018 nog niet tot een afronding komen.

---

## DUURZAAMHEID

Bij het uitvoeren van onderhoud en in het opstellen van het nieuw integraal huisvestingsplan hebben we aandacht voor de duurzaamheid van de gebouwen. De kwaliteitsnorm voor renovatie en nieuwbouw is de BENG-norm.

Bij De Wildemaet en de Regenboog zijn zonnepanelen geplaatst en bij de Parel is dit in onderzoek. In de toekomst verwachten we bij onderhoud steeds materialen te gebruiken die de duurzaamheid bevorderen.

## 8. FINANCIËN

### 8.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2018 (NA VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING)

|                                   | 31-12-2018              | 31-12-2017              |
|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>ACTIVA</b>                     |                         |                         |
| <b>Vaste activa</b>               |                         |                         |
| <b>1.2 Materiële vaste activa</b> |                         |                         |
| 1.2.1 Gebouwen en terreinen       | 390.052                 | 388.342                 |
| 1.2.2 Inventaris en apparatuur    | 524.596                 | 561.933                 |
| 1.2.3 Leermiddelen                | 144.221                 | 136.716                 |
| Totaal Materiële vaste activa     | <u>1.058.869</u>        | <u>1.086.991</u>        |
| <br>Totaal Vaste activa           | <u>1.058.869</u>        | <u>1.086.991</u>        |
| <b>Vlottende Activa</b>           |                         |                         |
| <b>1.5 Vorderingen</b>            |                         |                         |
| 1.5.1 Debiteuren                  | 7.497                   | 0                       |
| 1.5.2 Ministerie van OCW          | 256.775                 | 260.719                 |
| 1.5.7 Overige vorderingen         | 53.161                  | 32.884                  |
| 1.5.8 Overlopende activa          | 64.463                  | 52.897                  |
| Totaal Vorderingen                | <u>381.896</u>          | <u>346.500</u>          |
| <br>1.7 Liquide middelen          | 1.305.698               | 1.466.405               |
| Totaal Vlottende activa           | <u>1.687.594</u>        | <u>1.812.905</u>        |
| <b>Totaal Activa</b>              | <u><u>2.746.463</u></u> | <u><u>2.899.896</u></u> |
| <b>PASSIVA</b>                    |                         |                         |
| <b>2.1 Eigen vermogen</b>         |                         |                         |
| 2.1.1 Algemene reserves publiek   | 1.453.978               | 1.575.571               |
| 2.1.2 Bestemmingsreserves publiek | 29.876                  | 38.912                  |
| 2.1.3 Bestemmingsreserves privaat | 284.061                 | 300.072                 |
| Totaal Eigen vermogen             | <u>1.767.915</u>        | <u>1.914.555</u>        |
| <b>2.2 Voorzieningen</b>          |                         |                         |
| 2.2.1 Voorziening gebouwonderhoud | 282.995                 | 298.472                 |
| 2.2.2 Personeelsvoorzieningen     | 50.034                  | 54.860                  |
| Totaal Voorzieningen              | <u>333.029</u>          | <u>353.332</u>          |
| <b>2.4 Kortlopende schulden</b>   |                         |                         |
| 2.4.3 Crediteuren                 | 87.941                  | 107.451                 |

|                                       |                         |                         |
|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 2.4.7 Belastingen en sociale premies  | 179.555                 | 159.427                 |
| 2.4.8 Schulden terzake van pensioenen | 53.410                  | 49.338                  |
| 2.4.9 Overige kortlopende schulden    | 116.276                 | 115.765                 |
| 2.4.10 Overlopende passiva            | 208.337                 | 200.028                 |
| Totaal Kortlopende schulden           | <u>645.519</u>          | <u>632.009</u>          |
| <b>Totaal Passiva</b>                 | <u><u>2.746.463</u></u> | <u><u>2.899.896</u></u> |

## MATERIËLE VASTE ACTIVA

De boekwaarde van de activa is gedaald met € 28.122 door lagere investeringen dan afschrijvingen.

Alleen voor leermiddelen zijn de investeringen ca. € 8.000,-- hoger, de overige posten of ongeveer gelijk of lager. Zie voor een toelichting op de investeringen de afschrijvingskosten op pagina 42.

Voor 2019 is begroot aan investeringen € 94.300,-- voor ICT , € 47.500,-- voor onderwijsleerpakketten, € 100.000,-- voor meubilair en € 15.000,-- voor gebouwen..

## VORDERINGEN

1.5.1. Debiteuren: Het saldo van € 7.497 heeft betrekking op detachering van een medewerker bij de Stichting Cambium. De factuur heeft betrekking op de maanden november en december 2018 en is in 2019 verzonden.

1.5.7.1 Personeel: Deze post is onder meer toegenomen vanwege een vordering op het UWV inzake een transitievergoeding na 2 jaar ziekte.

1.5.7.3 Organisatie: Het verschil van € 6.105 tussen 2017 en 2018 heeft betrekking op borg van tablets die in 2018 volledig retour ontvangen is.

1.5.7.9 Overig: Het grootste deel van het uitstaand saldo per 31-12-2018 heeft betrekking op openstaande creditfacturen per die datum.

## OVERLOPENDE ACTIVA

1.5.8.1 Overlopende activa: dit betreft in 2018 vooruitbetaalde kosten voor de jaren 2019 en daarna.

## LIQUIDITEIT

Het totaal aan liquide middelen is per 31-12-2018 met € 160.707 ten opzichte van 2017 afgenomen. (zie kasstroomoverzicht in de jaarrekening). De daling wordt vooral veroorzaakt door het negatieve resultaat. Daarnaast zijn vorderingen toegenomen. En ook de onttrekkingen aan de voorzieningen zijn hoger dan de dotaties. Daar tegenover zijn de investeringen lager dan de afschrijvingen.

## EIGEN VERMOGEN

Het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat van 2018. Daarnaast heeft een verschuiving plaatsgevonden van de reserve 1<sup>e</sup> waardering naar de algemene reserve (ter grootte van de afschrijvingen van de activa uit de 0-meting). De private bestemmingsreserves schoolfondsen en TSO zijn door middel van een stelselwijziging overgeboekt naar 2.4.9.9 " Nog te besteden afdelingsactiviteiten" onder de kortlopende schulden.

## VOORZIENINGEN

De stand van de voorziening gebouwonderhoud is gedaald met € 15.477 door hogere onttrekkingen dan dotaties.

In 2018 is € 6.876 onttrokken aan de voorziening jubilea.

Op basis van het personeelsbestand per 31-12-2018 is de benodigde voorziening opnieuw berekend, wat resulteert in een dotatie van € 2.050.

Er is geen voorziening voor gespaarde duurzame inzetbaarheid. Er zijn namelijk geen afspraken vastgelegd met (individuele) medewerkers.

## KORTLOPENDE SCHULDEN

2.4.9.2 Huisvesting: De hier opgenomen schuld per 31-12-2017 heeft betrekking op schoonmaakkosten uit 2017 die in 2018 betaald zijn. Het openstaand saldo van € 132 betreft GBLT.

2.4.9.8 Overig: De daling van de overige kortlopende schulden vloeit voort uit betalingen in 2018 van facturen uit 2017. Per 31-12-2018 is er sprake van een beperkte omvang van nog te betalen facturen.

