



PCPO

De Meent

Geloof in jouw toekomst

Jaarverslag 2019

1 mei 2020

	Pagina
<u>Bestuursverslag</u>	3
<u>Jaarrekening</u>	
Algemene toelichting	58
Balans per 31 december 2019 (na voorstel resultaatbestemming)	61
Staat van baten en lasten over 2019	62
Kasstroomoverzicht over 2019	63
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019	64
Overzicht verbonden partijen	68
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	68
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019	69
Wet Normering Topinkomens (WNT)	72
<u>Overige gegevens</u>	
Gebeurtenissen na balansdatum	73
Controleverklaring	74
(Voorstel) bestemming van het resultaat	78
Gegevens rechtspersoon	79



Bestuursverslag 2019
Stichting PCPO De Meent

Inhoudsopgave

INHOUD

Voorwoord	6
1. Het schoolbestuur	7
1.1. Organisatie	7
1.2. Jaarverslag 2019 van het toezichthoudend bestuur	10
1.3. Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	12
1.4. Profiel PCPO De Meent	13
1.5. Scholen en leerlingenaantallen	14
1.5. Dialoog	15
1.6. Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact	15
1.7. Toekomstige ontwikkelingen	16
2. Verantwoording beleid	17
2.1 Onderwijs & kwaliteit	17
2.1.1 Onderwijskwaliteit	17
2.1.2 Doelen en resultaten op bovenschools niveau	17
2.1.2 Doelen en resultaten per school	19
2.1.3 Onderwijsresultaten	29
2.1.4 Inspectie	30
2.1.5 Visitatie	31
2.1.6 Passend onderwijs	31
2.2 Personeel & professionalisering	36
2.2.1 Strategisch Personeelsbeleid	36
2.2.2 Bestuursformatieplan	37
2.2.3 Ontslagbeleid	37
2.2.4 Mobiliteit	37
2.2.5 Vervangingsbeleid	37
2.2.6 Professionaliseringsbeleid	37
2.2.7 Arbo dienstverlening	38
2.2.8 Leeftijdsopbouw personeel in 2019	40
2.3 Huisvesting & facilitair	43
2.3.1 Doelen en resultaten	43
2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen	44
2.4 Financieel beleid	45
2.4.1 Doelen en resultaten	45
2.4.2 Toekomstige ontwikkelingen	46
2.5 Risico's en risicobeheersing	46

2.5.1	Interne risicobeheersingssysteem	46
2.5.2	Schema mogelijke risico's	46
	Toekomstige ontwikkelingen	47
3.	Verantwoording financiën	48
3.1	Balans per 31 december 2019 (na voorstel resultaatbestemming)	48
3.1.1	Materiële vaste activa	49
3.1.2	Vorderingen	49
3.1.3	Overlopende activa	49
3.1.4	Liquiditeit	49
3.1.5	Eigen vermogen	49
3.1.6	Voorzieningen	49
3.1.7	Kortlopende schulden	49
3.2.	Exploitatie 2019	50
3.2.1	Resultaat 2019	50
3.2.2	Baten	51
3.2.3	Lasten	51
3.4	Continuïteit	53
3.5	Exploitatie & Balans	54
4.	Jaarrekening	57

VOORWOORD

Dit is het bestuursverslag van Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs De Meent (hierna De Meent) over 2019. In dit verslag is beschreven hoe er in 2019 op de scholen van De Meent is gewerkt aan het vormgeven van kwalitatief goed christelijk onderwijs voor de kinderen in de gemeente Elburg.

Bestuur en medewerkers van De Meent hebben in het afgelopen jaar goed samengewerkt om te kunnen voldoen aan de maatschappelijke opdracht tot het verzorgen van kwalitatief goed christelijk onderwijs in de gemeente Elburg.

In dit verslag wordt verantwoording afgelegd van de wijze waarop we de middelen hebben besteed. Het is de wens dat dit verslag helder verwoord hoe we de middelen hebben ingezet.

Het bestuur van De Meent is onze Hemelse Vader, die we mogen kennen door zijn zoon Jezus Christus, dankbaar dat dit werk in 2019 kon plaatsvinden en we geven Hem dan ook alle eer.

1. HET SCHOOLBESTUUR

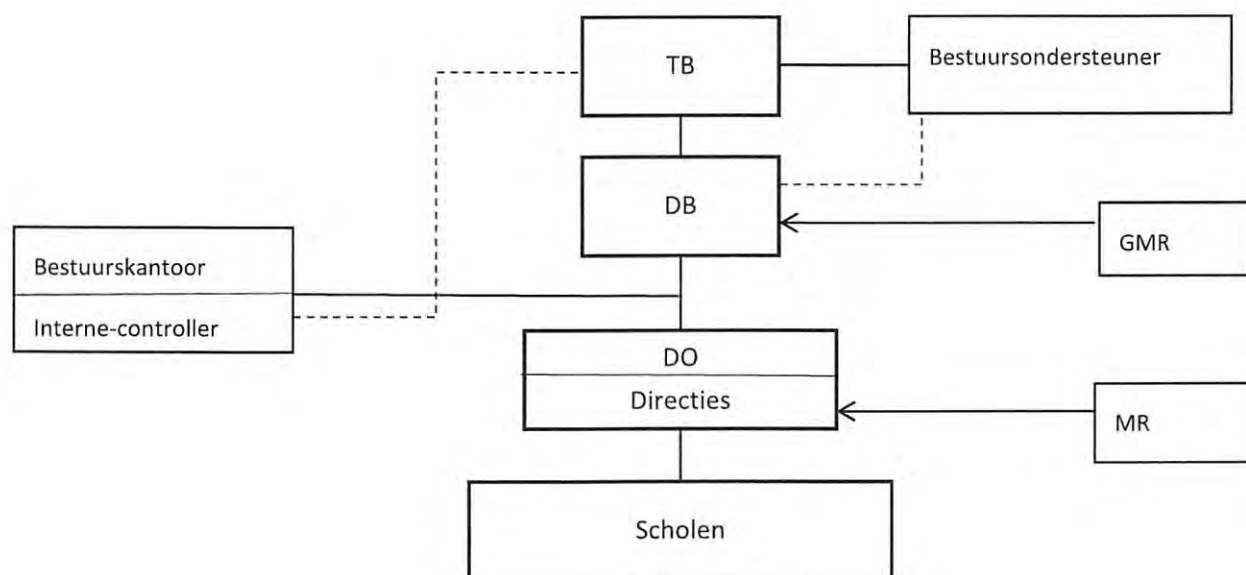
1.1. ORGANISATIE

Het Toezichthoudend Bestuur en de directeur-bestuurder zijn verantwoordelijk voor het besturen van De Meent en de daaronder ressorterende scholen. Beide 'organen' handelen overeenkomstig de principes die met goed bestuur samenhangen, zoals zich jegens elkaar gedragen naar hetgeen door de redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd, wederzijds respect, transparantie, dialoog, onafhankelijkheid en verantwoording. Uitgangspunt en beoordelingskader voor het handelen van het Toezichthoudend Bestuur en de directeur-bestuurder vormt de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, uitgebracht door de PO-raad. De Meent heeft een Toezichthoudend Bestuur en een uitvoerend bestuurder, de directeur-bestuurder. De Meent hanteert het zogenaamde one-tier-model.

In 2019 waren er geen belangrijke ontwikkelingen in de wijze waarop governance is vormgegeven.

Namen van bestuurders en een overzicht van hun betaalde en onbetaalde (neven)functie zijn te vinden in het verslag van het Toezichthoudend Bestuur.

Schematisch is de organisatie als volgt weer te geven.



TB: Toezichthoudend Bestuur

DB: Directeur-bestuurder

GMR: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

DO: Directeurenoverleg

MR: Medezeggenschapsraad

Contactgegevens

Naam schoolbestuur: Stichting PCPO De Meent
Bestuursnummer: 42596
Adres: Weitakkerstraat 8, 8081 XX, Elburg
Telefoonnummer: 0525-655368
Email: secretariaat@demeent.nu
Website: www.demeent.nu

Contactpersoon

Voor vragen naar aanleiding van het bestuursverslag kan er contact worden opgenomen met Theresia van den Hoek, directiesecretaresse, via 0525-655368 of secretariaat@demeent.nu

Overzicht scholen

School	directeur	Adres en website
De Regenboog	Mart Nomen	Zuiderzeestraatweg 79, 8085 AC Doornspijk www.regenboog-doornspijk.nl
De Wildemaet	Mart Nomen	Schipluidenstraat 23, 8081 AN Elburg www.dewildemaet.nl
Het Octaaf	Dora Riet	Weitakkerstraat 2, 8081 XX Elburg www.hetoctaaf.nl
De Parel	Jos van Dijk	Leisteenstraat 1, 8084 XE 't Harde www.pcbsdeparel.nl
De Borchstee	Mees Hendriksen (tot 30-08-2019) Vacature vanaf 01-09-2019	Achterweg 2, 8081 RV Elburg www.deborchstee.nl

Governance Code

In [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur van De Meent handhaaft deze code en wijkt er niet van af. Deze code benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Binnen De Meent is een organieke scheiding (one-tier) van toepassing.

In het managementstatuut staat beschreven welke taken en bevoegdheden er door de directeuren uitgeoefend mogen worden. Klik [hier](#) om het managementstatuut van PCPO De Meent te downloaden.

Bestuur

Het Toezichthoudend Bestuur vormt samen met de directeur-bestuurder het bestuur van De Meent.
De heer G.J. (Geerco) André vervult de functie van directeur-bestuurder. Hij is uitvoerend bestuurder.

Samenstelling Toezichthoudend Bestuur

Toeziçthouder	M/V	Benoemd	(Uiterlijk) aftredend	Overige functies
Ria Barzilay Voorzitter	V	18-05-2016	18-05-2024	Examinator Duits bij de staatsexamens
Eugene Romijnders Algemeen lid	M	18-06-2014	17-06-2022	- Zelfstandig juridisch en fiscaal adviseur - Bestuurder Christen Unie Elburg - Bestuurder Stichting Dergengelden Freerk Gätjens Advocaat - Vertrouwenspersoon Stichting Scholing Instructeur Eerste Hulp
Debby van Bennekom Algemeen lid Voorzitter remuneratiecommissie	V	30-09-2016	30-09-2024	- HR Businesspartner - Zelfstandig adviseur en coach "CCI-Consultancy" organisatieontwikkeling en projectmanagement
Bernard de Bruin Algemeen lid Voorzitter financiële commissie	M	11-03-2016	11-03-2024	- Zelfstandig Interim- & Projectmanager bedrijfsvoering en ict - Lid dagelijks bestuur Vrije Evangelische Gemeente, penningmeester - Bestuurder Stichting Lokaliteiten VEG Elburg
Erna Ten Have Algemeen lid Lid remuneratiecommissie	V	01-08-2019	31-07-2027	docent Nederlands in het middelbaar onderwijs
Ricardo Dekker Algemeen lid Lid financiële commissie	M	01-08-2019	31-07-2027	- docent scheikunde (en examensecretaris) bij het Nuborgh College (locatie Lambert Franckens) - auteur bij uitgeverij Boom - examinator scheikunde bij de staatsexamens.

KADER VAN HET GEHOUDEN TOEZICHT

Toezicht en bestuur zijn gescheiden binnen De Meent. De dagelijkse leiding en verantwoordelijkheid voor De Meent zijn in handen van de directeur-bestuurder. Deze is statutair bevoegd om leiding te geven aan De Meent en beslissingen te nemen. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan het Toezichthoudend Bestuur van De Meent. Het Toezichthoudend Bestuur treedt op namens De Meent inzake haar positie als werkgever van de uitvoerende bestuurder (directeur-bestuurder) inzake benoeming, ontslag, schorsing en vaststelling van de beloning.

Aansluitend op de doelstelling en visie van De Meent hanteert het Toezichthoudend Bestuur de volgende uitgangspunten:

- het onderwijs op de scholen is van goede kwaliteit, getuigt van een christelijke identiteit en is maatschappelijk verantwoord;
- de betrokkenheid van ouders wordt waar mogelijk gestimuleerd;
- iedereen binnen de school moet zich veilig kunnen voelen en de ruimte krijgen en behouden om zichzelf te kunnen zijn;
- er wordt hoogwaardig onderwijs gegeven door deskundig en betrokken personeel;
- medewerkers van De Meent tonen in woord en daad de christelijke identiteit;
- personeel staat open voor veranderingen en personeelsleden werken in een continu proces aan hun competenties;
- een financieel gezonde organisatie is een noodzakelijke randvoorwaarde voor het functioneren van De Meent;
- vanzelfsprekend worden wettelijke voorschriften nageleefd.

ROL VAN HET TOEZICHTHOUDEND BESTUUR, CODE GOED BESTUUR

Het Toezichthoudend Bestuur en de directeur-bestuurder zijn verantwoordelijk voor het besturen van De Meent en de daaronder ressorterende scholen. Beide 'organen' handelen overeenkomstig de principes die met goed bestuur samenhangen, zoals zich jegens elkaar gedragen naar hetgeen door de redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd, wederzijds respect, transparantie, dialoog, onafhankelijkheid en verantwoording. Uitgangspunt en beoordelingskader voor het handelen van het Toezichthoudend Bestuur en de directeur-bestuurder vormt de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, uitgebracht door de PO-raad. Van deze code wordt niet afgeweken.

Het Toezichthoudend Bestuur is per 1 augustus uitgebreid met twee leden. Door deze uitbreiding kunnen de commissies beter bemenst worden en geeft het de voorzitter ruimte om zich sec op de voorzittersrol te richten.

De leden van het Toezichthoudend Bestuur vinden het belangrijk elkaar aan te spreken en scherp te houden op hun rol. Tijdens de reguliere vergaderingen en de informele 'huiskameroverleggen' is daar aandacht aan besteed door zorgvuldig af te stemmen over voorkomende kwesties.

ACTIVITEITEN 2019

Het Toezichthoudend Bestuur kwam in 2019 zeven keer bijeen voor een reguliere vergadering, te weten op 14 februari, 4 april, 23 mei, 20 juni, 26 september, 7 november en 11 december. De voorzitter stelt de agenda vast en bereidt de vergadering voor in overleg met de directeur-bestuurder. Tussentijds plegen zowel leden als de voorzitter overleg, zo vaak als actuele ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. Geen van de leden van het Toezichthoudend Bestuur is in 2019 frequent afwezig geweest bij vergaderingen.

Ook heeft de voorzitter in het najaar met ieder bestuurslid afzonderlijk een gesprek gehad. Dit is door zowel de leden als de voorzitter als zeer prettig ervaren.