2.4.9.9 Nog te besteden afdelingsactiviteiten: zie de toelichting bij het Eigen Vermogen

## 8.2 EXPLOITATIE

|                                         | Werkelijk 2018   | % tot baten   | Begroting 2018   | % tot baten   | Verschil        |
|-----------------------------------------|------------------|---------------|------------------|---------------|-----------------|
| <b>3. Baten</b>                         |                  |               |                  |               |                 |
| 3.1 Rijksbijdragen OCW                  | 5.925.194        | 98,4%         | 5.472.590        | 96,9%         | 452.604         |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen          | 934              | 0,0%          | 934              | 0,0%          | 0               |
| 3.5 Overige baten                       | 93.609           | 1,6%          | 175.732          | 3,1%          | -82.123         |
| <b>Totale baten</b>                     | <b>6.019.737</b> | <b>100,0%</b> | <b>5.649.256</b> | <b>100,0%</b> | <b>370.481</b>  |
| <b>4. Lasten</b>                        |                  |               |                  |               |                 |
| 4.1 Personele lasten                    | 5.251.045        | 87,2%         | 4.823.196        | 85,4%         | -427.849        |
| 4.2 Afschrijvingen                      | 188.806          | 3,1%          | 178.569          | 3,2%          | -10.237         |
| 4.3 Huisvestingskosten                  | 238.656          | 4,0%          | 218.436          | 3,9%          | -20.220         |
| 4.4 Overige instellingslasten           | 487.286          | 8,1%          | 509.645          | 9,0%          | 22.359          |
| <b>Totale lasten</b>                    | <b>6.165.793</b> | <b>102,4%</b> | <b>5.729.846</b> | <b>101,4%</b> | <b>-435.947</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>            | <b>-146.056</b>  | <b>-2,4%</b>  | <b>-80.590</b>   | <b>-1,4%</b>  | <b>-65.466</b>  |
| <b>5. Financiële baten en lasten</b>    |                  |               |                  |               |                 |
| 5.1 Financiële baten                    | 1.481            | 0,0%          | 5.000            | 0,1%          | -3.519          |
| 5.4 Financiële lasten                   | 2.065            | 0,0%          | 2.400            | 0,0%          | 335             |
| <b>Saldo financiële baten en lasten</b> | <b>-584</b>      | <b>0,0%</b>   | <b>2.600</b>     | <b>0,0%</b>   | <b>-3.184</b>   |
| <b>Resultaat</b>                        | <b>-146.640</b>  | <b>-2,4%</b>  | <b>-77.990</b>   | <b>-1,4%</b>  | <b>-68.650</b>  |

## RESULTAAT 2018

Het resultaat over 2018 is € 146.640 negatief en € 68.650 negatiever dan begroot.

Het publieke resultaat is € 130.629 negatief, het private resultaat € 16.011 negatief.

De baten zijn € 366.962 hoger dan begroot en de lasten € 435.612 .

De rijksbijdragen OCW en de loonkosten laten grote afwijkingen zien t.o.v. de begroting onder andere vanwege de ( gewijzigde) CAO en de werkdrukmiddelen. Daarnaast zijn de private baten en lasten voor 2018 wel begroot, maar vanwege de stelselwijziging worden deze niet meer in de exploitatie, maar in de balans verwerkt.

---

## BATEN

---

### RIJKSBIJDRAGEN OCW

De begroting voor 2018 is gebaseerd op de regeling personele bekostiging 2017-2018 van 28 maart 2017 en de regeling materiële instandhouding van 3 oktober 2017.

Eind augustus 2018 is de regeling personele bekostiging over schooljaar 2017-2018 definitief vastgesteld (verhoging van 4,98% t.o.v. maart 2017). Deze verhoging komt volledig ten gunste van 2018.

In maart 201 is de GPL (gemiddelde personeelslast) verhoogd met 0,8% t.o.v. maart 2017.

In september 2018 is de GPL (opnieuw) verhoogd met 8,12% ten opzichte van maart 2017.

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 zijn ook de werkdrukmiddelen toegevoegd aan de bekostiging personeels- en arbeidsmarktbeleid (€ 155,55 per leerling) en is de kleine scholentoeslag verhoogd.

Ten opzichte van de begroting zijn er geen wijzigingen in de regeling materiële bekostiging.

Over schooljaar 2017-2018 is € 38.230 aan (personele) groeibekostiging ontvangen. Deze is op basis van toename van de leerlingaantallen verdeeld over de Wildemaet, het Octaaf en de Parel.

---

### NIET-GEOORMERKTE SUBSIDIES:

De "prestatiebox" voor het schooljaar 2017-2018 is verhoogd van € 166,50 naar € 173,45 per leerling en voor 2018-2019 naar € 191,62 per leerling. Over het schooljaar 2017-2018 is een subsidie voor studieverlof conform begroting ontvangen.

De middelen van de prestatiebox zijn in 2018 vooral ingezet om de scholing van personeel te bekostigen en vervanging van personeelsleden die scholing volgen te kunnen betalen. Ook teamscholing en coaching is uit deze middelen bekostigd.

---

### OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN

Het saldo van € 934 betreft de vrijval 1<sup>e</sup> inrichtingsgelden en is conform begroting.

---

### OVERIGE BATEN

3.5.1. Verhuur onroerende zaken: De huuropbrengsten zijn nagenoeg conform begroting. De belangrijkste huuropbrengsten in volgorde van grootte: Stichting Prokino, Hummelhonk en Kinderopvang Romi.

3.5.2. Detachering: de € 26.219 heeft vrijwel volledig betrekking op detacheringsofbrengsten aan Stichting Cambium.

3.5.5 Ouderbijdragen en 3.5.6.5.2 Afdeling/schoolcommissie: begroot voor 2018 in totaal € 97.245. De baten worden nu vanwege de stelselwijziging rechtstreeks in de balans verantwoord.

---

## LASTEN

---

### PERSENELE LASTEN

Onder de personele lasten zijn de loonkosten € 343.887 hoger dan begroot. ( zie ook de toelichting bij de Rijksbijdragen OCW)

De personele inzet is gemiddeld 5,23 fte hoger geweest.

De aanpassing van de CAO in 2018 was niet meegenomen in de begroting. Hier staat ook de aanpassing van de bekostiging tegenover. Per september zijn alle brutolonen met 2,5% gestegen en daarnaast zijn de leerkrachten overgegaan naar nieuwe (hogere) salarisschalen.

Bovendien hebben alle medewerkers in oktober een eenmalige uitkering ontvangen van € 750 (naar rato werktijdfactor) en de leerkrachten daar bovenop nog een extra uitkering van 42% van het bruto-maandsalaris.

Onder de overige personele lasten blijven de kosten voor externe inhuur in de laatste maanden binnen budget.

De kosten voor werving van de directeur-bestuurder zijn € 9.000 hoger dan begroot.

De kosten voor beëindiging dienstverbanden overschrijden met € 12.000 vanwege terugvordering van uitkeringskosten en ontslagvergoeding van € 70.200. De kosten voor coaching waren niet begroot.

Daardoor zijn de “scholingskosten” € 29.000 hoger dan begroot.

De hogere kosten voor leerlingzorg betreffen vooral kosten van Volare/Verschoorschool voor ILSE.

---

### AFSCHRIJVINGEN

De afschrijvingskosten van gebouwen zijn hoger dan begroot doordat in de begroting 2018 geen rekening is gehouden met de aanleg van een klimaatsysteem in 2017 in de Parel.

En de afschrijvingskosten van ICT investeringen zijn hoger doordat in 2017 wijzigingen van afschrijvingstermijnen zijn doorgevoerd waar in de begroting 2018 onvoldoende rekening mee is gehouden.

In 2018 is voor € 33.202,-- geïnvesteerd in gebouwen> De investeringen betreffen een verbouwing van een speelzaal ( 18.700,--), aanschaf airco's( 8.700,--) en plaatsen hekwerk ( 5.800,--) Verder is geïnvesteerd in ict en inventaris voor € 94.200,-- en in onderwijsleerpakketten voor € 46.500,--

---

### HUISVESTINGSLASTEN

De dotatie aan de voorziening gebouwonderhoud is conform begroting

Verder laten de kosten voor klein onderhoud (o.a. Bovitas) en de energielasten (waaronder € 3.800 i.v.m. extra maand) een overschrijding zien.

---

### OVERIGE INSTELLINGSLASTEN

Onder de overige instellingslasten vallen vooral de overschrijdingen op leermiddelen ad € 35.000 en administratie en accountant ad € 43.000 op. Deze laatste betreffen hogere kosten door (scholings)activiteiten van het toezicht houdend bestuur dan waar in de begroting 2018 rekening mee is gehouden maar wel waren gepland.

(€ 11.000, advies en scholing) en voor managementondersteuning (€ 6.000) en kosten voor PR (€ 17.000, . Voga) en GO-vak contributie (€ 5.000).

Daarnaast is voor 2018 € 95.245 begroot voor kosten Afdeling/schoolcommissie. Deze lasten zijn vanwege de stelselwijziging rechtstreeks in de balans verantwoord terwijl bij het opstellen van de begroting deze wel in de lasten zijn opgenomen)

## WERKDrukMIDDELEN

Van augustus-december 2018 is € 67.664 ontvangen aan werkdrukmiddelen.

Elders in het bestuursverslag wordt van de aanwending van de middelen verslag gedaan.

## KENGETALLEN VERSTREKT DOOR DE PO-RAAD

| 1. Vermogensbeheer                           |              | signaal   | 2017  | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  |
|----------------------------------------------|--------------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| solvabiliteit 2                              | < 30%        |           | 78%   | 73%   | 72%   | 72%   | 72%   | 73%   |
| kapitalisatiefactor                          | 47%          |           | 38%   | 34%   | 27%   | 29%   | 30%   | 30%   |
| kapitalisatiefactor (incl. privaat vermogen) | 47%          |           | 43%   | 39%   | 31%   | 33%   | 34%   | 35%   |
| 2. Budgetbeheer                              |              | signaal   | 2017  | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  |
| rentabiliteit                                | < 10%        |           | -1,5% | -2,4% | -1,6% | -0,4% | 0,0%  | 0,8%  |
| liquiditeit (current ratio)                  | < 0,75       |           | 2,9   | 2,6   | 1,8   | 2,1   | 2,2   | 2,4   |
| netto werkkapitaal                           | < 0%         |           | 20,2% | 17,3% | 8,6%  | 11,4% | 13,3% | 15,0% |
| 3. Weerstandsvermogen                        |              | signaal   | 2017  | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  |
| weerstandvermogen                            | < 10%        |           | 33%   | 24%   | 22%   | 22%   | 22%   | 23%   |
| weerstandvermogen PO                         | < 5% - 20% > |           | 15%   | 7%    | 4%    | 6%    | 7%    | 9%    |
| 4. Exploitatiekenngetallen                   |              | benchmark | 2017  | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  |
| personele lasten/totale baten (max. 90%)     | 80,4%        |           | 82,2% | 87,2% | 86,0% | 84,7% | 84,7% | 84,3% |
| huisvestingsratio (max. 10%)                 | 7,5%         |           | 5,9%  | 4,4%  | 4,3%  | 4,6%  | 4,3%  | 4,4%  |

De financiële positie van De Meent is gezond te noemen.

Alle kengetallen zijn iets afgenomen ten opzichte van 2017 vanwege het negatieve resultaat en de toename van de baten (OCW), maar vallen , behalve die van de rentabiliteit tot en met 2020, binnen de signaleringsgrenzen van de inspectie. Door maatregelen te nemen die in 202 effect hebben wordt dit kengetal vanaf 2021 (weer) positief.

N.b. de kengetallen van 2017 zijn gewijzigd i.v.m. de stelselwijziging m.b.t. de private reserves.

## 8.3 CONTINUÏTEIT

Onderstaand tabel geeft de doorrekening weer van verwachte ontwikkelingen, zoals leerlingaantallen, personele ontwikkelingen en investeringen. De weergegeven inzet betreft gemiddelden per schooljaar zoals bijvoorbeeld 2019 is het gemiddelde van 2018-2019. De leerling prognose voor de meerjarenbegroting is gebaseerd op de gemeentelijke prognoses, aangevuld/gewijzigd door eigen prognoses op basis van uitstroom, gemiddelde instroom en marktaandeel. In de meerjarenbegroting zijn met name maatregelen met betrekking tot de formatie in de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022 genomen.

|                                             |              |              |              |              |              |              |
|---------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <i>teldatum 1 oktober</i>                   | 2017         | 2018         | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         |
| bestuur/management/ directie                | 5,92         | 6,02         | 6,02         | 6,02         | 6,02         | 6,02         |
| onderwijzend personeel                      | 49,77        | 54,14        | 51,27        | 51,47        | 51,07        | 50,31        |
| onderw. onderst. personeel (incl. LIO)      | 10,92        | 15,25        | 14,13        | 14,31        | 14,01        | 13,81        |
| <b>FTE totaal</b>                           | <b>66,61</b> | <b>75,40</b> | <b>71,42</b> | <b>71,80</b> | <b>71,10</b> | <b>70,14</b> |
| <br>totaal aantal leerlingen (bo/sbo/(v)so) | <br>1.049    | <br>1.043    | <br>1.056    | <br>1.061    | <br>1.065    | <br>1.077    |

## EXPLOITATIE & BALANS

|                                         |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
|-----------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                         | 2017             | 2018             | 2019             | 2020             | 2021             | 2022             |
| <b>Baten</b>                            |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Rijksbijdragen                          | 5.635.474        | 5.925.194        | 5.997.580        | 5.898.438        | 5.878.887        | 5.940.179        |
| Overige overh.bijdragen en -subs.       | 1.279            | 934              | 935              | 800              | 665              | 454              |
| Coll-,cursus-,les-en examengeld.        | -                | -                | -                | -                | -                | -                |
| Baten werk i.o.v. derden                | -                | -                | -                | -                | -                | -                |
| Overige baten                           | 196.456          | 93.609           | 178.655          | 123.625          | 111.007          | 111.057          |
| <b>totaal baten</b>                     | <b>5.833.209</b> | <b>6.019.737</b> | <b>6.177.170</b> | <b>6.022.862</b> | <b>5.990.558</b> | <b>6.051.689</b> |
| <br><b>Lasten</b>                       |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Personeelslasten                        | 4.794.316        | 5.251.045        | 5.313.143        | 5.099.146        | 5.073.738        | 5.099.342        |
| Afschrijvingen                          | 210.960          | 188.806          | 197.523          | 189.411          | 158.064          | 139.702          |
| Huisvestingslasten                      | 325.144          | 238.656          | 237.885          | 241.930          | 238.362          | 245.689          |
| Overige lasten                          | 590.057          | 487.286          | 527.977          | 517.977          | 517.977          | 517.977          |
| doorbetalingen aan schoolbesturen       | -                | -                | -                | -                | -                | -                |
| <b>totaal lasten</b>                    | <b>5.920.477</b> | <b>6.165.793</b> | <b>6.276.528</b> | <b>6.048.465</b> | <b>5.988.141</b> | <b>6.002.710</b> |
| waarvan afschrijvingen G&T              | 24.836           | 31.492           | 33.767           | 33.772           | 20.519           | 20.727           |
| <br><b>Saldo baten en lasten</b>        | <b>87.268-</b>   | <b>146.056-</b>  | <b>99.358-</b>   | <b>25.603-</b>   | <b>2.417</b>     | <b>48.979</b>    |
| <br><b>Financiële baten en lasten</b>   |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Financiële baten                        | 2.816            | 1.481            | 3.000            | 3.000            | 3.000            | 3.000            |
| Financiële lasten                       | 2.617            | 2.065            | 3.000            | 3.000            | 3.000            | 3.000            |
| <b>Saldo financiële baten en lasten</b> | <b>199</b>       | <b>584-</b>      | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>         |
| <br><b>Resultaat</b>                    | <b>87.069-</b>   | <b>146.640-</b>  | <b>99.358-</b>   | <b>25.603-</b>   | <b>2.417</b>     | <b>48.979</b>    |

|                                     |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                     | 2017             | 2018             | 2019             | 2020             | 2021             | 2022             |
| <b>Activa</b>                       |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Immateriële vaste activa            | -                | -                | -                | -                | -                | -                |
| Materiële vaste activa              | 1.086.991        | 1.058.869        | 1.118.146        | 980.234          | 907.670          | 833.468          |
| Financiële vaste activa             | -                | -                | -                | -                | -                | -                |
| <b>Vaste activa</b>                 | <b>1.086.991</b> | <b>1.058.869</b> | <b>1.118.146</b> | <b>980.234</b>   | <b>907.670</b>   | <b>833.468</b>   |
| <br>Voorraden                       | -                | -                | -                | -                | -                | -                |
| Vorderingen                         | 346.500          | 381.896          | 360.000          | 360.000          | 360.000          | 360.000          |
| Effecten                            | -                | -                | -                | -                | -                | -                |
| Liquide middelen                    | 1.466.405        | 1.305.698        | 821.067          | 977.196          | 1.087.182        | 1.199.861        |
| <b>Vlottende activa</b>             | <b>1.812.905</b> | <b>1.687.594</b> | <b>1.181.067</b> | <b>1.337.196</b> | <b>1.447.182</b> | <b>1.559.861</b> |
| <br><b>Totale Activa</b>            | <b>2.899.896</b> | <b>2.746.463</b> | <b>2.299.213</b> | <b>2.317.430</b> | <b>2.354.852</b> | <b>2.393.329</b> |
| waarvan gebouwen en terreinen (G&T) | 388.342          | 390.052          | 371.285          | 337.514          | 316.995          | 301.268          |
| cum. aanschafw. MVA                 | 2.173.738        | 1.947.347        | 1.947.347        | 1.947.347        | 1.947.347        | 1.947.347        |
| cum. aanschafw. MVA (excl. G&T)     | 1.652.140        | 1.392.547        | 1.392.547        | 1.392.547        | 1.392.547        | 1.392.547        |
| <br><b>Passiva</b>                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Eigen vermogen                      | 1.914.555        | 1.453.978        | 1.354.620        | 1.329.017        | 1.331.434        | 1.380.413        |
| Voorzieningen                       | 353.332          | 333.029          | 294.593          | 338.413          | 373.418          | 362.916          |
| Langlopende schulden                | -                | -                | -                | -                | -                | -                |
| Kortlopende schulden                | 632.009          | 645.519          | 650.000          | 650.000          | 650.000          | 650.000          |
| <b>Totale Passiva</b>               | <b>2.899.896</b> | <b>2.432.526</b> | <b>2.299.213</b> | <b>2.317.430</b> | <b>2.354.852</b> | <b>2.393.329</b> |
| waarvan privaat vermogen            | 300.072          | 284.061          | 268.049          | 252.073          | 249.350          | 246.627          |
| waarvan voorziening groot onderhoud | 298.472          | 282.570          | 238.134          | 275.954          | 304.959          | 288.457          |