Daarnaast zijn de financiële commissie en de remuneratiecommissie regelmatig geraadpleegd en een aantal keer bij elkaar geweest. Deze commissies bereiden samen met de directeur-bestuurder specifieke onderwerpen voor zodat meer diepgang mogelijk is.

De financiële commissie vergaderde in 2019 op 26 maart, 13 mei, 17 oktober en op 2 december. De financiële commissie vergaderde met de directeur-bestuurder en de interne controller, die als adviseur voor de financiële commissie optreedt.

De remuneratiecommissie bespreekt regelmatig de voortgang en het functioneren van de directeur-bestuurder. De remuneratiecommissie heeft hiertoe een gesprekscyclus ontwikkeld. De gesprekscyclus beschrijft de wijze waarop het Toezichthoudend Bestuur (gefaciliteerd door de remuneratiecommissie) het functioneren van de directeur bestuurder evalueert en beoordeelt.

Het eerste deel van de reguliere bijeenkomsten vergadert het bestuur zonder de directeur-bestuurder. De toezichthouders formuleren hun vragen. Tijdens het vervolg met de directeur-bestuurder wordt de agenda behandeld. Er wordt vergaderd op basis van de onderwerpen uit de 'planning- en controlcyclus'. Indien nodig kunnen actuele punten worden toegevoegd. De volgende punten stonden onder meer op de planning- en controlcyclus:

- Samenstelling, individueel functioneren en professionalisering van het Toezichthoudend Bestuur

Op 7 juli heeft de zelfevaluatie plaatsgevonden. Besproken is het functioneren van het bestuur, de onderlinge samenwerking, besluitvormingsprocessen en de thema's voor 2020. Verschillende bestuursleden hebben in 2019 een cursus gevolgd.

- Opbrengst resultaten leerlingen

In de bestuursvergaderingen van 14 februari, 26 juni en 26 september zijn de opbrengsten en de resultaten van leerlingen besproken en actiepunten afgestemd met de directeur-bestuurder.

- Functioneren directeur-bestuurder

Tijdens meerdere voorvergaderingen is met de remuneratiecommissie het functioneren en beoordelen van de directeur-bestuurder voorbesproken.

- Financiële rapportages

De maand- en kwartaalrapportages inzake de financiële gang van zaken, opgesteld door het administratiekantoor (Concent), zijn door directeur-bestuurder, in aanwezigheid van de interne controller, besproken in de financiële commissie en daarvan is verslag gedaan in de vergadering van het Toezichthoudend Bestuur.

Met de directeur-bestuurder én met de interne controller is kritisch besproken en waar nodig actie ondernomen. Tevens is vastgesteld dat de middelen rechtmatig verworven en rechtmatig en doelmatig besteed zijn.

- Bestuursformatieplan en HR-processen

Tijdens de vergaderingen van 23 mei en 26 juni is het bestuursformatieplan besproken.

Gedurende het schooljaar is als logisch gevolg op agendapunten ook regelmatig gesproken over HR- en werving- & selectieprocessen voor de werving van directeuren, over het functiehuis, mobiliteit en het stimuleren van samenwerking binnen De Meent en het 'één De Meent-gevoel'.

Medewerkers van De Meent vonden ook in 2019 de eigen persoonlijke ontwikkeling belangrijk en volgden trainingen en cursussen. Dit stelde hen in staat om het niveau van onderwijs op kwalitatief/hogwaardig peil te houden. Het toezichthoudend bestuur is blij met deze houding.

- Leerlingenzorg en passend onderwijs

Op 31 januari is er met de directeuren gesproken over de visie op en de ervaringen met het passend onderwijs.

In 2019 is er in het kader van passend onderwijs gewerkt aan de vorming van een dekkend netwerk in de gemeente Elburg. Hiervoor is een gezamenlijke visie ontwikkeld van alle organisaties binnen Elburg die zich bezig houden met gezond opgroeien en ontwikkelen van jeugd in de gemeente Elburg. De directeur-bestuurder heeft het toezichthoudend bestuur hiervan op de hoogte gehouden. Het voorstel voor de vorming van een expertisecentrum in Elburg is besproken in de vergadering van 23 mei

en 26 juni. Daarbij heeft het bestuur uitgesproken dat de regie over de toelating van leerlingen op een van de scholen van De Meent bij de scholen ligt en dat er geen bestuurlijke verantwoordelijkheid wordt overgedragen aan een expertisecentrum.

Op 10 december 2019 is de gezamenlijke visie op gezond opgroeien en ontwikkelen in de gemeente Elburg gepresenteerd. Een toezichthouder was hier ook bij aanwezig.

- Strategisch beleidsplan 2020-2024

Dit strategisch beleidsplan is vastgesteld in de vergadering van 11 december 2019.

- Onderhoudsplan

Het Meerjaren OnderhoudsPlan is tijdens de vergadering van 7 november met de directeur-bestuurder besproken.

Naast de geplande onderwerpen uit de 'planning- en controlcyclus' zijn actuele onderwerpen aan de orde gekomen. Eind 2019 is het kwaliteitssysteem Cupella ingericht.

Naast de geplande vergaderingen en andere hierboven genoemde bijeenkomsten, heeft op verschillende andere momenten afstemming plaatsgevonden:

- tijdens het informele huiskameroverleg op 4 september (aftrap schooljaar);
- het jaarlijks overleg met het directieteam heeft plaats gevonden op 31 januari 2019.
- tijdens het jaarlijkse overleg met de GMR op 23 mei is gesproken over de toekomst van het onderwijs binnen De Meent

Het Toezichthoudend Bestuur heeft dit Bestuursverslag inclusief de hierin opgenomen (meerjaren)begroting en jaarrekening over 2019 goedgekeurd en de externe accountant (Van Ree Accountants, Zwolle) benoemd.

Voor de inkomsten en/of vrijwilligersvergoedingen van de bestuursleden wordt verwezen naar de gegevens vermeld in de jaarrekening. De vrijwilligersvergoedingen zijn overeenkomstig de vergoedingsregeling vastgesteld.

1.3 JAARVERSLAG GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Meent kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (hierna GMR) die de wettelijke bevoegdheden uitoefent volgens de wet op de medezeggenschap.

De GMR bestaat uit 10 personen, van elke school van De Meent een leerkracht en een ouder.

In 2019 zaten de volgende mensen in de GMR:

Naam en functie	school
Arjan Landman (voorzitter)	De Borchstee (leerkracht)
Hetty Swager (secretaresse)	De Regenboog (leerkracht)
Geertje Bekkema	Het Octaaf (leerkracht)
Mike van Leeuwen	De Parel (leerkracht)
Rynco Pierik	De Wildemaet (leerkracht)
Cor Wijnholts	Het Octaaf (ouder)
Alexander Gerritsen	De Borchstee (ouder)
Dineke Boxhoorn	De Parel (ouder)
Joke Spijkerboer	De Regenboog (ouder)
Gerrit Morren	De Wildemaet (ouder)

De GMR vergaderde in 2019 zes keer. Tijdens de vergaderingen was de directeur-bestuurder een gedeelte aanwezig.

Op de volgende onderwerpen heeft de GMR advies of instemming gegeven:

- Kwaliteitsbeleidsplan
- Begroting 2019 en meerjarenbegroting 2019-2023
- Ict-beleidsplan
- GMR-reglement
- Werkverdelingsplan 2019-2020, inclusief afspraken taakbeleid
- Bestuursformatieplan 2019-2020
- Advies inzake de omvang van het bestuurskantoor
- Proces opzet nieuw strategisch beleidsplan 2020-2024
- Bestuursverslag 2018
- Jaarplan De Meent 2019-2020
- Voorstel eigen risicodragers vervangingsfonds met een wachttijd van 42 dagen
- Concept strategisch beleidsplan 2020-2024
- Functiehuis De Meent
- Begroting 2020

Eenmaal vergaderde de GMR samen met het Toezichthoudend Bestuur. Onderwerp was de ontwikkeling van een nieuw strategisch beleidsplan voor 2020-2024.

1.4 PROFIEL PCPO DE MEENT

Missie & visie

De Meent is een maatschappelijk betrokken organisatie, die open christelijk onderwijs op een kwalitatief hoog niveau en op een eigentijdse manier aanbiedt. Samen met ouders, leerlingen en partners geeft De Meent richting aan de ontwikkeling van ieder kind persoonlijk, om hen toe te rusten met de kennis en vaardigheden die zij op het voortgezet onderwijs en in de maatschappij van de toekomst nodig hebben.

Elk kind heeft recht op onderwijs op een voor haar of hem uitdagend niveau. Doel is om het beste uit het kind te halen en het kind op basis van zijn of haar competenties te laten doorstromen naar voortgezet onderwijs.

Naast het optimaal stimuleren van de competenties wordt er ook gestreefd naar een optimale sociale en emotionele ontwikkeling van het kind.

Elke school, verbonden aan De Meent, heeft het recht om zich te onderscheiden ten opzichte van de andere scholen die al dan niet verbonden zijn aan De Meent.

Strategisch beleidsplan

In 2016 is het strategisch beleidsplan vastgesteld, onder de titel 'Geloof in jouw toekomst'. Hieraan voorafgaand heeft De Meent zich uitgebreid bezonnen op de kernwaarden, de kernkwaliteiten en op de effecten die de organisatie graag wil zien voor de periode t/m 2019.

De kerndoelen zijn:

- Open christelijke houding
- Samenwerking
- Professionaliteit
- Gepassioneerd
- Ondernemend

Kernkwaliteiten waarin De Meent uitblinkt:

- Talentgericht
- Eigenaarschap
- Kwaliteitszorg
- Communicatie
- Betrokkenheid
- Praktisch christelijk

De effecten die herkenbaar gezien worden:

- Herkenbare protestants-christelijke organisatie in een globaliserende wereld
- Competente gemotiveerde kinderen en medewerkers
- Kwalitatief goed, toekomstgericht onderwijs
- Doelgerichte samenwerking met ouders, partners en omgeving
- Visionair dienend leiderschap
- Doelmatig lerende organisatie.

Het strategisch beleidsplan wordt uitgewerkt in de scholen. Om de gewenste effecten te bereiken zijn doelen gesteld. De scholen brengen in hoofdstuk 2 verslag uit van belangrijke elementen van het gevoerde beleid over de realisatie van hun doelen in 2019.

In 2019 is gewerkt aan de ontwikkeling van een nieuw strategisch beleidsplan. Dit is eind 2019 vastgesteld en zal lopen van 1 januari 2020 t/m 31 december 2024.

1.5 SCHOLEN EN LEERLINGENAANTALLEN

Het totale aantal leerlingen in de gemeente heeft zich de afgelopen vijf jaar als volgt ontwikkeld:

Kern	2015	2016	2017	2018	2019	2015-2019
Doornspijk	426	424	431	425	412	-14 (-3,2 %)
Elburg	1194	1213	1247	1246	1244	+50 (+4,1%)
't Harde	588	610	610	620	638	+ (+8,5%)
Totaal	2208	2247	2288	2291	2294	+109 (+3,8%)

Aantal leerlingen gemeente Elburg, per kern, 2014-2018

In dezelfde periode daalde het aantal leerlingen binnen onze stichting met 6 %, van 1126 naar 1056.

School	2015	2016	2017	2018	2019	2019-2015	2017-2013 %
De Regenboog	111	104	100	92	81	- 37 %	-26%
De Wildemaet	141	131	137	149	155	+9 %	-0,6%
Het Octaaf	239	225	234	226	228	- 5%	-13%
De Parel	299	298	289	304	321	+7%	+5%

De Borchstee	316	291	284	285	265	-19 %	-6%
<i>Totaal</i>	<i>1.106</i>	<i>1.049</i>	<i>1.044</i>	<i>1.056</i>	<i>1.050</i>	<i>-5%</i>	<i>-6%</i>

In 2019 is het leerlingenaantal van De Meent t.o.v. 2018 met 6 leerlingen afgenomen. De krimp komt vooral door afname van het aantal leerlingen op De Regenboog (-12 % t.o.v. vorig jaar) en De Borchstee (-7% t.o.v. vorig jaar). De andere scholen groeiden: De Wildemaet (+4%), Het Octaaf (+1 %) en De Parel (+ 7%).

In beginsel zijn alle leerlingen op de scholen van De Meent toelaatbaar, voor zover zij (c.q. hun ouders) de beginselen van de school onderschrijven en/of respecteren, en de scholen op grond van hun schoolondersteuningsprofiel in redelijkheid kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van het kind. In het verslagjaar hebben zich geen knellende situaties rond de toelaatbaarheid van leerlingen voorgedaan.

TOEGANKELIJKHEID & TOELATING

Alle kinderen binnen de gemeente Elburg kunnen worden toegelaten op de scholen, onder voorwaarde dat de protestants-christelijke identiteit van de school wordt gerespecteerd.

1.5 DIALOOG

Om de strategische doelen te realiseren, zoekt De Meent samenwerking. Deels uit overtuiging, deels uit praktische noodzaak. Belangrijke samenwerkingspartners voor De Meent zijn:

- Partners in voorschoolse voorzieningen (stichting Prokino en Kinderopvang ROMI) en het voortgezet onderwijs;
- Maatschappelijke organisaties, zoals Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de bibliotheek, cultuur en sport;
- De lokale overheid, zowel op het gebied van huisvesting als op inhoudelijke dossiers.

Samenwerkingsverband

De Meent werkt samen aan het realiseren van passend onderwijs in de regio met het samenwerkingsverband passend onderwijs Zeeluwe. Belangrijke activiteiten binnen dat samenwerkingsverband waren de totstandkoming van een dekkend netwerk binnen de gemeente Elburg en de voorbereidingen voor een nieuw koersplan 2020-2024.

Klachtenbehandeling

In 2019 zijn er geen klachten binnengekomen. Met klachten wordt zorgvuldig omgegaan binnen De Meent volgens de procedure beschreven in het klachtenbeleid van PCPO De Meent.