Hoewel in de jaren 2017 tot en met 2020 de jaren financieel negatief zijn respectievelijk worden afgesloten verwacht de directeur/bestuurder door maatregelen te nemen zoals hiervoor zijn benoemd een positief exploitatie resultaat vanaf 2021. Het (toezichthoudend) bestuur voorziet derhalve ten aanzien van de financiële continuïteit

weinig tot geen bedreigingen. Daarbij wordt verondersteld dat de verhouding tussen de Rijksbijdragen OCW en de, met name, loonkosten zich met een gelijke trend ontwikkelen. Het verleden geeft niet altijd dat beeld.

De financiële positie van de stichting De Meent is gezond. Het eigen vermogen is ongeveer 24% van de Rijksbijdragen OCW en blijft ook in de komende jaar ruim boven de signaleringsgrens van 10%.

De Meent is volgens het meerjarenperspectief dat hiervoor is geschetst structureel in staat om haar werk te doen met de beschikbare budgetten, rekening houdend met de verwachting zoals die in de vorige alinea is beschreven.

Ook voorziet het toezichthoudend bestuur vooralsnog geen grote bedreigingen op het onderwijsinhoudelijk terrein.

Zij realiseert zich echter dat het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs een continue proces is. De inspectie beoordeelt de kwaliteit van alle scholen van De Meent als voldoende. Er zijn geen aanwijzingen, dat die kwaliteit minder zal worden.

De scholen blijven zichtbaar aan de ontwikkeling van het onderwijs werken, zodat dit ook in de toekomst aan blijft sluiten bij de behoeften van de leerlingen.

In het kader van de continuïteit kan vermeld worden dat de daling van het leerlingenaantal tot stilstand is gekomen.

De daling t.o.v. 2017 bedraagt 6 leerlingen is vergeleken met het verleden marginaal. Daar de leerlingen uiteraard een wezenlijk bestaansreden vormen voor de scholen is het bestuurd verheugd met de verwachte toename van 13 leerlingen in 2019. Ook de jaren hierna laten een verwachte groei zien. Het in de hele breedte werken binnen De Meent aan het werven en vasthouden van leerlingen werpt dus zijn vruchten af.

Het bestuur van De Meent stemt de personeelsplanning af op de meerjarenplanning van de leerlingen(aantallen).

Er wordt gebruik gemaakt van een flexibele schil en een vervangingspool om een eventuele krimp in eerste instantie op te kunnen vangen. De Meent staat voor kwaliteit en dat betekent investeren in het binden en boeien van medewerkers.

De aankomende jaren zal De Meent te maken krijgen met uitstroom van pensioengerechtigde leerkrachten. De consequenties hiervan kunnen een lerarentekort zijn. Eventuele tekorten van medewerkers door oorzaken die hiervoor genoemd zijn en/of naar aanleiding van krimp, die vooralsnog overigens niet verwacht wordt, worden opgevangen middels in-, door- en uitstroombeleid.

#### 8.4 TREASURY

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de doelstelling van de stichting De Meent, namelijk het vormgeven aan protestants-christelijk onderwijs in Doornspijk, Elburg en 't Harde ( zie artikel 4 van de statuten).Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid namelijk het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie.(financiën is 'rand voorwaardelijk').

De doelstelling van het financiële beleid valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- A. Voldoende liquiditeit op de korte en lange termijn
- B. Lage financieringskosten
- C. Liquideerbare en risicomijdende uitzettingen
- D. Kosteneffectief betalingsverkeer
- E. Beheersen en bewaken financiële risico's

Eén en ander is verwoord in het Treasury Statuut van De Meent

Ter effectuering van deze doelstellingen maakt De Meent ( evenals voorgaande jaren) gebruik van betaalrekeningen van de Rabobank en heeft De Meent haar tijdelijk overtollige liquide middelen, met het oog op het spreiden van risico's gesteld op spaarrekeningen bij systeembanken zoals de ABN, Rabobank en ING.

De Meent heeft geen "opgenomen" leningen of effecten.

Het op deze manier werken met een betaalrekening en het aanhouden van drie spaarrekeningen maken dat er voldoende liquiditeit op de korte en lange termijn aanwezig is, de financieringskosten laag zijn, de beleggingen onmiddellijk beschikbaar zijn en er sprake is van een kostenefficiënt betalingsverkeer en er geen additionele financiële risico's zijn.

De invulling van het treasurybeleid is jaarlijks onderwerp van gesprek in de Financiële Commissie ( bestaande uit toezichthoudende bestuursleden en de directeur-bestuurder). Hiermee voldoet De Meent aan de risiconormen gesteld in de Regeling beleggen, lenen en derivaten van OCW 2016.

## 8.5 RISICOPARAGRAAF

In 2018 bestond het interne risicobeheersing-en controlesysteem voor het financiële deel uit planning en control instrumenten. De belangrijkste zijn de meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan voor wat betreft de planning en de integrale rapportage voor het control gedeelte.

Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van beleidsplannen en de realisatie daarvan.

De gegevens uit het kwaliteitssysteem ParnasSys Integraal zijn goed ingeregeld.

Inmiddels is de administratieve organisatie en interne controle beschreven en besproken met de financiële commissie van De Meent.

### SCHEMA MOGELIJKE RISICO'S

| Omschrijving            | Risico                                                                                     |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Algemeen                | Identiteit en onderwijsidentiteit personeel en school vervaagt                             |
| Personeel               | Niveau en onderwijskwaliteit van de medewerkers daalt.                                     |
|                         | Vervanging: WWZ verhoogt risico op verplichtingen                                          |
|                         | Verhoging premie van het Vervangingsfonds                                                  |
| Financieel en materieel | De aanschaf van inventaris en leermiddelen verhoogt de afschrijvingskosten ongecontroleerd |
|                         | Onvoldoende zicht op de toekomst                                                           |

|                             |                                                         |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
|                             | De kosten aan de gebouwen stijgen ongecontroleerd       |
|                             | Het energieverbruik stijgt en derhalve de kosten.       |
| Organisatie en communicatie | Niet alle aspecten van de organisatie zijn in beeld     |
|                             | De voornemens worden niet goed uitgevoerd en/of geborgd |