1.6 ZAKEN MET EEN BEHOORLIJKE POLITIEKE OF MAATSCHAPPELIJKE IMPACT

In het verslagjaar hebben zich geen ontwikkelingen voorgedaan met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact, afgezien van, vanzelfsprekend, het verzorgen van onderwijs aan 1.050 leerlingen.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Het coronavirus brengt in 2020 een wijziging mee ten aanzien van het verstrekken van het onderwijs. Onderwijs op afstand vergt een andere denk- en werkwijze. De genomen maatregelen leiden tot beperkte kosten. De scholen lijken zich goed te kunnen redden met de aanwezige leermiddelen. Wel zijn er wat extra personele kosten te verwachten door een iets hoger ziekteverzuim en het organiseren van de noodopvang voor kinderen van ouders in cruciale beroepen. Daar kan nog geen bedrag voor genoemd worden. Daarnaast kon de personeelsdag van de Meent niet doorgaan. Voor deze studiedag voor alle personeelsleden van De Meent was € 25.000 begroot. Voor het grootste deel kunnen we dat alsnog benutten door de activiteit naar het najaar van 2020 te verplaatsen. Als dat niet mogelijk is vanwege de 1,5 meter samenleving, zullen we een deel van dit bedrag niet terug kunnen krijgen. Doordat de uitgave begroot was heeft dat geen negatief effect op de exploitatie van 2020.

Al met al zijn er voor De Meent geen grote financiële consequenties te verwachten als gevolg van deze crisis.

1.7 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Binnen De Meent wordt verwacht dat de onderlinge samenwerking het komende jaar sterker en intensiever wordt. Alle geledingen van De Meent zijn zich er van bewust dat men elkaar hard nodig heeft om aan de maatschappelijke opdracht, het verzorgen van kwalitatief goed christelijk onderwijs, te kunnen voldoen. Toezichthouders, GMR en directeuren werken steeds meer nauw samen vanuit het gezamenlijke belang.

Binnen de gemeente Elburg wordt ook een intensivering van de samenwerking verwacht. Met name bij het zorgdragen voor een dekkend netwerk in het kader van passend onderwijs en het tot stand laten komen van een integraal huisvestingsplan, vragen om een goede afstemming en samenwerking van alle partijen die zich bezig houden met gezond opgroeien en ontwikkelen van jeugd in de gemeente Elburg.

2. VERANTWOORDING BELEID

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & Kwaliteit, Personeel & Professionalisering, Huisvesting & Facilitaire zaken en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

2.1.1 ONDERWIJSKWALITEIT

- Kwaliteitsbeleid begint bij visie op wat goed onderwijs is. Deze visie staat beschreven in het strategisch beleidsplan 2015-2019: *Herkenbaar protestants christelijk in een globaliserende wereld. In het onderwijs moet een eigentijdse uitleg gegeven worden aan de woorden van de bijbel vanuit het besef dat Jezus de Christus is.*
- Kindgericht: onderwijs dat de onderwijsbehoeften van het kind als uitgangspunt neemt. (De Meent geeft richting aan de ontwikkeling van ieder kind persoonlijk). Onderwijs en zorg wordt op maat gegeven. Eigenaarschap.
- Talentgericht: Competente gemotiveerde leerlingen. Elk kind voelt zich gekend en competent. Ze zijn veelzijdig toegerust.
- Toekomstgericht: toegerust met kennis en vaardigheden die ze op het VO en in de maatschappij van de toekomst nodig hebben.
- Doelgericht: samen met ouders, partners en omgeving zijn betrokken bij de ontwikkeling van het kind.
- Leergericht: De Meent is een lerende organisatie

Het bestuur vindt het belangrijk dat het kwaliteitsdenken op alle niveaus in de organisatie terug te vinden is.

Het bestuur houdt zicht op de onderwijskwaliteit door de opbrengsten te monitoren en te bespreken. Tijdens schoolbezoeken bespreekt de directeur-bestuurder de opbrengsten met de directeur en de intern begeleider (ib'er). Binnen de school bespreken de directeur en de ib'er de opbrengsten met de leerkrachten. De leerkrachten analyseren de opbrengsten van hun groep en bespreken die met hun directeur en intern begeleider.

Er wordt voortdurend gewerkt aan de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit door:

- jaarlijks een leerlingtevredenheidsonderzoek af te nemen;
- tweejaarlijks een ouder- en personeeltevredenheidsonderzoek af te nemen;
- het vastgestelde schoolplan uit te werken in jaarplannen;
- het jaarlijks evalueren van de voortgang van de plannen en het opstellen van een nieuw jaarplan.

Verantwoording van de onderwijskwaliteit door:

- de directeur-bestuurder, die tweemaal per jaar verslag uitbrengt van de opbrengstenanalyse aan het Toezichthoudend Bestuur;
- de scholen die de resultaten van hun onderwijskundige ontwikkeling beschrijven in het jaarverslag;
- het afleggen van verantwoording van de scholen naar de ouders in de schoolgids. Deze schoolgidsen staan op de website gepubliceerd.

2.1.2 DOELEN EN RESULTATEN OP BOVENSCHOOLS NIVEAU

PCPO De Meent

De vijf scholen van De Meent hebben in 2019 gewerkt aan de volgende gezamenlijke doelen.

IDENTITEIT: GELOOF IN JOUW TOEKOMST

De Meent heeft een protestant-christelijke identiteit. In 2019 is op verschillende bijeenkomsten met de GMR, de directeuren, het Toezichthoudend Bestuur en op twee inloopmiddagen voor leerkrachten gesproken over de betekenis van de christelijke identiteit van De Meent voor het geven van onderwijs. Dit heeft geresulteerd in een nieuwe beschrijving van het gezamenlijke

geloof dat uitgangspunt is voor het geven van onderwijs. Deze beschrijving is opgenomen in het nieuwe strategisch beleidsplan voor 2020-2024.

Uitgangspunt

Het uitgangspunt voor het aanbieden van onderwijs ligt in het gezamenlijk geloof in de levende Heer en Heiland, Jezus Christus, onze verlosser. Wij kennen Hem vanuit de Bijbel. Daarin heeft God zich geopenbaard.

Wij geloven

Wij geloven dat we ieder kind bij ons op school mogen benaderen als een uniek schepsel van God met door hem geschenken gaven en talenten.

Al onze personeelsleden onderschrijven uitgangspunt van De Meent op identiteit en onderwijs. Zij kunnen daarvan getuigen en gebruiken de Bijbel als inspiratiebron voor hun werk en leven.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELING

De komende jaren zal identiteit een thema zijn waar aan gewerkt wordt, om zo de scholen te ondersteunen in het verder ontwikkelen en doordenken van de betekenis van de levensbeschouwelijke identiteit De Meent voor het handelen van leerkrachten en het onderwijs van elke dag.

KWALITEITSBELEID

In 2019 is er gewerkt aan het beter toegankelijk maken van de beleidstukken van De Meent voor elke medewerker. Daarvoor is in de google-drive omgeving een zogenaamde 'kwaliteitsbieb' samengesteld. Een website waar volgens de indeling alle beleidsstukken geplaatst zijn die voor alle scholen het uitgangspunt zijn. Hieruit kwam naar voren dat een groot aantal beleidsplannen gedateerd is. Daarop is de risicoscan van Cupella aangeschaft om beter in beeld te krijgen op welke gebieden wordt voldaan aan de regelgeving en waar risico's liggen. In 2020 zal de risicoscan verder worden ingevuld.

Er is aandacht gegeven aan de uitvoering van het kwaliteitsbeleidsplan op de scholen. De wijze van analyseren van de opbrengsten, het gebruik van harde en zachte data heeft aandacht gekregen. Tijdens schoolbezoeken heeft de directeur-bestuurder daarover doorgesproken met de directeurs en de Intern Begeleiders (ib'ers). Ook tijdens een gezamenlijke vergadering van directeurs en ib'ers is dit onderwerp van gesprek geweest. Op deze manier krijgt de directeur-bestuurder meer zicht op de manier waarop er op de scholen met de data wordt omgegaan en worden de scholen gestimuleerd om volgens de uitgangspunten van het kwaliteitsbeleidsplan goed te analyseren.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELING

In het komende jaar zal er veel werk verzet moeten worden om alle beleidsstukken up-to-date te krijgen. De risicoscan van Cupella zal stap voor stap gevuld worden. Zo kan beter gemonitord worden of aan de wettelijke verplichtingen wordt voldaan en ook kunnen de eigen doelen beter gesteld worden.

ORGANISATIE EN COMMUNICATIE

Strategisch beleidsplan

In 2019 is een nieuw strategisch beleidsplan tot stand gekomen voor 2020-2024. Na een evaluatie van het strategisch beleidsplan 2015-2019 met de directeurs zijn er tevredenheidsonderzoeken afgenomen. Er zijn meerdere studiedagen belegd met de directeurs, met de Interne Begeleiders en de GMR-leden en er zijn twee workshops gehouden met leerkrachten. Daaruit zijn een aantal beleidsthema's naar voren gekomen die de komende vier jaar in de jaarplannen van De Meent en de scholen zullen worden uitgewerkt.

Samenwerking binnen de gemeente Elburg

De Meent neemt actief deel aan verschillende overlegorganen binnen de gemeente Elburg. Doel van deze overlegorganen is om door samenwerking meer te bereiken op het gebied van onderwijskwaliteit, zorg en huisvesting.

In de volgende tabel staat een overzicht van de actieve overlegorganen in 2019 in de gemeente Elburg.

orgaan	doel
Visie op opgroeien en ontwikkelen van jeugd in de gemeente Elburg	Samenwerken met alle partijen in de gemeente Elburg die zich bezig houden met het gezond opgroeien en ontwikkelen van jeugd van 9 maanden tot ongeveer 23 jaar. Dit overlegorgaan heeft een visiedocument opgeleverd waarin beschreven wordt hoe er aangekeken wordt tegen gezond opgroeien en ontwikkelen van jeugd.
Visie op huisvesting	Met alle besturen en samen met de gemeente is binnen Elburg gewerkt aan de totstandkoming van een visie op onderwijshuisvesting in de gemeente Elburg. Deze visie moet uitgangspunt worden voor een integraal huisvestingsplan onderwijs in de gemeente Elburg. In het document is beschreven hoe we de toekomstige ontwikkelingen zien binnen de gemeente Elburg tussen nu en 2050. De gemeenteraad heeft gevraagd om te komen met een onderbouwing van de kwaliteit van de huidige gebouwen en aan te tonen dat de visie op IKC-vorming ook gedeeld wordt door de achterban. In 2020 zullen we daar verder aan werken.
Dekkend netwerk	Doel van het dekkend netwerk is om te komen tot een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen voor alle kinderen binnen de gemeente Elburg. Door gebruik te maken van de specifieke kwaliteiten van de verschillende PO-scholen binnen de gemeente Elburg willen we voorkomen dat er kinderen thuis komen te zitten omdat ze geen passende vorm van onderwijs kunnen vinden en willen we bevorderen dat het onderwijs zo thuisnabij mogelijk is.
IB-netwerk	De IB'ers van alle scholen ontmoeten elkaar twee- à driemaal per jaar. Doel hiervan is elkaar beter te leren kennen, gebruik te maken van elkaars kwaliteiten en casussen te bespreken.
Werkgroep doorgaande leerlijnen (aansluit voorschool – PO en PO-VO)	Deze werkgroep is in 2019 gestart en heeft in kaart gebracht waar de vragen en knelpunten van de scholen liggen. Doel van deze werkgroep is het creëren van soepele overgangen tussen de voorschool en de basisschool en tussen de basisschool en het voorgezet onderwijs.
Integraal overleg, OOGO, LEA, Werkgroep jeugdbeleid	Het OOGO, LEA en de werkgroep jeugdbeleid bestond al in de gemeente Elburg. Het OOGO en LEA als verplichte overlegorganen tussen de gemeente en de scholen. De werkgroep jeugdbeleid was een werkgroep waar gemeente en instellingen die zich bezig houden met jeugd met elkaar overlegden. De werkgroep jeugdbeleid is opgeheven. De deelnemers zijn aangeschoven bij het integraal overleg. In dit overleg zitten alle deelnemers binnen de gemeente Elburg die zich bezig houden met jeugd van 9 maanden tot 23 jaar. Doel van het integraal overleg is om als schoolbesturen en instellingen, die zich bezig houden met de jeugd van 9 maanden tot 23 jaar, te overleggen over de agenda van het LEA en het OOGO.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

In 2020 en ook daarna zal De Meent het nieuw strategisch beleidsplan op alle scholen presenteren. De Meent wil op die manier de bekendheid met het gezamenlijke beleid vergroten en de onderlinge samenwerking bevorderen.

De onderlinge samenwerking zal ook binnen de gemeente Elburg in 2020 hoog op de agenda staan. De ingezette koers is om zich als schoolbesturen en organisaties bezig te houden met het gezond opgroeien en ontwikkelen van jeugd in de gemeente Elburg.

De samenwerking is geen doel op zich, maar het zal bijdragen aan kwalitatief beter onderwijs voor de kinderen op onze scholen. Samen kunnen we meer.

2.1.2 DOELEN EN RESULTATEN PER SCHOOL.

In 2019 hebben de scholen vanuit drie thema's gewerkt aan de ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs

- kinderen zijn veelzijdig toegerust voor hun toekomst;
- werken vanuit persoonlijk leiderschap en visie;
- vormgeven aan goed onderwijs.

Elke school van De Meent geeft in dit bestuursverslag de ontwikkelingen in 2019 weer.

KINDEREN ZIJN VEELZIJDIG TOEGERUST VOOR HUN TOEKOMST

Waar De Parel in de jaren 2017 en 2018 de sociaal-emotionele behoeften voor de toekomst in beeld heeft gebracht en heeft geïmplementeerd middels een heldere visie en gewoonten, heeft De Parel in 2019 ingezoomd op het curriculum rondom vaardigheden die van belang zijn om al in de basisschoolleeftijd te ontwikkelen:

Procesgerichte didactiek m.b.t. beeldende vorming:

Het team heeft scholing ontvangen op het gebied van procesgerichte didactiek. Waar de visie van De Parel gaat over ruimte en vertrouwen, gaat een goede opdracht enerzijds over uitdaging en kaders, maar anderzijds ook over creativiteit om tot eigen keuzes te komen. Het team heeft input gekregen en geoefend met het ontwerpen van lessen die procesgericht zijn: enerzijds biedt dit ruimte voor de leerling om tot een eigen eindresultaat te komen, anderzijds draait het om het proces welke keuzes maakt het kind, hoe komt het kind tot die keuzes en welke input lever je als leerkracht om het kind rijke keuzes te kunnen laten maken?



N.a.v. de trainingen wordt er op De Parel rondom beeldende vorming, maar ook in de wereldoriënterende vakken, meer gezocht naar deze balans. Dit levert meer betrokkenheid en creativiteit op van de leerlingen. Ook ontvangen de kinderen voldoende kaders en inspiratie van de leerkracht om niet in vrije expressie te vervallen, maar zich doelgericht te ontwikkelen op deze vakgebieden.

Technologie-onderwijs:

Helder voor De Parel is dat mediawijsheid, computational thinking en technologie-onderwijs in de breedste zin van het woord belangrijke onderwerpen zijn voor het curriculum, om van daaruit kinderen toe te rusten voor hun

toekomst.

In 2019 is er een vakdocent uit het team opgeleid om goed technologie-onderwijs te kunnen geven. Deze docent heeft zelf een curriculum geschreven en vult dit op ambulante dagen in bij alle groepen van de school. Zo bereiken we dat we de kerndoelen halen rondom technologie. Ook stimuleren we kinderen met feeling voor deze vakken om hun talent hierin verder te ontwikkelen, door zich in te zetten bij op te zetten projecten. In het najaar van 2019 zijn hier de eerste plannen voor ontwikkeld.

WERKEN VANUIT PERSOONLIJK LEIDERSCHAP EN VISIE

In het jaarverslag van 2018 is nadrukkelijk beschreven op welke manier De Parel hier vorm aan geeft. In 2019 is deze manier van werken verder geborgd, door in het curriculum de inhoud van 'de 7 gewoontes' van Stephen Covey verder te ontwikkelen en lessen hieromtrent vorm te geven. Daarnaast worden de gewoontes ook meer en meer onderdeel van de teamcultuur, mede door deze gewoontes centraal te laten staan in rapporteren naar de leerlingen én het onderwerp van gesprek te laten zijn in de ontwikkeling van de leerkracht.

VORMGEVEN AAN GOED ONDERWIJS

In 2019 heeft het rekenonderwijs op De Parel centraal gestaan. Geconstateerd werd dat onze divergente manier van differentiëren zorgde voor decentralisatie van instructie, waardoor het zicht op de ontwikkeling van de individuele leerling afnam en de kwaliteit van instructie vanwege tijdgebrek in het gedrang kwam.

Er is een verbeterplan opgesteld a.d.h.v. scholing van een rekenexpert. Deze expert heeft het rekenonderwijs van de school doorgelicht en een aantal aanbevelingen gedaan rondom controle van begrip, automatisering, structurele toepassing van enkele rekenkundige modellen en secure implementatie van een nieuwe methode. Het resultaat hiervan wordt in januari 2020 voor het eerst gemeten.

PCBS DE REGENBOOG

KINDEREN ZIJN VEELZIJDIG TOEGERUST VOOR HUN TOEKOMST

Ieder kind heeft talenten. Het ene kind is een topper in de gymzaal, de ander aan de techniektafel en weer een ander tijdens de taal- of rekenles. Hoe mooi is het om in elke schoolweek ieder kind aan te spreken op zijn of haar talenten. Taal en rekenen krijgen aandacht in de klas. Een vakdocent gym daagt kinderen uit boven zichzelf uit te stijgen. Voor creativiteit was het aanbod mager. Daar is verandering in gekomen. De leerlingen krijgen nu ook lessen in drama en creativiteit. We hebben dit uitgewerkt in een Crea-circuit. Eén van de leerkrachten heeft een nascholing gevolgd voor dramadocent.

Daarnaast is het belangrijk mee te gaan in de ontwikkelingen waarmee kinderen in aanraking komen. We zien voortdurend ontwikkeling in de manieren van communiceren, ook bij kinderen. Mediawijsheid is een belangrijk onderdeel van wat we kinderen willen leren.



Experiment met een ei

Uit onderzoek onder onze eigen schoolpopulatie blijkt dat ouders het lastig vinden om met hun eigen kinderen te praten over de seksuele ontwikkeling. We hebben gezocht naar een passend aanbod voor onze school en de ouders hierbij betrokken.

Crea-circuit

Elke vrijdagmiddag worden de leerlingen in kleine groepen verdeeld. Alle beschikbare medewerkers werken aan een onderdeel: techniek, drama, handvaardigheid en tekenen. Wekelijks werken de leerlingen aan twee onderdelen.

Wonderlijk gemaakt

Een medewerkster van Driestar hogeschool, kenner van de methode Wonderlijk Gemaakt, heeft leraren en ouders uitgelegd hoe het thema seksuele vorming aandacht krijgt in de klas en hoe ouders hiermee verder kunnen thuis. De ouders zijn heel positief over de aandacht die we op school aan dit thema gaan geven.





De leerlingen van groep 7 en 8 hebben een paar lessen gehad van St. Chris en Voorkom! over dit thema. We willen bereiken dat kinderen de mogelijkheden van telefoon, tablet en computer kennen en gebruiken, maar ook wat de gevaren ervan zijn.

WERKEN VANUIT PERSOONLIJK LEIDERSCHAP EN VISIE

Het is onze visie dat kinderen steeds meer betrokken worden op hun eigen ontwikkeling en daar (mede-)eigenaar van worden. Als kinderen zelf mee mogen bepalen wat ze gaan leren, verhoogt dat de betrokkenheid en leren ze meer. De rol van de leraar verandert hierdoor ook. De leraar zet de lijnen uit en de leerling kan hier keuzes in maken. Topondernemers en Taakspel helpen hierbij.

Taakspel

Dit jaar hebben de meeste leraren een volgende fase van Taakspel bereikt. Taakspel is een methode die op een positieve manier taakgericht gedrag van kinderen stimuleert. Een belangrijke regel bij Taakspel die nu veel ingezet wordt is de regel over goed samenwerken. Van de leerkracht wordt nu veel verwacht: instructie of hulp geven aan kinderen terwijl andere kinderen zelfstandig (samen-)werken. Voortdurend complimenten geven terwijl je ook instructie geeft is een routine die langzaam opgebouwd wordt. Daarin zijn dit jaar belangrijke stappen gezet. De kwaliteit van het zelfstandige (samen-)werken gaat hiermee omhoog waardoor kinderen meer/beter leren, ook zonder de leraar.



Topondernemers

Dit jaar is De Regenboog overgestapt van Schatgraven naar Topondernemers. Ook deze laatste methodiek werkt thematisch aan onderwerpen van aardrijkskunde, geschiedenis en natuur. De overstap levert betere materialen op voor leraar en leerling om mee te werken. Ende mogelijkheden om kinderen keuzes te laten maken zijn ook ruimer. De leraren krijgen begeleiding om een goede omschakeling te maken van methode-gestuurd naar leraar-gestuurd. Deze begeleiding is nog niet afgerond, er kunnen nog puntjes op de i gezet worden waardoor de kinderen nog meer zullen gaan leren en ontwikkelen.

VORMGEVEN AAN GOED ONDERWIJS

EDI

De afkorting staat voor Effectieve Directe Instructie. Nadat leraren een eerste training hebben gevolgd in het afgelopen jaar is het dit jaar in praktijk gebracht. EDI is in vrijwel elke lesinstructie toe te passen. Leraren zijn nu beter in staat om de instructie kort te houden, de leerstrategie in duidelijke stappen voor te doen en de leerlingen er actief bij te betrekken. Tijdens het werken kunnen kinderen terugvallen op de aangeleerde stappen en waar mogelijk ook in minder stappen tot goede oplossingen te komen.

Close Reading



Close Reading: een verdiepende manier van begrijpend lezen waarbij de inhoud van een complexe tekst centraal staat en kinderen op een actieve manier aan de slag gaan met de tekst. Herlezen, aantekeningen maken, samenvatten, monitoren, samenwerken, redeneren, discussiëren, en reflecteren zijn belangrijke vaardigheden die hierbij centraal staan.

Begrijpend lezen blijft onze aandacht houden. Analyses van de opbrengsten hebben ons aangezet tot zoeken naar de nieuwste inzichten op dit gebied. De Regenboog is uitgekomen bij Close Reading. Externe deskundigen van Expertis hebben leraren geïnformeerd over de werkwijze van Close Reading en zij hebben met elkaar geoefend. Daarna is de fase gestart van invoering in de klassen. Naast beter tekstbegrip worden ook andere vaardigheden van kinderen verder ontwikkeld waar ze ook bij andere vakken veel aan hebben. De invoering van Close Reading is zeker nog niet afgerond.

PCBS HET OCTAAF

KINDEREN ZIJN VEELZIJDIG TOEGERUST VOOR HUN TOEKOMST.

Graag willen we de kinderen op Het Octaaf toerusten voor hun toekomst. Om dit te kunnen doen is het belangrijk dat kinderen zich in de eerste plaats veilig voelen en 'goed in hun vel' zitten. Wij willen het kind graag zien als een uniek kind met mooie en uiteraard tevens minder mooie eigenschappen. Het kind mag zijn wie hij/zij is. Als kinderen dit ervaren en merken zal er ruimte zijn voor ontwikkeling en groei. Vanuit de christelijke identiteit willen we het kind liefde en respect meegeven. Om te zorgen voor een goed pedagogisch klimaat waarin het kind zich kan ontwikkelen krijgen we hierbij ondersteuning van de Kanjertraining en spreken op school dezelfde Kanjertaal. Daarnaast vinden we het belangrijk dat kinderen competent zijn en deze competenties verder ontwikkelen. We willen graag dat kinderen zichzelf goed leren kennen en hun talenten kennen. Al deze dingen zijn een voorwaarde om te kunnen leren en verder te ontwikkelen.

We hebben met elkaar vastgesteld dat we graag willen dat kinderen die na groep 8 Het Octaaf verlaten een goede en brede basis moeten hebben. Deze basis wordt gelegd door goed onderwijs te geven in de vakken als taal, lezen en rekenen. We vinden het belangrijk om te kijken naar wat een kind kan en hierbij het onderwijs aan het kind aan te passen. Door de hoge verwachtingen die we van kinderen hebben, stimuleren we het kind om een zo goed mogelijk resultaat te halen.

In de afgelopen jaren zijn we als team steeds bezig geweest met hoe we dit het beste kunnen realiseren. Onze methodes en werkwijze is hierop aangepast. Vanaf augustus 2019 werken we met de methode Pluspunt. Deze methode gaat uit van dezelfde visie die wij hebben en ziet het kind in zijn uniciteit en biedt hierdoor onderwijs op maat. Rekenen wordt aangeboden vanuit de visie dat het gaat om de context waarin gerekend wordt. De contexten zijn voor de kinderen herkenbaar en hun leefwereld staat centraal. We zijn enthousiast over onze eerste ervaringen en merken dat kinderen hierdoor beter tot hun recht komen.

Om aan te sluiten bij het kind en zijn/haar talenten werken we al een aantal jaren met de werkwijze van 4xWijzer. Dit jaar zijn we met elkaar bezig geweest om met elkaar te kijken naar onze manier van vragen stellen en ons klassenmanagement. Om dit proces goed te kunnen waarborgen heeft een van de collega's een opleiding gevolgd tot coördinator.



WERKEN VANUIT PERSOONLIJK LEIDERSCHAP EN VISIE:

In 2019 hebben we ons gericht op herijking van onze visie. We hebben met elkaar gekeken naar 'de stip op de horizon'. Wat willen we nu bereiken met onze school? Waar gaan we naar toe in de komende tijd? Inmiddels is het strategisch beleidsplan van De Meent vastgesteld en zijn we aansluitend hierop bezig met de vertaling van onze visie in het schoolplan.

In ons vorige schoolplan is duidelijk gesteld dat wij het belangrijk vinden dat kinderen zich ontwikkelen op een manier die past bij het kind. Tevens vinden we het belangrijk dat kinderen keuzes kunnen maken. Keuze om te komen tot leren en ontwikkeling. De leerkracht heeft hierin een belangrijke rol om het kind te stimuleren en door vragen te stellen. Wij doen dit door te werken met 4xWijzer, een methode waarbij de lesstof van de zaakvakken thematisch wordt aangeboden en kinderen in groepjes en individueel aan eigen opdrachten werken, maar ook door middel van de Kanjertraining. Beide werkwijzen gaan uit van de keuzes van kinderen en stellen belangrijke vragen: wie wil je zijn? En hoe ga je dat doen? Wat heb je daarvoor nodig?

Niet alleen voor kinderen is persoonlijke ontwikkeling en regie belangrijk. Dit is ook zo voor de leerkrachten. Als collega's ruimte krijgen om zich te ontwikkelen en het werk op een eigen manier mogen invullen dan ontstaat er steeds meer verantwoording en groei binnen de school. Iedere leerkracht is een professional die zorg heeft voor zijn eigen ontwikkeling. Met elkaar gaan we hierover in gesprek. Dit maakt dat verschillende collega's een opleiding hebben gevolgd, waar onder een opleiding tot gedragsspecialist, een schoolleidersopleiding, een opleiding tot 4xWijzercoördinator, een opleiding tot Kanjercoördinator. Zij willen zich ontwikkelen en hebben hierbij een doel voor ogen. Hier is ruimte voor en dit werkt voor het hele team stimulerend. Naast individuele cursussen hebben we tevens gezamenlijke cursussen gevolgd. Dit proces is zeker nog niet klaar en blijft in ontwikkeling.

Vorm geven aan goed onderwijs:

Op Het Octaaf geven we goed onderwijs door het kind centraal te zetten en aansluitend kijken we naar wat passend is voor het kind. Door eerst te zorgen voor een goed pedagogisch klimaat en te werken aan een pedagogische basis kan een kind tot leren komen. Dat zien we als onze taak: het ontwikkelen van de talenten van het kind. Alle kinderen die Het Octaaf verlaten hebben een brede basis meegekregen voor de toekomst. Dat we hier goed mee bezig zijn zien we in de leerlingenquêtes: kinderen voelen zich gezien, gaan met plezier naar school en leren veel. De eindresultaten zijn goed en passend bij de talenten van het kind. Wij vinden het belangrijk om te zoeken naar mogelijkheden en oplossingen en te kijken naar wat werkt voor het kind. Door te werken met methodes en werkwijzen geven we dit vorm.

PCBS DE WILDEMAET

Als academische basisschool stellen we elk schooljaar onderzoeksvragen op waar we aan werken. Begin 2019 hadden de onderzoeksvragen betrekking op cultuur, Engels, burgerschap en techniekonderwijs. In het 2^e deel van 2019 zijn we gestart met onderzoeksvragen over rekenonderwijs en kanjertraining. Elke onderzoeksvraag heeft raakvlakken met de drie uitgangspunten die genoemd zijn in het strategisch beleid van De Meent.

VEELZIJDIG TOEGERUST VOOR DE TOEKOMST.