|                                   | 31-12-2018              | 31-12-2017              |
|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>A C T I V A</b>                |                         |                         |
| <b>Vaste activa</b>               |                         |                         |
| <b>1.2 Materiële vaste activa</b> |                         |                         |
| 1.2.1 Gebouwen en terreinen       | 390.052                 | 388.342                 |
| 1.2.2 Inventaris en apparatuur    | 524.596                 | 561.933                 |
| 1.2.3 Leermiddelen                | 144.221                 | 136.716                 |
| Totaal Materiële vaste activa     | <u>1.058.869</u>        | <u>1.086.991</u>        |
| Totaal Vaste activa               | <u>1.058.869</u>        | <u>1.086.991</u>        |
| <b>Vlottende Activa</b>           |                         |                         |
| <b>1.5 Vorderingen</b>            |                         |                         |
| 1.5.1 Debiteuren                  | 7.497                   | 0                       |
| 1.5.2 Ministerie van OCW          | 256.775                 | 260.719                 |
| 1.5.7 Overige vorderingen         | 53.161                  | 32.884                  |
| 1.5.8 Overlopende activa          | 64.463                  | 52.897                  |
| Totaal Vorderingen                | <u>381.896</u>          | <u>346.500</u>          |
| 1.7 Liquide middelen              | 1.305.698               | 1.466.405               |
| Totaal Vlottende activa           | <u>1.687.594</u>        | <u>1.812.905</u>        |
| <b>Totaal Activa</b>              | <u><u>2.746.463</u></u> | <u><u>2.899.896</u></u> |
| <b>P A S S I V A</b>              |                         |                         |
| <b>2.1 Eigen vermogen</b>         |                         |                         |
| 2.1.1 Algemene reserves publiek   | 1.453.978               | 1.575.571               |
| 2.1.2 Bestemmingsreserves publiek | 29.876                  | 38.912                  |
| 2.1.3 Bestemmingsreserves privaat | 284.061                 | 300.072                 |
| Totaal Eigen vermogen             | <u>1.767.915</u>        | <u>1.914.555</u>        |
| <b>2.2 Voorzieningen</b>          |                         |                         |
| 2.2.1 Voorziening gebouwonderhoud | 282.995                 | 298.472                 |
| 2.2.2 Personeelsvoorzieningen     | 50.034                  | 54.860                  |
| Totaal Voorzieningen              | <u>333.029</u>          | <u>353.332</u>          |

| 2.4 Kortlopende schulden              |         |                         |                         |
|---------------------------------------|---------|-------------------------|-------------------------|
| 2.4.3 Crediteuren                     | 87.941  |                         | 107.451                 |
| 2.4.7 Belastingen en sociale premies  | 179.555 |                         | 159.427                 |
| 2.4.8 Schulden terzake van pensioenen | 53.410  |                         | 49.338                  |
| 2.4.9 Overige kortlopende schulden    | 116.276 |                         | 115.765                 |
| 2.4.10 Overlopende passiva            | 208.337 |                         | 200.028                 |
| Totaal Kortlopende schulden           |         | <u>645.519</u>          | <u>632.009</u>          |
| <b>Totaal Passiva</b>                 |         | <u><u>2.746.463</u></u> | <u><u>2.899.896</u></u> |

## 9.2 ALGEMENE TOELICHTING

### **GRONDSLAGEN**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de regeling Jaarverslag Onderwijs (WJZ/2007/50507) van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de wijziging van de Regeling Jaarverslag Onderwijs (VO/FBI-2009/107875) d.d. 28 april 2009 en WJZ-2010/237131 d.d. 22 september 2010.

In deze regelingen worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving ook van toepassing verklaard op de onderwijssector.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 18 april 2019

### **Stelselwijziging**

Ten behoeve van de presentatie van een specificatie van de afdelingsreserves is met ingang van boekjaar 2018 een stelselwijziging doorgevoerd met betrekking tot de verwerking van deze afdelingsreserves.

De vergelijkende cijfers zijn hier op aangepast.

De invloed van de stelselwijziging op de samenstelling van het vermogen per 1-1-2017 en 31-12-2017 is als volgt:

|                                       | 1-1-2017       |               | 31-12-2017     |               |
|---------------------------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|
|                                       | Vóór wijziging | Na wijziging  | Vóór wijziging | Na wijziging  |
| Bestemmingsreserve Schoolfonds        | 32.251         | 0             | 42.559         | 0             |
| Bestemmingsreserve TSO                | 13.238         | 0             | 12.931         | 0             |
| Nog te besteden afdelingsactiviteiten | 10.662         | 56.151        | 7.338          | 62.828        |
| <b>Totalen</b>                        | <b>56.151</b>  | <b>56.151</b> | <b>62.828</b>  | <b>62.828</b> |

### **Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de staat van baten en lasten verwerkt.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde.

Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| Gebouwen en terreinen    | 2,5%-10%  |
| Inventaris en apparatuur | 2,50%-25% |
| Leermiddelen             | 8,33%-20% |

## Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Het ministerie van OCW heeft de rijksbijdrage toegekend per schooljaar. Deze toekenningen worden voor 5/12 toegerekend aan het boekjaar.

## Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

## Overgangsregeling onderhoudsvoorziening

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 en 2019 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat. Deze methode werd reeds in voorgaande jaren toegepast.

Er is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op een enig moment negatief wordt.

## Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen.

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden.

Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel en is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

## Pensioen

De stichting heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De stichting loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt. De nog te betalen of terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

## Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeld.

De egalisatie van meerjarige investeringssubsidies vindt plaats via de balanspost vooruitontvangen investeringssubsidies.

In de toelichting is een verloopoverzicht opgenomen waarbij inzicht wordt gegeven in de omvang van de investeringssubsidie.

De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan de vooruitontvangen investeringssubsidie en valt vrij ten gunste van de baten.

|                                        |   |       |
|----------------------------------------|---|-------|
| Vooruitontvangen investeringssubsidies | € | 4.535 |
|----------------------------------------|---|-------|

## Financiële instrumenten

### Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten.

Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten, mogelijk bij deze rechtspersoon, zijn het marktrisico en het liquiditeitsrisico.

### Marktrisico

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de

reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

### **Liquiditeitsrisico**

Het saldo van de liquide middelen is op balansdatum ruim voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

### **Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden**

De boekwaarde is gelijk aan de waarde in het economisch verkeer.

### **Grondslag voor bepaling van het resultaat**

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Hierbij worden de bijdragen vanuit het Ministerie van OCW toegerekend op basis van 7/12e en 5/12e deel.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

### **Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht**

#### **Toepassing indirecte methode**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt de kasstroom uit operationele activiteiten afgeleid uit het resultaat. Het resultaat waar het kasstroomoverzicht van uitgaat, wordt aangepast aan de volgende posten:

- mutaties in de operationele vorderingen en handelsdebiteuren en handelscrediteuren, voorzieningen en overlopende posten;
- resultaatposten die geen kasstroom tot gevolg hebben in dezelfde periode;
- resultaatposten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet classificeren als operationele activiteiten, maar als investerings- of financieringsactiviteiten.

#### **Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest**

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### 9.3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018

|                                             | 2018            |                | 2017           |
|---------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|
|                                             | werkelijk       | begroting      | werkelijk      |
| <b>3. Baten</b>                             |                 |                |                |
| 3.1 Rijksbijdragen OCW                      | 5.925.194       | 5.472.590      | 5.635.474      |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen              | 934             | 934            | 1.279          |
| 3.5 Overige baten                           | 93.609          | 175.732        | 196.456        |
| Totaal Baten                                | 6.019.737       | 5.649.256      | 5.833.209      |
| <b>4. Lasten</b>                            |                 |                |                |
| 4.1 Personele lasten                        | 5.251.045       | 4.823.196      | 4.794.316      |
| 4.2 Afschrijvingen                          | 188.806         | 178.569        | 210.960        |
| 4.3 Huisvestingslasten                      | 238.656         | 218.436        | 325.144        |
| 4.4 Overige instellingslasten               | 487.286         | 509.645        | 590.057        |
| Totaal Lasten                               | 6.165.793       | 5.729.846      | 5.920.477      |
| <b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b> |                 |                |                |
| Saldo Baten en Lasten                       | -146.056        | -80.590        | -87.268        |
| <b>5 Financiële baten en lasten</b>         |                 |                |                |
| 5.1 Financiële baten                        | 1.481           | 5.000          | 2.816          |
| 5.4 Financiële lasten                       | 2.065           | 2.400          | 2.617          |
| Saldo Financiële baten en lasten            | -584            | 2.600          | 199            |
| Resultaat uit gewone bedrijfsvoering        | -146.640        | -77.990        | -87.069        |
| <b>Resultaat</b>                            | <b>-146.640</b> | <b>-77.990</b> | <b>-87.069</b> |

#### 9.4 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2018

|                                                | 2018             | 2017             |
|------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Kasstroom uit operationale activiteiten</b> |                  |                  |
| Resultaat uit gewone bedrijfsvoering           | -146.056         | -87.268          |
| Aanpassingen voor:                             |                  |                  |
| - Afschrijvingen                               | 188.806          | 210.960          |
| - Mutaties voorzieningen                       | -20.303          | 36.582           |
| Mutaties werkkapitaal:                         |                  |                  |
| - Vorderingen                                  | -35.396          | 46.087           |
| - Kortlopende schulden                         | 13.510           | 126.179          |
|                                                | -21.886          | 172.266          |
| Ontvangen interest                             | 1.481            | 2.816            |
| Betaalde interest                              | -2.065           | -2.617           |
|                                                | -584             | 199              |
| <b>Kasstroom uit operationale activiteiten</b> | <b>-23</b>       | <b>332.739</b>   |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |                  |                  |
| Investerings materiële vaste activa            | -173.940         | -529.183         |
| Desinvesteringen materiële vaste activa        | 13.256           | 0                |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  | <b>-160.684</b>  | <b>-529.183</b>  |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                | <b>-160.707</b>  | <b>-196.444</b>  |
| Beginstand liquide middelen                    | 1.466.405        | 1.662.849        |
| Mutatie liquide middelen                       | -160.707         | -196.444         |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>              | <b>1.305.698</b> | <b>1.466.405</b> |

## 9.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2018

### Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2018

| <b>ACTIVA</b>                     |                     |                |                          |                           |                            |                              |                             |                              |                              |                          |                              |
|-----------------------------------|---------------------|----------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| <b>1.2 Materiële vaste activa</b> |                     |                |                          |                           |                            |                              |                             |                              |                              |                          |                              |
|                                   | Aanschaf-<br>waarde | Afschrijvingen | Boekwaarde<br>31-12-2017 | Investerings-<br>boekjaar | Afschrijvingen<br>boekjaar | Desinv. Aanschaf<br>boekjaar | Desinv. Afschr.<br>boekjaar | Aanschafwaarde<br>31-12-2018 | Afschrijvingen<br>31-12-2018 | Boekwaarde<br>31-12-2018 | Afschrijvings-<br>percentage |
| 1.2.1 Gebouwen en terreinen       | 521.598             | -133.256       | 388.342                  | 33.202                    | -31.492                    | 0                            | 0                           | 554.800                      | -164.748                     | 390.052                  | 2,5%-10%                     |
| 1.2.2 Inventaris en apparatuur    | 995.817             | -433.884       | 561.933                  | 94.217                    | -126.241                   | -8.861                       | 3.548                       | 1.081.173                    | -556.577                     | 524.596                  | 2,50%-25%                    |
| 1.2.3 Leermiddelen                | 269.248             | -132.532       | 136.716                  | 46.521                    | -38.158                    | -4.395                       | 3.537                       | 311.374                      | -167.153                     | 144.221                  | 8,33%-20%                    |
| Totaal Materiële vaste activa     | 1.786.663           | -699.672       | 1.086.991                | 173.940                   | -195.891                   | -13.256                      | 7.085                       | 1.947.347                    | -888.478                     | 1.058.869                |                              |

Onder 1.2.1 Gebouwen en terreinen zijn private investeringen inbegrepen voor een bedrag van € 109.394 per 31 december 2018.  
Deze private investeringen betreffen terreinen (€ 69.690), nieuwbouw De Parel (€ 26.542) en schoolplein De Regenboog (€ 13.162).

|                                                                                              | 31-12- 2018 | 31-12- 2017 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| <b>1.5 Vorderingen</b>                                                                       |             |             |
| 1.5.1 Debiteuren                                                                             | 7.497       | 0           |
| 1.5.2 Ministerie van OCW                                                                     | 256.775     | 260.719     |
| <b>1.5.7 Overige vorderingen</b>                                                             |             |             |
| 1.5.7.1 Personeel                                                                            | 41.537      | 16.080      |
| 1.5.7.2 Huisvesting                                                                          | 313         | 717         |
| 1.5.7.3 Organisatie                                                                          | 0           | 6.105       |
| 1.5.7.6 Rente                                                                                | 1.450       | 2.782       |
| 1.5.7.9 Overig                                                                               | 9.861       | 7.200       |
| Totaal Overige vorderingen                                                                   | 53.161      | 32.884      |
| De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar. |             |             |
| <b>1.5.8 Overlopende activa</b>                                                              |             |             |
| 1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten                                                               | 64.463      | 52.897      |
| Totaal Vorderingen                                                                           | 374.399     | 346.500     |
| <b>1.7 Liquide middelen</b>                                                                  |             |             |
| 1.7.2 Bank                                                                                   | 1.305.698   | 1.466.405   |
| Totaal Liquide middelen                                                                      | 1.305.698   | 1.466.405   |

## PASSIVA

### 2.1 Eigen vermogen

|                                    |
|------------------------------------|
| 2.1.1 Algemene reserves publiek    |
| 2.1.2.2 Reserve eerste waardering  |
| 2.1.3.1 Bestemmingsreserve privaat |
| Totaal Eigen vermogen              |

| Saldo<br>31-12-2017 | Resultaat<br>Boekjaar | Toevoegingen<br>Boekjaar | Onttrekkingen<br>Boekjaar | Saldo<br>31-12-2018 |
|---------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------|
| 1.575.571           | -130.629              | 9.036                    | 0                         | 1.453.978           |
| 38.912              | 0                     | 0                        | -9.036                    | 29.876              |
| 300.072             | -16.011               | 0                        | 0                         | 284.061             |
| 1.914.555           | -146.640              | 9.036                    | -9.036                    | 1.767.915           |

#### *Algemene reserve publiek*

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

#### *Reserve eerste waardering*

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

#### *Bestemmingsreserve privaat*

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegd gezag.

## 2.2 Voorzieningen

2.2.1.2 Gebouwonderhoud

2.2.2.4 Jubileumuitkeringen

Totaal Voorzieningen

| Saldo<br>31-12-2017 | Dotaties<br>Boekjaar | Onttrekkingen<br>Boekjaar | Saldo<br>31-12-2018 | Kortlopend<br>deel <1 jaar | Langlopend<br>deel >1 jaar |
|---------------------|----------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------|----------------------------|
| 298.472             | 84.000               | -99.477                   | 282.995             | 164.501                    | 118.494                    |
| 54.860              | 2.050                | -6.876                    | 50.034              | 6.488                      | 43.546                     |
| 353.332             | 86.050               | -106.353                  | 333.029             | 170.989                    | 162.040                    |

### *Voorziening gebouwonderhoud*

De voorziening gebouwonderhoud betreft een egalisatievoorziening gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan voor binnen- en buitenonderhoud. Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de staat van baten en lasten verwerkt.

31-12- 2018

31-12- 2017

**2.4 Kortlopende schulden**

|                                       |         |         |
|---------------------------------------|---------|---------|
| 2.4.3 Crediteuren                     | 87.941  | 107.451 |
| 2.4.7 Belastingen en sociale premies  | 179.555 | 159.427 |
| 2.4.8 Schulden terzake van pensioenen | 53.410  | 49.338  |

De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2018 is 97% (31-12-2017: 104,4%). Bij een dekkingsgraad van 104,2% voldoet het fonds aan de minimumvereiste.

**2.4.9 Overige kortlopende schulden**

|                                               |         |         |
|-----------------------------------------------|---------|---------|
| 2.4.9.1 Personeel                             | 10.882  | 1.100   |
| 2.4.9.2 Huisvesting                           | 132     | 2.361   |
| 2.4.9.5 Vervangingsfonds                      | 15.995  | 12.207  |
| 2.4.9.6 Participatiefonds                     | 14.743  | 9.486   |
| 2.4.9.7 Rente- en bankkosten                  | 289     | 360     |
| 2.4.9.8 Overig                                | 7.604   | 27.423  |
| 2.4.9.9 Nog te besteden afdelingsactiviteiten | 66.631  | 62.828  |
| Totaal Overige kortlopende schulden           | 116.276 | 115.765 |

**Onder 2.4.9.9 Nog te besteden afdelingsactiviteiten' zijn de volgende posten verantwoord:**

| Omschrijving           | Saldo<br>31-12-2017 | Opbrengsten<br>2018 | Lasten<br>2018 | Saldo<br>31-12-2018 |
|------------------------|---------------------|---------------------|----------------|---------------------|
| Zending / goede doelen | 6.472               | 19.963              | -19.926        | 6.509               |
| Personeelspot          | 866                 | 1.535               | -502           | 1.899               |
| Overblijfgelden        | 12.931              | 35.966              | -30.531        | 18.366              |
| Schoolfonds            | 42.559              | 65.151              | -67.853        | 39.857              |
|                        | 62.828              | 122.615             | -118.812       | 66.631              |