Op De Wildemaet vinden we cultuuronderwijs belangrijk. We zoeken voortdurend naar kansen om kinderen hiermee in aanraking te brengen. Zo is er ook dit jaar weer een naschools aanbod geweest van Theaterschool Quintus en hebben leerlingen

opgetreden tijdens “Winter in de Vesting”. Er is een 2^e muziekavond georganiseerd voor ouders waar de leerlingen van onze school o.l.v. docenten van muziekschool De Spelerij met een instrument optraden.

Dit jaar is techniekonderwijs ingevoerd. Er zijn leerlijnen ontwikkeld voor bijna twee schooljaren zodat er sprake is van een doorlopende leerlijn. Kinderen worden uitgedaagd oplossingen te verzinnen voor allerlei vraagstukken waarbij techniek een rol speelt. Onze toekomstige wereld zal steeds meer gebruik maken van robots. Kinderen ontdekken hoe ze robots kunnen inzetten, hoe ze geprogrammeerd kunnen worden voor een taak. Mooie leerprocessen die wellicht in de nabije toekomst heel waardevol worden.

PERSOONLIJK LEIDERSCHAP EN VISIE

In onderwijsland komt steeds meer weerstand tegen toetsen, vooral overmatig toetsen. Het heeft ons ertoe gebracht na te denken over een visie op toetsen. We zijn terecht gekomen bij ‘formatief toetsen’. Hierbij proberen we de uitkomsten te gebruiken om ervan te leren. Door kinderen hier een rol in te geven, levert dat extra leerwinst voor ze op. We zijn hier nog maar net mee gestart en helpen elkaar om dit goed van de grond te krijgen.

Een leerteam heeft een onderzoeksvraag geformuleerd hoe ons rekenonderwijs er in de toekomst uit moet gaan zien. Met de digitale middelen die we nu beschikbaar hebben, zijn er nieuwe mogelijkheden waarvan we willen onderzoeken of ze passend zijn voor de kinderen bij ons op school en welke vaardigheden nodig zijn voor leraren om zo te kunnen werken. Het onderzoek loopt nog het hele schooljaar.

Een ander leerteam doet onderzoek naar nieuwe mogelijkheden van Kanjertraining. Na een voorlichtingsbijeenkomst voor het hele team wordt onderzocht hoe we de nieuwe mogelijkheden en materialen kunnen inpassen in de dagelijkse lessen om de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen positief te beïnvloeden en pestgedrag te voorkomen.

VORMGEVEN AAN GOED ONDERWIJS

In 2018 zijn we gestart met de om Engels aan te bieden via de volledig digitale methode Holmwood. Dit is in 2019 afgerond en geëvalueerd en we zijn zo enthousiast dat we de methode blijven gebruiken. Kinderen werken op individueel niveau, passend bij hun capaciteiten. Hier kunnen ze invulling geven aan eigenaarschap, samenwerken en communiceren. Vaardigheden die steeds belangrijker worden.

De implementatie van de methode voor wereldoriëntatie Davinci verloopt voorspoedig. Inmiddels heeft het team twee teamtrainingen gehad om alle mogelijkheden van de methode maximaal te benutten. Naast leerdoelen voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur is er ook een doel om bij kinderen vaardigheden te ontwikkelen die nodig zijn in de maatschappij van vandaag. We doelen op de 21^{ste}-eeuwse vaardigheden, specifiek de doelen: kritisch denken, probleem oplossen, informatie- en ict-vaardigheden, samenwerken.

Inmiddels wordt het team gecoacht in het geven van muziekles. Alle leraren doen hieraan mee. De samenwerking met de coaches van de muziekschool verloopt uitstekend, de leraren leren veel wat helpend is bij het inzetten van de methode 123Zing. Met deze methode hebben we veel mogelijkheden om kinderen actief bij het zingen en musiceren te betrekken.



- Hoe kunnen we onze LVS-toetsen formatief en op maat inzetten?
- Aan welke eisen moet ons rekenonderwijs de komende 10 jaar voldoen?
- In hoeverre zetten wij de Kanjerlessen in zoals ze bedoeld zijn, waar valt winst te halen?
- In hoeverre hebben wij de Begrijpend lezenprincipes goed onder de knie? (Close reading)

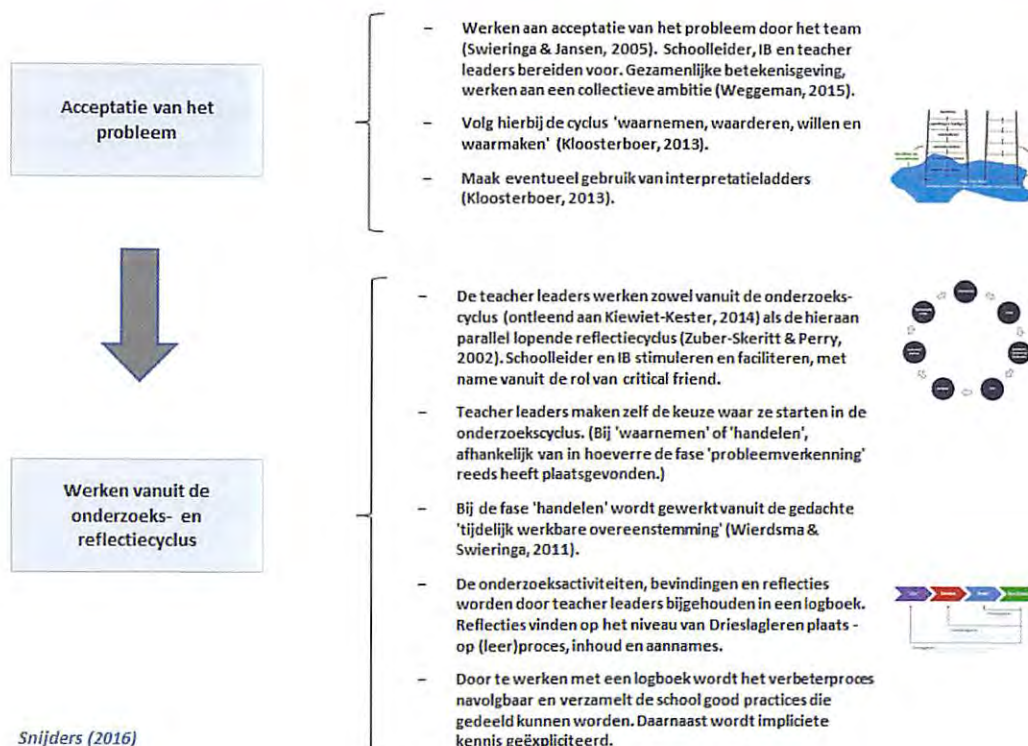


De stappen bij Close Reading

- Lees vanuit je leesdoel de tekst.
- Maak aantekeningen die voor je leesdoel van belang zijn.
- **Sessie 1:** Wat is de hoofdgedachte? Waar gaat de tekst over?
- **Sessie 2:** Aandacht voor tekstkenmerken, woordenschat en belangrijkste details.
- **Sessie 3:** Wat betekent de tekst? De diepere laag, bedoeling van de schrijver, argumenteren, verbinden met andere teksten.

De Wildemaet is een academische basisschool. We stellen jaarlijks enkele onderzoeksvragen centraal waarbij we 'onderzoek doen' van wezenlijk belang vinden voor onze school. De manier van werken is als volgt: hoofdvraag vaststellen, middels een Socratisch gesprek deelvragen formuleren, literatuuronderzoek doen, onderzoeken, analyseren, uitproberen, conclusies trekken, evalueren en borgen. Dit is geheel in lijn met wat in het strategisch beleid van De Meent staat: een lerende organisatie waarbij het PDCA-principe wordt toegepast. Waar mogelijk schakelen we studenten van Hogeschool Viaa in om (delen van het) onderzoek te doen. Het geheel wordt dan ondersteund en begeleid door docenten van Hogeschool Viaa. Op deze manier geven we o.a. invulling aan samenwerken met stakeholders.

Onderzoeksmatig werken aan verbetering in (school)teams



CULTUUR

Doordat De Wildemaet zich profileert als cultuurschool vinden wij het logisch dat ons cultuuronderwijs op een hoger plan staat dan een school die zich niet als cultuurschool profileert. Wij weten dat we al veel culturele activiteiten ontplooiën, maar weten ook dat verbetering altijd mogelijk is en daarom is bovenstaande vraag opgesteld. Deze vraag past dan ook goed bij het beleidseffect: leeropbrengsten zijn ambitieus geformuleerd. Twee lio-studenten hebben hier onderzoek naar gedaan en zijn tot de conclusie gekomen, dat juist het onderwerp kunsteducatie binnen cultuureducatie een meer prominente rol mag gaan krijgen binnen het kunstatelier van De Wildemaet. De praktische aanbevelingen zullen in de loop van 2020 dan ook naar voren gebracht worden door studenten tijdens de teamvergadering.



TECHNIEK

Hoe kunnen we ervoor zorgen dat techniekonderwijs een vaste plaats krijgt op De Wildemaet? We geloven erin dat de kinderen die nu bij ons op school zitten in de toekomst de kennis en creativiteit moeten hebben om problemen in de wereld het hoofd te

kunnen bieden. Goed techniekonderwijs levert hier een belangrijke bijdrage aan. In 2018 was daarom gestart met het maken van een plan voor techniekonderwijs. Technieklessen doe je er als leraar niet “even” bij. Daarom is vanuit de werkdruk gelden iemand hiervoor speciaal aangesteld. Deze technieklessen zijn begin 2019 gestart. Het ontwikkelen van talenten bij kinderen zorgt ervoor dat ze zich competent voelen en gemotiveerd raken. Het strategisch beleidsplan sluit hierbij aan op de missie van De Wildemaet. Ieder kind de juiste koers. Ieder kind heeft zijn eigen talenten. Door je talent te gebruiken en te ontwikkelen voel je je competent en ben je meer gemotiveerd. Dit is een andere reden waarom in 2018 gekozen is voor het ontwikkelen van de techniek leerlijnen. Deze onderzoeksvraag past daarom ook goed bij de beleidseffecten: Onderwijs en zorg wordt op maat gegeven en elk kind voelt zich gekend en competent.



ZORG



LIEFDE



RESPECT



VEILIGHEID

PCBS DE BORCHSTEE

De Borchstee heeft haar missie en visie als volgt vastgesteld:

Missie: ‘zorg en ruimte voor ieder kind’

Visie: de leerling wordt eigenaar van zijn eigen leerproces. De leerkracht vervult een coachende rol waarin hij of zij stuurt en begeleidt. Het onderwijs is gericht op:

- Kwalificatie – cognitie en metacognitie.
- Socialisatie – normen, waarden en tradities.
- Subjectwording – persoonsvorming.

Methodes zijn bronnen geworden om aan te sluiten op persoonlijke leerdoelen van de leerling. ict-middelen worden ingezet om gepersonaliseerd onderwijs zo optimaal mogelijk vorm te geven, waarbij betrokken en lerende kinderen het ijkpunt is.

KINDEREN ZIJN VEELZIJDIG TOEGERUST VOOR HUN TOEKOMST

We willen de kinderen die op De Borchstee zitten, welk niveau of welke zorg ze dan ook nodig hebben, toerusten voor de toekomst. Daarom is voor de insteek van gepersonaliseerd onderwijs gekozen. De ict-infrastructuur is zo ingericht dat er in het gebouw overal gewerkt kan worden met verschillende devices. Er is voor gekozen dat voor ieder kind een chromebook beschikbaar is en kan ieder kind op zijn of haar niveau aan het werk en zich in eigen tempo ontwikkelen zoals dit bij het kind past. De leerkrachten coachen en instrueren de kinderen daar waar nodig en op maat.



De rapportages naar ouders en kinderen zijn ook op maat, passend bij wat het kind nodig heeft om zich te ontwikkelen. Gesprekken worden met ouders en kinderen gevoerd.

Er is een stap gemaakt in de leerkrachtvaardigheden om ieder kind onderwijs op maat te bieden. Er wordt teamscholing en ook individuele coaching ingezet om ook leerkrachten op maat te begeleiden in dit proces van gepersonaliseerd leren.

Tijdens de middagen wordt er thematisch gewerkt. Leerkrachten hebben een format gemaakt waarin ze de opbouw en doelen van het thema weergeven. Hierbij zijn de kerndoelen van de zaakvakken richtinggevend en wordt de methode als naslagwerk of bron gebruikt.

Er zijn gesprekken met het VO om ervoor te zorgen dat de ontwikkeling van de leerlingen die van De Borchstee komen, een goed vervolg krijgen in het VO. Per kind wordt een warme overdracht naar het VO gedaan.

Voor leerlingen met een praktische instelling is er een samenwerking tussen PO, VO en bedrijfsleven. Er is een klas gevormd met leerlingen die meer praktisch ingesteld zijn. Deze “klusklas” gaat naar bedrijven om daar praktisch bezig te zijn. Hierbij kan gedacht worden aan een ochtend meedraaien in een supermarkt of meehelpen in de groenvoorziening.



WERKEN VANUIT PERSOONLIJK LEIDERSCHAP EN VISIE

Alle leerkrachten onderschrijven de visie van de school (onderzoek Rijnconsult december 2019). We zien dit ook steeds meer terug in de school bij het gebruik van ict, de gesprekken met de leerlingen en ouders, de beoordeling van het thematisch werken in samenwerking met leerlingen etc.

Ouders worden ook altijd meegenomen in deze ontwikkelingen om te laten zien dat de ontwikkeling van hun kinderen centraal staat. Tijdens een informatieavond voor potentiële nieuwe ouders en leerlingen wordt dit ook door de directeur uitgesproken.

Leerkrachten nemen steeds meer hun rol als coach en leerkracht. Dat betekent als leidinggevende loslaten en faciliteren, maar daarnaast wel de overview houden om zorg te dragen voor de kwaliteit van het onderwijs. Er is meer en meer sprake van gedeeld leiderschap.

VORMGEVEN AAN GOED ONDERWIJS

Eigenaarschap, verantwoordelijkheid en ontwikkeling zijn kernwoorden op De Borchstee. Dit is in alle geledingen, van kinderen, tot directeur, tot ouders. Betekenisvol en zingeving horen hierbij. Betekenisvol leren en het waarom worden vaak besproken en gemonitord. Het in beeld hebben van de leerling en wat hij of zij nodig heeft om tot leren te komen om het kind dan te begeleiden in zijn of haar ontwikkeling. Zo kunnen we door de eigen ontwikkeling een maximale ontplooiing in de persoonlijkheidsvorming zien.



Daar willen wij op De Borchstee graag voor staan en mee verder gaan.

2.1.3 ONDERWIJSRESULTATEN

Alle scholen werken met het leerlingvolgsysteem van Parnassys. Op bestuurlijk niveau wordt de bovenschoolse module gebruikt voor het volgen van de tussen- en eindopbrengsten op school- en bestuursniveau. Naar aanleiding van de opbrengsten hebben gesprekken plaatsgevonden tussen het bestuur en de directie van de scholen waarin analyse en aanpak centraal stonden. De onderwijsprestaties van de leerlingen worden gevolgd middels methode-gebonden toetsen en niet-methode-gebonden (Cito-)toetsen. De eindopbrengsten van de scholen worden getoetst door gebruik te maken van één van de Cota-gecertificeerde eindtoetsen. De scholen maken hierin hun eigen keuze.

Bij het achterblijven van de tussenresultaten maken de scholen verbeterplannen op basis van een analyse. Vervolgens worden deze uitgevoerd.

Onderstaande tabel geven de gemiddelde resultaten van de scholen van de afgelopen 3 jaren weer van de behaalde referentieniveau's 1F en 1S/2F, vergeleken met de inspectienorm.

School	Schoolweging	signaleringswaarde inspectie 1F	Score 1f afgelopen drie jaar	Signaleringswaarde inspectie 1s/2F	Score 1s/2f afgelopen drie jaar	Landelijk gemiddelde 1s/2f
De Regenboog	32,8	85 %	85,7%	43,5 %	50,3 %	55,5 %
Het Octaaf	32,2	85 %	97,8 %	43,5 %	73,3 %	55,5 %
De Parel	31,3	85 %	92,3 %	45,5 %	57,9 %	57,1 %
De Wildemaet	30,4	85 %	92,8%	47,3%	60,1 %	59,2 %
De Borchstee	29,3	85 %	90,7 %	49 %	51,1 %	60,3 %

Uit deze cijfers blijkt dat de behaalde referentieniveau 1F op alle scholen van De Meent boven de inspectienorm van 85% ligt. De referentieniveaus van 1S/2F liggen voor alle scholen ook boven de inspectienorm, maar niet altijd boven het landelijk gemiddelde. De scholen hebben voor de referentieniveaus nog geen eigen streefcijfers opgesteld.

Onderstaande tabel geeft in procenten de uitgebrachte schooladviezen weer in 2019.

Categorie	vwo	havo/vwo	havo	vmbo gt/havo	vmbo gt	vmbo k	vmbo b/k	vmbo b	pro	vso
De Regenboog	6 %		28 %		1 %	11 %	6 %	44 %		
De Wildemaet	25 %		44 %		13 %	19 %				
Het Octaaf	21 %	3 %	17 %	21 %	17 %	14 %		7 %		
PCBS De Parel	19 %		25 %		34 %	6 %		16 %		
De Borchstee	14 %	12 %	14 %	12 %	19 %	14 %		5 %	7 %	2 %

Uitstroomniveaus die aan geen van de leerlingen geadviseerd zijn, zijn niet in het overzicht opgenomen.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN KWALITEITSZORG

Binnen De Meent zullen we de komende jaren aandacht besteden aan het ambitieus formuleren van onze leeropbrengsten. Wat willen we bereiken op school? Daarbij gaat het om de totale ontwikkeling van het kind. Naast het formuleren van schooleigen streefdoelen voor de eindopbrengsten en tussenopbrengsten, zullen we ook bespreken hoe we weten of we de minder goed meetbare doelen halen zoals de sociaal emotionele ontwikkeling, talentontwikkeling en creatieve ontwikkeling. In ons nieuwe strategisch beleidsplan 2020-2024 is dit verder beschreven.

2.1.4 INSPECTIE

- Is er tijdens het verslagjaar een inspectiebezoek geweest?

- ☐ Ja
☒ Nee

2.1.5 VISITATIE

- Heeft er tijdens het verslagjaar een bestuurlijke visitatie plaatsgevonden?
☐ Ja
☒ Nee

2.1.6 PASSEND ONDERWIJS

In 2019 hebben de scholen verder gewerkt aan de ontwikkeling van passend onderwijs. In onderstaande tabellen is per school aangegeven welke doelen zijn gesteld en in hoeverre die gerealiseerd zijn. Daarna wordt aangegeven met welke middelen dit is gebeurd en hoe de middelen zijn verdeeld. De middelen zijn afkomstig van het samenwerkingsverband Zeeluwe. De doelen zijn opgesteld in nauw overleg met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband en met de scholen binnen de gemeente Elburg die participeren in het Dekkend Netwerk om door een goede samenwerking zoveel mogelijk kinderen thuisnabij passend onderwijs te kunnen bieden. Binnen dit netwerk overleggen directeuren en ib'ers over de gewenste doelen op gemeenteniveau. Binnen de scholen bespreken directeuren, ib'ers, leerkrachten over de te bereiken doelen op het gebied van passend onderwijs.

PCBS De Parel	
Doel	In hoeverre is dit doel bereikt?
Invoeren handelingsgericht werken	Handelingsgericht werken is structureel verweven in de gesprekkencyclus van de leerkracht en het zorgteam.
Ondersteunen hoogbegaafdheid	Hoogbegaafde kinderen hebben dankzij de zorgmiddelen een passend onderwijsaanbod kunnen ontvangen voor één dag in de week. Daarnaast is de docent bezig om het curriculum uit te bouwen, zodat in samenwerking met andere docenten dit aanbod kan worden vergroot.
Aanbieden dekkend aanbod van voorzieningen	Op De Parel zijn de leraarondersteuners én docententeam op verschillende voorzieningen getraind, om zo meer dekkend te zijn in ons aanbod. Ook zijn we in gesprek over de kaders hiervan en de wensen in de toekomst.
Verlagen verwijzingspercentage	Dit is licht gestegen ten opzichte van afgelopen jaar, mede vanuit de wensen van twee ouders om hun kind naar het speciaal onderwijs te laten gaan. Aankomend jaar wordt een daling verwacht.
Thuisnabij onderwijs	Zie bovenstaande doelen die bijdragen aan dit begrip.

PCBS De Regenboog	
Doel	In hoeverre is dit doel bereikt?
Invoeren handelingsgericht werken	We zijn nog volop bezig om steeds meer handelingsgericht te werken en te denken.
Ondersteunen hoogbegaafdheid	Bereikt: we hebben een aanbod voor (hoog)begaafde leerlingen.
Aanbieden dekkend aanbod van voorzieningen	Bereikt: aanbod voor arrangement
Verlagen verwijzingspercentage	Bereikt: afgelopen drie jaar geen verwijzingen naar S(B)O, een Bao-Bao verwijzing
Thuisnabij onderwijs	Bereikt: drie leerlingen met meer dan acht uur/week ondersteuning

PCBS Het Octaaf	
Doel	In hoeverre is dit doel bereikt?

Invoeren handelingsgericht werken	Handelingsgericht werken was al eerder ingevoerd, maar er is hier wel een verdiepingsslag gerealiseerd. Het kind staat centraal bij het aanbieden van het onderwijs.
Ondersteunen hoogbegaafdheid	Binnen school is een specialist hoogbegaafdheid en deze geeft les aan plusgroepen. Hiernaast ondersteunt zij het kind, de leerkrachten en tevens de ouders.
Aanbieden dekkend aanbod van voorzieningen	Binnen Elburg is een werkgroep gestart die zich specifiek richt op de samenwerking tussen scholen onderling en hierbij tevens kijkt naar een netwerk binnen de gehele gemeente. Het aanbod is dekkend.
Thuisnabij onderwijs	Zie tevens aanbieden dekkend aanbod.
Het aanbieden van passend onderwijs aan kinderen met TOS	Binnen Het Octaaf hebben we ons gespecialiseerd in het aanbieden van passend onderwijs aan kinderen met TOS. Wij kunnen samen met behulp van Kentalis deze kinderen bieden wat ze nodig hebben.

PCBS De Wildemaet	
Doel	In hoeverre is dit doel bereikt?
Ondersteunen hoogbegaafdheid	Bereikt: we hebben een interne plusklas (Eurekagroep) voor zes uur per week.
Aanbieden dekkend aanbod van voorzieningen	We zijn Elburg-breed volop bezig om dit gestalte te geven (o.a. werkgroep Elburg Samen werken voor de jeugd)
Verlagen verwijzingspercentage	Bereikt: geen verwijzingen geweest
Thuisnabij onderwijs	Bereikt: geen thuiszitters

PCBS De Borchstee	
Doel	In hoeverre is dit doel bereikt?
Invoeren handelingsgericht werken	Door gepersonaliseerd onderwijs wordt dit doel bereikt
Ondersteunen hoogbegaafdheid	Doel bereikt. Er is een Eureka groep op De Borchstee
Aanbieden dekkend aanbod van voorzieningen	Logopedie en fysiotherapie voor aantal leerlingen in school. Er is een IB-dekkend netwerk binnen de gemeente Elburg
Thuisnabij onderwijs	De Borchstee biedt thuisnabij onderwijs aan leerling met Down- syndroom

WELKE RESULTATEN ZIJN IN 2019 BEREIKT MET DE INZET VAN DE ONDERSTEUNINGSMIDDELEN?

PCBS De Parel	
Resultaat	Toelichting
Individuele leerlingen met resultaat begeleid	We kunnen constateren op De Parel dat eigen leerlijnen op hoofdvakken basisondersteuning is geworden, d.m.v. effectieve inzet van leraarondersteuning. Ook op gedrag hebben we met diverse kinderen hier stappen in gezet middels een toegepast psycholoog die in dienst is gekomen in het zorgteam.
Handelingsgericht werken ingevoerd of versterkt	Dit is versterkt door meer routine hierin met elkaar op te doen. Handelingsgericht werken is al vier jaar een gewoonte op De Parel.
Plaatsing s(b)o gerealiseerd	Vanuit meedenken van een orthopedagoog, betaald vanuit zorgmiddelen, hebben we beredeneerd aanbod voor een aantal leerlingen beter in beeld gekregen, betreffende het sbo.
Verbreding ondersteuningsprofiel	Deze is geüpdatet, waar specialismen zijn toegevoegd én dingen basisondersteuning zijn geworden.
Aanvullende expertise ingezet	Gedragsspecialisme is ingezet om veel leerlingen individueel in een soort tussenvoorziening a.d.h.v. doelen te begeleiden.

PCBS De Regenboog	
Resultaat	Toelichting
Individuele leerlingen met resultaat begeleid	16 uur per week leraarondersteuner ingezet
Aanvullende expertise ingezet	acht uur kleuterspecialist ingezet

PCBS Het Octaaf	
Resultaat	Toelichting
Individuele leerlingen met resultaat begeleid	Extra inzet door ib'er, maar tevens door onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner.
Handelingsgericht werken ingevoerd of versterkt	Cursus Anja Roosendaal over communiceren met kinderen.
Verbreding ondersteuningsprofiel	Cursus TOS door verschillende leerkrachten en extra inzet IB/leerkracht/onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner.
Aanvullende expertise ingezet	Individuele hulp aan kinderen door externe instanties.

PCBS De Wildemaat	
Resultaat	Toelichting
Individuele leerlingen met resultaat begeleid	zeven uur per week
Aanvullende expertise ingezet	een uur per week inzet orthopedagoog, vier uur per week kleuterspecialist

PCBS De Borchstee	
Resultaat	Toelichting
Individuele leerlingen met resultaat begeleid	Leerling met Down-syndroom wordt extra ondersteuning op ingezet
Handelingsgericht werken ingevoerd of versterkt	Gepersonaliseerd leren wordt ingevoerd. De Borchstee heeft een zorgklas voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben i.v.m. gedragsproblematiek. Een klusklas voor leerlingen die praktisch bezig zijn en Eureka voor leerlingen die meer begaafd zijn.
Verbreiding ondersteuningsprofiel	Door plaatsing leerling met syndroom van Down en scholing van personeel meer specifieke kennis op De Borchstee.

BESTEDING VAN DE MIDDELEN IN 2019

Doelen	Inzet	Resultaat	Onderbouwing van de kosten (bv uren * tarief)
Soort kosten	Thema	Draag bij aan realisering van doel	Kosten van de inzet in 2019 (€)
Personele kosten	Inzet Eureka-leerkracht	Plusgroepen hoogbegaafden, terugdringen thuiszitters	€ 50.452,30
	Deel benoeming intern begeleiders Deel ondersteuning in de groep door onderwijsassistenten en leerkracht ondersteuners	Samenwerking scholen, terugdringen thuiszitters, deelname netwerk passend onderwijs, extra ondersteuning passend onderwijs in de groepen, verkleining van de groepen, organisatie collegiale consultatie, expertise vergroten	€ 239.414,27
	Inzet expertise orthopedagoog	Terugdringen thuiszitters Ondersteuning vormgeving passend onderwijs Inzet extra expertise	€ 17.079,00
Materiële kosten	Kosten licentie MOMPAS	Berekening extra ondersteuning groep	€ 1.315,27
	Onderzoeken	Terugdringen thuiszitters Ondersteuning vormgeving passend onderwijs Inzet extra expertise	€ 17.049,00
	Materialen Eureka-groepen	Onderwijs hoogbegaafden	€ 179,99

Geoormerkt naar 2020	Inzet van extra middelen die we ontvingen uit de reserve van Zeeluwe hebben we geoormerkt en geplaatst op de begroting van 2020	Er zijn nog geen doelen aan deze middelen gekoppeld. Afgesproken is dat elke school een plan maakt waarin wordt aangegeven waaraan deze middelen worden besteedt.	€ 75.378,00
Totale uitgaven			€ 383.818,83

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

De Meent verwacht dat de middelen die beschikbaar zijn voor passend onderwijs ook hard nodig zijn om kinderen de ondersteuning te bieden die ze nodig hebben. De Meent signaleert dat zonder deze middelen kinderen zeker niet de juiste ondersteuning krijgen, doordat er dan minder onderwijs op maat geven kan worden en de werkdruk voor leerkrachten te hoog wordt.

Verder verwacht De Meent dat er door de samenwerking met andere scholen en instellingen nog veel mogelijk is om de kwaliteit van passend onderwijs te vergroten en meer kinderen thuisnabij onderwijs te geven. Het delen van elkaars expertise, het gericht samenwerken, niet allen met andere basisscholen, maar ook met andere instellingen die zich bezig houden met het gezond opgroeien en ontwikkelen van jeugd in Elburg zal bijdragen aan de versterking van de kwaliteit van het passend onderwijs.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

2.2.1 Strategisch Personeelsbeleid

In 2019 is in overeenstemming met het personeelsbeleidsplan en de uitvoering daarvan in het jaarplan verder gewerkt aan de ontwikkeling van het strategisch personeelsbeleid. Doel van het strategisch personeelsbeleid is er voor te zorgen dat leerkrachten gepassioneerde, vitale goed functionerende leerkrachten zijn en blijven. Daarmee stimuleren we de kwaliteit van het onderwijs en voorkomen we dat er disfunctionerende leerkrachten komen die gedwongen ontslagen zouden moeten worden.