**2.4.10 Overlopende passiva**

|                                                 |         |         |
|-------------------------------------------------|---------|---------|
| 2.4.10.1 Aanspraken vakantiegeld                | 157.800 | 142.012 |
| 2.4.10.2 Vooruitontvangen gelden overig         | 46.002  | 52.548  |
| 2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies | 4.535   | 5.468   |
| Totaal Overlopende passiva                      | 208.337 | 200.028 |
| Totaal Kortlopende schulden                     | 645.519 | 632.009 |

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

| Model G: Geoordeelde doelsubsidies OCW en LNV           |                    |                  |                   |                           |                  |                   |                         |
|---------------------------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|---------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|
| G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule               |                    |                  |                   | Toewijzing kenmerk        | Toewijzing datum | Bedrag Toewijzing | Ontvangen t/m Prestatie |
| Omschrijving                                            |                    |                  |                   |                           |                  |                   | Afgerond                |
| Lerarenbeurs                                            |                    |                  |                   | 852711                    | 21-9-2017        | 7.634             | 7.634 Ja                |
| G.2 Subsidies met verrekeningsclausule                  | Toewijzing kenmerk | Toewijzing datum | Bedrag Toewijzing | Ontvangen t/m verslagjaar | Saldo 31-12-2017 | Lasten Boekjaar   | Saldo 31-12-2018        |
| Omschrijving                                            |                    |                  |                   |                           |                  |                   |                         |
| G.2.A. Geoordeeld en aflopend op 31-12-2018<br>N.v.t.   |                    |                  |                   |                           |                  |                   |                         |
| G.2.B. Geoordeeld en doorlopend na 31-12-2018<br>N.v.t. |                    |                  |                   |                           |                  |                   |                         |

| 2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidie |                  |               |             |              |                  |  |
|------------------------------------------------|------------------|---------------|-------------|--------------|------------------|--|
|                                                | Saldo 31-12-2017 | Subsidie 2018 | Lasten 2018 | Vrijval 2018 | Saldo 31-12-2018 |  |
| Investeringsubsidies                           | 5.468            | 0             | 0           | -933         | 4.535            |  |
|                                                | 5.468            | 0             | 0           | -933         | 4.535            |  |

| Overzicht verbonden partijen                                                                  |                 |                  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------|
| Naam                                                                                          | Juridische vorm | Statutaire zetel | Code Activiteiten |
| Stichting Zeeluwe                                                                             | Stichting       | Harderwijk       | 4 *               |
| * Code activiteiten: 1. contractonderwijs 2. contractonderzoek 3. onroerende zaken 4. overige |                 |                  |                   |

| Niet uit de balans blijvende verplichtingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Huurovereenkomst kantoorruimte met Muziekcentrum ingangsdatum 1-1-2017 voor onbepaalde tijd (jaarlijks opzegbaar). Verplichting per jaar € 6.900.</p> <p>ICT-overeenkomst Supercool van Cloudwise met ingangsdatum 21-9-2017 voor alle 5 scholen. Verplichting van € 9 per leerling in de periode van 1 november 2017 t/m 1 mei 2018. Verplichting per 1 mei 2018 € 12 per leerling per jaar voor een periode van 36 maanden.</p> |

## 9.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018

### Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018

|                                                    | 2018      |           | 2017      |
|----------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                                    | werkelijk | begroting | werkelijk |
| <b>BATEN</b>                                       |           |           |           |
| <b>3.1 Rijksbijdragen OCW</b>                      |           |           |           |
| 3.1.1.1 Normatieve rijksbijdrage OCW               | 5.406.322 | 4.990.216 | 5.154.368 |
| 3.1.2.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW             | 195.045   | 178.768   | 169.148   |
| 3.1.3.1 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV | 323.827   | 303.606   | 311.958   |
| Totaal Rijksbijdragen OCW                          | 5.925.194 | 5.472.590 | 5.635.474 |
| <b>3.2 Overige overheidsbijdragen</b>              |           |           |           |
| <b>3.2.1 Baten gemeenten</b>                       |           |           |           |
| 3.2.1.2 Huisvesting                                | 934       | 934       | 1.279     |
| Totaal Overige overheidsbijdragen                  | 934       | 934       | 1.279     |
| <b>3.5 Overige baten</b>                           |           |           |           |
| 3.5.1 Verhuur onroerende zaken                     | 15.349    | 15.060    | 12.240    |
| 3.5.2 Detachering                                  | 26.219    | 0         | 12.344    |
| 3.5.5 Ouderbijdragen                               | 0         | 21.460    | 27.147    |
| <b>3.5.6 Overige</b>                               |           |           |           |
| 3.5.6.2.5 Overig                                   | 52.041    | 63.427    | 49.333    |
| 3.5.6.5.2 Afdeling/schoolcommissie                 | 0         | 75.785    | 95.392    |
| Totaal Overige baten                               | 93.609    | 175.732   | 196.456   |

**LASTEN****4.1 Personele lasten**

|                                          |           |           |           |
|------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 4.1.1.1 Lonen en salarissen              | 3.766.038 | 3.347.378 | 3.348.259 |
| 4.1.1.2 Sociale lasten                   | 511.511   | 454.648   | 454.955   |
| 4.1.1.3 Vakantierechten                  | 157.800   | 140.258   | 142.012   |
| 4.1.1.4 Pensioenen                       | 473.220   | 420.613   | 437.664   |
| 4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen | 2.050     | 3.000     | 13.959    |
| 4.1.2.2 Personeel niet in loondienst     | 189.078   | 210.460   | 276.951   |
| 4.1.2.3 Overige personele lasten         | 353.134   | 246.839   | 251.097   |
| 4.1.3 Uitkeringen                        | -201.786  | 0         | -130.581  |
| Totaal Personele lasten                  | 5.251.045 | 4.823.196 | 4.794.316 |

Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2018 is: 74,33 FTE; in 2017 was dit aantal: 69,86 FTE.

**4.2 Afschrijvingen**

|                                 |         |         |         |
|---------------------------------|---------|---------|---------|
| 4.2.2.1 Gebouwen                | 31.492  | 21.643  | 24.836  |
| 4.2.2.4 Meubilair               | 33.100  | 30.000  | 29.371  |
| 4.2.2.5 Computers               | 89.398  | 85.331  | 101.347 |
| 4.2.2.7 Audio-visueel materiaal | 195     | 195     | 195     |
| 4.2.2.9 Onderwijsleermethoden   | 34.621  | 41.401  | 55.211  |
| Totaal Afschrijvingen           | 188.806 | 178.569 | 210.960 |

**4.3 Huisvestingslasten**

|                                             |         |         |         |
|---------------------------------------------|---------|---------|---------|
| 4.3.1 Huur                                  | 10.106  | 9.500   | 9.940   |
| 4.3.3.1 Onderhoudskosten gebouw             | 45.084  | 35.773  | 42.844  |
| 4.3.3.2 Mutatie voorziening gebouwonderhoud | 84.000  | 84.000  | 141.125 |
| 4.3.3.3 Diverse gebouwkosten                | 2.819   | 2.800   | 4.665   |
| 4.3.4 Energie en water                      | 77.516  | 64.413  | 68.723  |
| 4.3.5 Schoonmaakkosten                      | 10.201  | 13.000  | 48.837  |
| 4.3.6 Heffingen                             | 8.930   | 8.950   | 9.010   |
| Totaal Huisvestingslasten                   | 238.656 | 218.436 | 325.144 |

#### 4.4 Overige instellingslasten

##### 4.4.1.4 Organisatiekosten

|                              |        |        |        |
|------------------------------|--------|--------|--------|
| 4.4.1.4.1 Kantoorkosten      | 711    | 2.200  | 1.925  |
| 4.4.1.4.3 Verzendkosten      | 600    | 1.100  | 982    |
| 4.4.1.4.4 Communicatiekosten | 5.796  | 6.950  | 4.483  |
| 4.4.1.4.5 Documentatie       | 2.077  | 2.650  | 2.541  |
| 4.4.1.4.6 Dienstreizen       | 8.469  | 7.000  | 7.763  |
| 4.4.1.4.7 MR                 | 1.213  | 6.750  | 1.966  |
| Totaal Organisatiekosten     | 18.866 | 26.650 | 19.660 |

##### 4.4.1.5 Externe kosten

|                                       |         |         |         |
|---------------------------------------|---------|---------|---------|
| 4.4.1.5.1 Administratie en accountant | 159.820 | 117.000 | 134.068 |
| 4.4.1.5.3 Contributies                | 0       | 0       | 0       |
| 4.4.1.5.5 Verzekeringen               | 3.671   | 2.400   | 2.898   |
| Totaal Externe kosten                 | 163.491 | 119.400 | 136.966 |