Het strategisch personeelsbeleidsplan van De Meent kent een groot aantal onderdelen, waarvan de gesprekkencyclus, scholingsbeleid, inzetbaarheidsbeleid, beleid werving en selectie, mobiliteitsbeleid en verzuimbeleid de belangrijkste onderdelen zijn. In 2019 is vooral aandacht gegeven aan de uitvoering van het scholingsbeleid en de gesprekkencyclus. Dit is gebeurd door gesprekken tussen de directeur-bestuurder en de directeuren, met de GMR en tijdens werksessies bij de ontwikkeling van het nieuwe strategisch beleidsplan van De Meent. Daarnaast heeft elke school een scholingsplan gemaakt, waaraan een scholingsbudget is toegekend.

De gesprekken in het kader van de gesprekkencyclus zijn door de directeur-bestuurder gevoerd met de directeuren van de scholen en het personeel van het bestuurskantoor. De directeuren hebben deze gesprekken gevoerd met de medewerkers op hun scholen. De remuneratiecommissie van het toezichthoudend bestuur heeft de gesprekken gevoerd met de directeur-bestuurder.

Vanuit onze visie op kwalitatief goed christelijk onderwijs vinden we het belangrijk dat medewerkers zich blijvend kunnen ontwikkelen en scholen, passend bij de schoolontwikkeling van hun school. In het nieuw strategisch beleidsplan wat eind 2019 is vastgesteld wordt gesproken over bevlogen professionals en persoonlijk en verbindend leiderschap. De kern van het personeelsbeleid is het versterken van het onderwijskundig vakmanschap: voortdurende professionalisering; medewerkers zijn competent en gekwalificeerd, gemotiveerd en gepassioneerd. Medewerkers voelen zich gekend. Het eigenaarschap (van ontwikkeling) wordt gestimuleerd. Ieder voelt zich verantwoordelijk voor het collectieve resultaat. Er wordt richting gegeven en ruimte geboden. Medewerkers leggen aan elkaar verantwoording af over de eigen ontwikkeling.

DOELEN EN RESULTATEN IN 2019

In 2019 hebben we het functiehuis van De Meent herzien. Nieuwe functies zijn toegevoegd. Hiermee komen we tegemoet aan de toenemende wens tot functiedifferentiatie binnen de scholen. Scholen kunnen met behulp van het functiehuis eigen keuzes maken en functies invoeren op schoolniveau die in het functiehuis beschreven staan. Functies die daar niet in beschreven staan kunnen niet ingevoerd worden op een school van De Meent, tenzij het functiehuis wordt herzien.

Daarnaast hebben we in 2019 de verdeling van taken en rollen tussen directeuren en directeur-bestuurder besproken.

In 2019 hebben we het bekwaamheidsdossier van Cupella aangeschaft. Op die manier kunnen we de ontwikkeling van het bekwaamheidsdossier, de gespreksverslagen, persoonlijke ontwikkelplannen en gevolgde nascholing makkelijker monitoren en evalueren.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELING

In 2020 wordt deze koers vervolgd. Vanuit een gezamenlijk vastgestelde visie worden alle onderdelen van het personeelsbeleid herzien. Het is belangrijk dat de Meent voor personeel een aantrekkelijke werkgever is, waar iedereen zich volop kan ontwikkelen en kan groeien om als een blijvend gepassioneerde, vitale leerkracht het werk met de kinderen te kunnen doen.

UITKERINGEN NA ONTSLAG

De hoogte van de kosten voor uitkeringen waren in 2019 : € 10.340,90

Door gebruik te maken van een payroll-constructie voor tijdelijk personeel waar we hoge uitkeringskosten bij kunnen verwachten kunnen we deze kosten voorkomen. Het gebruikmaken van een payroll-constructie kost ook extra geld. Door het

risico op de uitkeringskosten en de hoogte van eventuele uitkeringskosten goed in te schatten bij het benoemen en deze kosten te vergelijken met de hoogte van kosten in geval van payroll kunnen directeurs een afweging maken of ze gebruiken maken van de payroll- constructie. Onze HR-medewerker adviseert hierbij.

2.2.2 BESTUURSFORMATIEPLAN

De Meent heeft als onderwijsorganisatie te maken met de Wet op het primair onderwijs (WPO). De Meent heeft daarnaast te maken met de cao voor het primair onderwijs. In het formatieplan wordt de verhouding tussen het aantal leerlingen en leraren per school verantwoord. De Meent voert haar integraal personeelsbeleid uit binnen de kaders van de wet en de cao voor het primair onderwijs.

2.2.3 ONTSLAGBELEID

De Meent dient twee jaar voor verwachte afvloeiing aan vakbonden en PO-Raad melding te maken van eventuele formatieve problemen. Die melding wordt onderbouwd met het bestuursformatieplan en met instemming van de PGMR. De Meent heeft geen RDDF-plaatsingen. De Meent maakt gebruik van een kleine payroll-schil om eventuele verplichtingen te voorkomen, waar deze niet gewenst zijn.

2.2.4 MOBILITEIT

De Meent streeft naar continuïteit, bij voorkeur groei. Wendbaarheid is een voorwaarde voor succesvol voortbestaan als stichting. Een wendbaarheid die gecreëerd wordt door de medewerkers die er werken. Er zijn binnen het personeelsbeleid diverse instrumenten om zowel de ontwikkeling van de (school-)organisatie als de persoonlijke ontwikkeling te stimuleren. Voorbeelden hiervan zijn: een goede wervings- en selectieprocedure, begeleiding en ontwikkeling van (nieuw) personeel, loopbaanontwikkeling en ontwikkeling van kwaliteiten en talenten met bijbehorende scholingsbeleid.

Bij mobiliteitsbeleid gaat het er om dat door het gericht inzetten van mobiliteitsinstrumenten het onderwijs in beweging gebracht wordt. Personeelsleden hebben meer en langer plezier in hun werk, er worden ontwikkelingsperspectieven geboden, een evenwichtige leeftijdsopbouw van het personeel wordt gerealiseerd en personeelsleden worden op hun kwaliteiten aangesproken.

Vanuit de Meent is het belangrijk proactief in te gaan op de veranderende inzet in verschillende ontwikkelingsfasen van de personeelsleden. De scholen van nu en de nabije toekomst vragen niet alleen om grotere zelfstandigheid en activiteit, maar ook om grotere flexibiliteit. Alleen door flexibilisering van de inzet van personeelsleden zal op nieuwe/veranderende ontwikkelingen kunnen worden ingegaan.

2.2.5 VERVANGINGSBELEID

In het kader van de invoering van de Wet werk en zekerheid heeft De Meent geanticipeerd op de gevolgen van deze wet door in gesprek te gaan met omringende besturen. Samen is een online systematiek voor invallers opgezet, waarin invallers van diverse besturen staan ingeschreven en bij de deelnemende besturen kunnen invallen. Op deze manier blijven de invallers aan het werk en lopen de deelnemende besturen minder kans verplichtingen aan te gaan als dit niet wenselijk is.

De Meent heeft vervolgens haar vervangingsbeleid omschreven en daaropvolgend is er binnen De Meent een eigen vervangingspool ingericht zodat de vervangers een continuïteit kunnen waarborgen binnen De Meent en de kinderen niet verrast worden met vele verschillende vervangers. Dit is een onderdeel van de flexibele schil binnen De Meent.

2.2.6 PROFESSIONALISERINGSBELEID

Het personeel van De Meent is op de hoogte gehouden van de mogelijkheden om te professionaliseren. De volgende activiteiten hebben plaatsgevonden:

- Een aantal leerkrachten heeft de cursus werkplekcoach gevolgd aan Hogeschool Viaa.

- De leerkrachten van groep 1 en 2 hebben een cursus gevolgd om te kunnen werken met 'Onderbouwd', een leerlingvolgsysteem voor 4 en 5 jarigen waarbij de kinderen nauwkeurig worden geobserveerd en hun ontwikkeling digitaal wordt vastgelegd.
- De directeuren zijn voor herregistratie geschoold op diverse onderdelen die passen bij hun ontwikkeling.
- Daarnaast zijn er verschillende trainingen geweest in het gebruik van ict-middelen en hebben alle teams eigen nascholingstrajecten gevolgd passend bij hun eigen schoolontwikkeling.
- Leerkrachten krijgen volgen nascholing die past bij hun eigen persoonlijke ontwikkeling.

We spreken dan onder andere over:

- aanstellingsbeleid (inclusief leraren in opleiding (lio) en een pool voor "planbaar verlof en niet planbaar verlof")
- zij-instroombeleid.

Ook vanuit de Tweede Kamer komen initiatieven die oplossingen moeten bieden voor het groeiende lerarentekort. Het Arbeidsmarktplatform PO wil met de campagne 'Helden voor de klas' bijdragen aan een oplossing voor het groeiende lerarentekort.

2.2.7 ARBO DIENSTVERLENING

Het contract met Arbo-Unie Harderwijk is voor een jaar verlengd en we zijn met een nieuwe bedrijfsarts gaan werken. De focus van de arbodienst heeft in 2019 gelegen op inzetbaarheid van medewerkers. Verzuimbeleid gaat over gedrag van de werkgever en werknemer en de afspraken tussen beiden.

De rol van de leidinggevende is in de eerste plaats verzuim te voorkomen. In de verzuimbegeleiding gaat het om het ondersteunen van de medewerker bij het maken van de juiste keuzes in het kader van werkhervatting en deze faciliteren (denk aan het realiseren van tijdelijke aanpassing in het werk). En, waar nodig, het aanspreken van de medewerker op zijn/haar verantwoordelijkheid in het kader van het verzuimreglement en de wettelijke eisen.

Wil verzuimbeleid effectief zijn dan ligt de focus op de medewerker. Meer specifiek: op de inzetbaarheid van die medewerker en de bereidheid van die medewerker zich in te zetten. Het gaat dus over de vaardigheden, capaciteiten (inzetbaarheid) en attitude (bereidheid zich in te zetten). Vaardigheden, capaciteiten en attitude laten zich direct in de vorm van (arbeids-)gedrag waarnemen. Als er aanleiding toe is, gaat een leidinggevende met een medewerker over dit waargenomen (arbeids-)gedrag in gesprek. Dat is het moment waarop verzuimbeleid effectief kan worden. Deze werkwijze werpt blijvend haar vruchten af.

Verzuimpercentage:	
Totaal 2015	5.5%
Totaal 2016	2.9%
Totaal 2017	2.9%
Totaal 2018	4,5%
Totaal 2019	4,1%

Per school	2015	2016	2017	2018	2019

De Borchstee	4.24%	2.9%	4.18%	3,8%	5,29%
Het Octaaf	8.44%	2.9%	1.51%	4,3%	4,88%
De Regenboog	4.78%	0.49%	1.7%	4.4%	2,64%
De Wildemaet	8.14%	1.37%	1.28%	3,0%	4,86%
De Parel	4.1%	3.25%	2.1%	5,3%	3,36%
Bestuur	0.2%	18.61%	17.71%	24,2%	0%

	2015	2016	2017	2018	2019
20-25	1	5	5	6	9
25-30	7	12	12	13	16
30-35	16	17	13	14	17
35-40	12	12	15	17	17
40-45	17	17	18	17	17
45-50	14	15	16	14	14
50-55	11	12	7	11	13
55-60	11	11	14	8	5
60-65				13	11

De 60-65 jarigen werden eerder niet in het bestuursverslag genoemd. Omdat dit aantal groeit door het verschuiven van de pensioengerechtigde leeftijd vermelden we het sinds 2018 ook in het bestuursverslag. De uitstroom van deze groep in de komende vijf jaar zal gevolgen hebben voor het aantal vacatures binnen De Meent.

MEER MANNEN VOOR DE KLAS

De Meent onderschrijft dat het van belang is dat leerkrachten een afspiegeling van de samenleving vormen. Daarom streven ook wij ernaar om meer mannen voor de klas te krijgen. Mannen die via stages bij ons bekend zijn worden, indien mogelijk, benaderd om hen zo vroeg mogelijk aan de Meent te binden door hen zicht op werk te bieden. Daarnaast worden er initiatieven ontwikkeld om mannen meer contact met elkaar te laten hebben.

Op 31 december-2019 had De Meent 119 personeelsleden, waarvan 16 mannen en 103 vrouwen.

AANPAK WERKDRUK

De scholen van De Meent hebben ook in 2019 maatregelen genomen om de werkdruk te verlagen. Elk schoolteam is met elkaar in gesprek gegaan en heeft een plan gemaakt voor de besteding van de extra werkdrukmiddelen. Hieronder beschrijven de scholen hun proces en welke keuzes zij hebben gemaakt en wat het eerste voorlopige resultaat daarvan is. In de administratie zijn niet alle uitgaven van de werkdrukmiddelen ook zo aangeduid.

De scholen van De Meent hebben in 2018, na overleg en met instemming van hun P-MR een plan gemaakt voor de besteding van de werkdrukmiddelen. Aan het eind van het seizoen 2018-2019 hebben scholen in de teams en samen met de P-MR geëvalueerd en nieuwe plannen gemaakt voor het seizoen 2019-2020.

In heel 2019 is € 191.474 ontvangen aan werkdrukmiddelen. Per school wordt hieronder aangegeven hoe dat is besteed.

HET OCTAAF

Bestedingscategorie	Besteed bedrag in 2019	Toelichting
Aanstellen vakleerkracht gym	Stichting Wiel: € 5.000,-	Bewegingsonderwijs wordt gegeven door een gymleerkracht van Stichting Wiel.
Extra uitroosterdagen per leerkracht	Er is een benoeming voor 0,2125	Iedere leerkracht wordt een aantal dagen per jaar vrijgeroosterd uit zijn groep.
Inzet leerkrachtondersteuner	Leerkrachtondersteuner: met ingang van augustus 2018 is één leerkracht leerkrachtondersteuner geworden.	Extra leerkrachtondersteuning door een leerkrachtondersteuner.