In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 5.651 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):

|                              |       |  |       |
|------------------------------|-------|--|-------|
| - onderzoek jaarrekening     | 5.082 |  | 4.937 |
| - andere controle opdrachten | 569   |  | 0     |
| - fiscale adviezen           | 0     |  | 0     |
| - andere niet-controledienst | 0     |  | 0     |
| Totaal accountantslasten     | 5.651 |  | 4.937 |

##### 4.4 Overige kosten

|                                   |         |         |         |
|-----------------------------------|---------|---------|---------|
| 4.4.2.1 Inventaris en apparatuur  | 71.535  | 55.300  | 100.479 |
| 4.4.2.2 Leermiddelen              | 205.281 | 170.400 | 193.040 |
| 4.4.4.4 Externe activiteiten      | 6.938   | 11.000  | 3.502   |
| 4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie  | 0       | 95.245  | 112.539 |
| 4.4.4.9 Diverse organisatiekosten | 21.175  | 31.650  | 23.871  |
| Totaal Overige kosten             | 304.929 | 363.595 | 433.431 |

|                                  |         |         |         |
|----------------------------------|---------|---------|---------|
| Totaal Overige instellingslasten | 487.286 | 509.645 | 590.057 |
|----------------------------------|---------|---------|---------|

#### 5.1 Financiële baten

|                         |       |       |       |
|-------------------------|-------|-------|-------|
| 5.1.1 Rentebaten        | 1.481 | 5.000 | 2.816 |
| Totaal Financiële baten | 1.481 | 5.000 | 2.816 |

#### 5.4 Financiële lasten

|                          |       |       |       |
|--------------------------|-------|-------|-------|
| 5.4.1 Rentelasten        | 2.065 | 2.400 | 2.617 |
| Totaal Financiële lasten | 2.065 | 2.400 | 2.617 |

|                                  |      |       |     |
|----------------------------------|------|-------|-----|
| Saldo Financiële baten en lasten | -584 | 2.600 | 199 |
|----------------------------------|------|-------|-----|

## 9.7 WET NORMERING TOPINKOMENS

### Wet Normering Topinkomens (WNT)

#### WNT-verantwoording 2018

De WNT is van toepassing op Stichting De Meent

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Gemiddelde totale baten 4

Gemiddeld aantal leerlingen 1

Gewogen aantal onderwijssoorten 1

**Totaal aantal complexiteitspunten 6**

Het bezoldigingsmaximum is in 2018 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in Klasse B, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 122.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband. Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

#### WNT: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

##### Leidinggevend topfunctionaris

|                                                              | J. Tammeling             | G. André             |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Functie                                                      | Directeur bestuurder     | Directeur bestuurder |
| Aanvang en einde functieervulling in 2018                    | 01/01 - 31/08            | 01/08-31/12          |
| Deeltijdfactor in fte                                        | 0,8                      | 0,8                  |
| (Fictieve) dienstbetrekking?                                 | Ja                       | Ja                   |
| <b>Bezoldiging</b>                                           |                          |                      |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding                  | € 57.143                 | € 25.088             |
| Beloningen betaalbaar op termijn                             | € 8.305                  | € 4.213              |
| <i>Subtotaal</i>                                             | <b>€ 65.448</b>          | <b>€ 29.301</b>      |
| Individueel bezoldigingsmaximum                              | € 65.067                 | € 40.667             |
| -/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | € 0                      | € 0                  |
| <b>Totaal bezoldiging 2018</b>                               | <b>€ 65.448</b>          | <b>€ 29.301</b>      |
| Motivering indien overschrijding                             | Afrekening dienstverband |                      |
| <b>Gegevens 2017</b>                                         |                          |                      |
| Functie                                                      | Directeur bestuurder     |                      |
| Aanvang en einde functieervulling in 2017                    | 01/01 - 31/12            |                      |
| Deeltijdfactor in fte                                        | 0,8                      |                      |
| (Fictieve) dienstbetrekking?                                 | Ja                       |                      |
| <b>Bezoldiging</b>                                           |                          |                      |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                | € 64.128                 |                      |
| Beloningen betaalbaar op termijn                             | € 12.123                 |                      |
| <i>Subtotaal</i>                                             | <b>€ 76.251</b>          |                      |
| Individueel bezoldigingsmaximum                              | € 94.400                 |                      |
| <b>Totaal bezoldiging 2017</b>                               | <b>€ 76.251</b>          |                      |

| Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking                   | J. Blonk           |               | R.H.C. Schoutrop   |           |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|--------------------|-----------|
| <b>Functiegegevens</b>                                                  | Interim bestuurder |               | Interim bestuurder |           |
| Kalenderjaar                                                            | 2018               | 2017          | 2018               | 2017      |
| Periode functievervulling                                               | n.v.t.             | 01/02 - 31/12 | 01/01 - 31-07      | n.v.t.    |
| Aantal kalendermaanden functievervulling in kalenderjaar                |                    | 11            | 7                  | 0         |
| <b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>                    |                    |               |                    |           |
| Maximum uurtarief in kalenderjaar                                       | € 0                | € 176         | € 80               | € 0       |
| Maxima op basis van de normbedragen per maand                           | € 0                | € 239.500     | € 177.100          | € 0       |
| Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 |                    | € 239.500     |                    | € 177.100 |
| <b>Bezoldiging</b>                                                      |                    |               |                    |           |
| Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?        | n.v.t.             | Ja            | Ja                 | n.v.t.    |
| Bezoldiging in de betreffende periode                                   | € 0                | € 67.732      | € 38.550           | € 0       |
| Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12                |                    | € 67.732      |                    | € 38.550  |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag                                       | € 0                | € 0           | € 0                | € 0       |
| <b>Totale bezoldiging, exclusief BTW</b>                                | n.v.t.             | € 67.732      | € 38.550           | n.v.t.    |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is to                        | n.v.t.             | n.v.t.        | n.v.t.             | n.v.t.    |
| <b>Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder</b>     |                    |               |                    |           |
| <b>Naam</b>                                                             | <b>Functie</b>     |               |                    |           |
| A.A. Barzilay-Bastiaans                                                 | Voorzitter         |               |                    |           |
| E.A.G. Ronjnders                                                        | Lid                |               |                    |           |
| B.A. de Bruin                                                           | Lid                |               |                    |           |
| D. van Bennekom-van Triest                                              | Lid                |               |                    |           |

## 9.8 OVERIGE GEGEVENS

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

- Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum. - -

## 9.9 ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Mevr. A.A. Barzilay - Bastiaans

Voorzitter

Dhr. E.A.G. Romijnders

Lid

Dhr. B.A. de Bruin

Lid

Mevr. D. van Bennekom - van Triest

Lid

### **Datum:**

18 april 2019









## 9.10 (VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

| Voorstel bestemming van het resultaat |                 |
|---------------------------------------|-----------------|
| Mutatie algemene reserve publiek      | -130.629        |
| Toevoeging algemene reserve publiek   | 9.036           |
| Onttrekking reserve eerste waardering | -9.036          |
| Mutatie reserve privaat               | -16.011         |
| Mutatie reserve schoolfonds           | 0               |
| Mutatie reserve TSO                   | 0               |
| Totaal                                | <u>-146.640</u> |

### **Stichting De Meent**

|                |                                                                      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|
| Bestuursnummer | 42596                                                                |
| Adres          | Postbus 124<br>8080 AC ELBURG                                        |
| Telefoon       | 0525 655368                                                          |
| E-mail         | <a href="mailto:geerco.andre@demeent.nu">geerco.andre@demeent.nu</a> |
| Contactpersoon | De heer G. André                                                     |
| Telefoon       | 0525 655368                                                          |
| E-mail         | <a href="mailto:geerco.andre@demeent.nu">geerco.andre@demeent.nu</a> |

### **07XY**

**De Regenboog**  
Zuiderzeestraatweg West 79  
8085 AC DOORNSPIJK

### **11CK**

**De Wildemaet**  
Schipluidenstraat 23  
8081 AN ELBURG

### **12AF**

**Het Octaaf**  
Weitakkerstraat 2  
8081 XX ELBURG

### **16WI**

**De Parel**  
Leisteenstraat 1  
8184 XE 't HARDE

### **21NK**

**De Borchstee**  
Achterweg 2  
8081 RV ELBURG