DE BORCHSTEE

De Borchstee wil de gelden werkdrukverlaging 2018-2019 inzetten, zodat leerkrachten en ondersteunend onderwijzend personeel (OOP) ruimte in tijd en flexibiliteit krijgen om tijdens piekmomenten hun werk tijdig en goed te kunnen afronden.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag in 2018	Toelichting
onderwijsassistent (OA) voor WtF 0,6000 per week	€ 7.791,-	Ondersteuning in de klas, zodat de leerkracht extra ondersteuning kan geven aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte, zonder dat ander werk blijft liggen.
Extra WtF leerkracht en ib'ér in de formatie opnemen	€ 10.583,-	Flexibele uren hebben voor een vervanging door leerkracht of ib'ér, zodat bij werkpieken de werkzaamheden binnen de beschikbare tijd gedaan kunnen worden. Denk hierbij aan extra gesprekken rondom kinderen, analyses toetsen en rapportages schrijven.
Niet financiële maatregelen	Administratie die niet moet en niet van toegevoegde waarde is afschaffen. Kritisch blijven op wat nodig is of moet van hogerhand. Kritisch kijken wie de administratieve werkzaamheden doet, zodat er veel aandacht blijft voor de directe inzet voor kinderen.	

DE PAREL

Vanuit het team zijn de volgende maatregelen gekomen.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag in 2018	• Toelichting
Extra onderwijsassistentie, flexibel in te zetten voor verschillende wensen per groep.	€ 7.500,-	Extra begeleiding tijdens de werklessen bij de onderbouw, waardoor de onderbouwleerkrachten met meer rust en aandacht deze lessen kunnen geven.

		Extra handen in de klas waar niveauverschil is bij leerlingen, zodat leerkrachten echt aan onderwijsbehoeften van kinderen kunnen voldoen en dit op deze manier werkdrukverlichting geeft. Tijd beschikbaar maken voor het voeren van kindgesprekken.
Een vervangingsleerkracht voor een ambulante dag	€ 7.083,-	Een aantal bijwerkdagen faciliteren voor leerkrachten voor administratie, gesprekken en lesvoorbereidingen.
Het behouden van de vakdocent voor gym	€ 4.166,-	Zoveel mogelijk je eigen groep kunnen houden i.v.m. gymbevoegdheid Rust om goed te kunnen observeren Tijd om andere dingen voor de groep voor te bereiden. Grote groep 3 ontlasten.

DE WILDEMAET

Op De Wildemaet is met het team en de MR het gesprek gevoerd over de effecten van de maatregelen die in 2018-2019 zijn genomen. De dagen waarop de leerkrachten zijn ingeroosterd zijn als zeer prettig en werkdrukverlagend ervaren. Daarom is dit in 2019-2020 uitgebreid. De techniekleraar wordt voor drie groepen ingezet. Leraren zijn blij met deze vakleerkracht. Men wordt op deze manier veel voorbereidingstijd bespaard.. Daarnaast is in 2019-2020 extra ondersteuning ingezet in de grootste combiklas van school. Daardoor is er minder werkdruk voor deze leraar en meer tijd voor instructie aan de kinderen

Bestedingscategorie	Besteed bedrag in 2019	Toelichting
Extra uitroosterdagen voor leerkrachten	€ 19.200,-	Elke leerkracht wordt jaarlijks enkele dagen uitgeroosterd voor onderzoek, analyse, overleg, schoolbezoek etc. Hierdoor wordt haastwerk en overwerk voorkomen en wordt de maximale werktijd per week niet overschreden.
Techniekleerkracht	€ 8.000,-	Inzet techniekleraar Er wordt voor iedere groep een leerlijn techniek opgezet. Lessen worden door de techniekleraar voorbereid en samen met de leraar gegeven.
Ondersteuning in de combinatiegroep	€ 5.4000,-	Ondersteuning is ingezet in de grootste combiklas van school. Daardoor minder werkdruk voor deze leraar en meer tijd voor instructie aan de kinderen

DE REGENBOOG

Op De Regenboog is tijdens een personeelsvergadering geëvalueerd in hoeverre de inzet van de werkdrukmiddelen heeft bijgedragen aan het verlagen van de werkdruk. Op grond van deze evaluatie zijn de plannen voor 2019-2020 gemaakt.

Het uitroosteren van leerkrachten was prettig maar teveel aan eind van het schooljaar. Daarom wordt voor 2019-2020 hetzelfde aantal iets uitgebreid en beter verdeeld over het schooljaar.

Er is een techniekleraar voor drie groepen ingezet. Leraren zijn blij met deze vakleerkracht. Hier wordt veel voorbereidingstijd bespaard op deze manier.

In combiklassen van school is ondersteuning ingezet. Daardoor minder werkdruk voor deze leraar en meer tijd voor instructie aan de kinderen. Voor 19-20 ondersteuning graag uitbreiden.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag in 2019	Toelichting
Extra uitroosterdagen voor leerkrachten	€ 7.380,-	Lestijd inzetten voor onderzoek/analyse/overleg/schoolbezoek/etc. Hierdoor reguliere werktijd in die week niet overschrijden Haastwerk en avondwerk voorkomen
Leraarondersteuner techniek	€ 6.000,-	Lessen worden door techniekleraar voorbereid en samen met de leraar gegeven Met minimale inzet van de leraar wordt techniek ingevoerd
Extra onderwijsassistentie per groep	€ 7.000,-	Er zijn alleen nog maar combinatieklassen. Ondersteuning door onderwijsassistentie helpt de leraar tijd te besparen aan nawerk en hulp aan kinderen.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Het besteden van de gelden ter verlaging van de werkdruk wordt jaarlijks geëvalueerd binnen de schoolteams. Daarbij wordt steeds de vraag gesteld waar de grootste veroorzakers liggen van de werkdruk en met welke maatregelen de werkdruk het best kan worden verlaagd. Het is belangrijk dat de schoolteams daarbij kritisch kijken naar hun totale tijdsbesteding en zich focussen op hun kerntaak, het verzorgen van kwalitatief goed christelijk onderwijs. De verwachting is dat de maatschappelijke druk om meer taken aan het onderwijs op te leggen alleen het hoofd kan worden geboden als schoolteams hierin duidelijke keuzes maken en prioriteiten durven te stellen. De gelden voor het verlagen van de werkdruk zullen daarom ook in de administratie geormerkt moeten blijven zodat het inzichtelijk blijft waaraan de gelden worden uitgegeven.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIR

2.3.1 DOELEN EN RESULTATEN

INTEGRAAL HUISVESTINGSPLAN GEMEENTE ELBURG

Samen met de gemeente en alle schoolbesturen in de gemeente Elburg is gewerkt aan het ontwikkelen van een visie op huisvesting voor het onderwijs nu en in de toekomst. Daarmee willen we bereiken dat we samen met de gemeente komen tot een integraal huisvestingsplan voor het onderwijs. We hebben in kaart gebracht wat het kost om gebouwen te renoveren of nieuw te bouwen, rekening houdend met de eisen van kwaliteit en duurzaamheid. De gemeente heeft de plannen nog niet overgenomen. In 2020 zal meer onderzoek gedaan worden naar de visie zoals die in het rapport is beschreven en naar de eisen van duurzaamheid, klimaatneutraal en binnenklimaat.

DUURZAAMHEID

In het visiedocument '*Visie op onderwijshuisvesting gemeente Elburg*' is als uitgangspunt voor alle toekomstige renovaties en nieuwbouw beschreven dat de onderwijshuisvesting duurzaam en gezond is. Dat betekent dat alle nieuw te bouwen en te renoveren onderwijshuisvesting minimaal voldoet aan de geldende wet- en regelgeving. Daarnaast streven gemeente en schoolbesturen naar duurzame maatregelen die verder gaan dan dat. Deze ambitie is 'nul op de meter' en aardgasloos en daarbij wordt aansluiting gevonden bij de gemeentelijke ambities.

Voor nieuwbouw geldt vanaf 2020 aangescherpte wet- en regelgeving omtrent de kwaliteit van schoolgebouwen met daarbij duurzaamheid in het bijzonder. Vanaf 2020 dient alle nieuwbouw van overheidsgebouwen (inclusief scholen) in Nederland een Bijna EnergieNeutraal Gebouw oftewel BENG te zijn. BENG specificeert eisen voor de maximale energiebehoefte, het maximale fossiele gebouwgebonden energiegebruik en een minimaal aandeel hernieuwbaar op te wekken energie. Een "moderne, frisse school" is een schoolgebouw met een laag energieverbruiken een gezond binnenmilieu als het gaat om luchtkwaliteit, temperatuur, comfort, licht en geluid. Voor ieder thema zijn drie ambitieniveaus vastgesteld: Klasse C (voldoende/Bouwbesluit), klasse B (goed) en klasse A (uitstekend). Bij nieuwbouw en renovatie is het uitgangspunt het realiseren van een goed binnenklimaat op kwaliteitsniveau Frisse Scholen klasse B. Voor schoolgebouwen waar op(middel)lange termijn geen renovatie of nieuwbouw aan de orde is, stelt het schoolbestuur, indien daarvoor aanleiding is, een 'duurzaam en gezond' plan op. Hierin staan maatregelen die bijdragen aan een verbetering van de duurzaamheid, exploitatie en binnenklimaat van de school.

2.3.2 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Het komend jaar verwachten we dat we met de gemeente verder te komen in het uitwerken van de visie op onderwijshuisvesting in de toekomst. Er zal nog veel onderzoek en overleg nodig zijn voordat duidelijk wordt hoe de komende 20–40 jaar om te gaan met renovatie en nieuwbouw van de scholen in de gemeente Elburg.

Voor onze administratieve organisatie en interne controle verwachten we het komende jaar dat we een nieuw contract zullen sluiten met een administratiekantoor die vanaf 2021 administratief gaat ondersteunen volgens de beschreven procedures in de AO/iC.

2.4.1 DOELEN EN RESULTATEN

ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE EN INTERNE CONTROLE

In 2019 is een beschrijving gemaakt van alle processen binnen de administratieve organisatie en interne controle (AO/iC). De interne controller en de directeur-bestuurder, met meedenken van de financiële commissie van het Toezichthoudend Bestuur, heeft alle financiële processen binnen De Meent beschreven. Doel hiervan was om duidelijkheid te krijgen hoe deze processen verlopen en om te kunnen sturen op zorgvuldigheid en rechtmatigheid hiervan. In het najaar van 2019 is deze beschrijving aangeboden aan drie administratiekantoren die de financiële administratie en de personele- en salarisadministratie van de scholen kunnen ondersteunen. Deze kantoren is gevraagd een offerte uit te brengen om de administratie zo in te richten dat hij voldoet aan de procesbeschrijving. In 2020 hopen we op deze manier tot een nieuw contract te komen met een administratiekantoor en alle onze processen zo ingericht te hebben als in de AO/iC is beschreven.

BEGROTING

Tweede doel was het op orde krijgen van de begroting. In 2018 is de begroting fors overschreden. Aan het begin van 2019 is de meerjarenbegroting opgesteld. Om de tekorten terug te dringen zijn bezuinigingsmaatregelen ingevoerd. Er is bezuinigd op personeel vooral op het bestuurskantoor. Daardoor is krimp van personeel op de scholen voorkomen.

TREASURY

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de doelstelling van de De Meent, namelijk het vormgeven aan protestants-christelijk onderwijs in Doornspijk, Elburg en 't Harde (zie artikel 4 van de statuten). Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid, namelijk het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. (financiën is 'rand- voorwaardelijk ').

De doelstelling van het financiële beleid valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- A. voldoende liquiditeit op de korte en lange termijn;
- B. lage financieringskosten;
- C. liquideerbare en risicomijdende uitzettingen;
- D. kosteneffectief betalingsverkeer;
- E. beheersen en bewaken financiële risico's.

Eén en ander is verwoord in het Treasury Statuut van De Meent

Ter effectuering van deze doelstellingen maakt De Meent (evenals voorgaande jaren) gebruik van betaalrekeningen van de Rabobank en heeft De Meent haar tijdelijk overtollige liquide middelen, met het oog op het spreiden van risico's gestald op spaarrekeningen bij systeembanken zoals de ABN AMRO, Rabobank en ING.

De Meent heeft geen "opgenomen" leningen, effecten of derivaten.

Het op deze manier werken met een betaalrekening en het aanhouden van drie spaarrekeningen maken dat er voldoende liquiditeit op de korte en lange termijn aanwezig is, de financieringskosten laag zijn, de beleggingen onmiddellijk beschikbaar zijn en er sprake is van een kostenefficiënt betalingsverkeer en er geen additionele financiële risico's zijn.

De invulling van het treasurybeleid is jaarlijks onderwerp van gesprek in de financiële commissie (bestaande uit toezichthoudende bestuursleden en de directeur-bestuurder). Hiermee voldoet De Meent aan de risiconormen gesteld in de Regeling beleggen, lenen en derivaten van OCW 2016.

ALLOCATIE MIDDELEN

Bij het opstellen van de begroting worden de middelen verdeeld over de scholen. In overleg met de directeuren en de GMR is bepaald welke kosten we gezamenlijk maken en over welke budgetten de scholen zelf beschikken. De gezamenlijke ingezette middelen worden door de scholen bekostigd naar rato van hun leerlingaantal en in een bovenschools- en meerschools begrotingsdeel beschreven. Dit betreft voornamelijk de bekostiging van het bovenschools personeel en het gezamenlijk dragen van de risico's met betrekking tot ziekteverzuim, zwangerschap en uitkeringskosten.

Ook gezamenlijke projecten als onderwijs aan hoogbegaafde kinderen, techniekonderwijs, een praktijkklas en gezamenlijk nascholingsprojecten als de bhv-cursussen en een gezamenlijke studiedag vallen onder de meerschoolse kosten.

ONDERWIJSACHTERSTANDENMIDDELEN

Volgens de oude regeling van onderwijsachterstandenmiddelen ontving De Meent geen gelden uit de onderwijsachterstandenmiddelen. Per 1 augustus 2019 is dat veranderd. De Meent heeft voor twee scholen, te weten PCBS De Regenboog en PCBS De Parel middelen ontvangen. Deze middelen zijn toegekend aan de zorgmiddelen van deze scholen die ze hebben besteed aan het geven van extra ondersteuning aan kinderen die dat nodig hadden. Voor 2019 is dat een bedrag van € 782,00 voor PCBS De Regenboog en € 470,00 voor PCBS De Parel.

2.4.2 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

In 2020 verwachten we geen wijzigingen in de manier waarop we met de financiële middelen omgaan. De aandacht zal vooruit gaan naar het steeds meer werken volgens de afspraken in de AO/IC.

2.5 RISICO'S EN RISICOBEBEERSING

2.5.1 INTERNE RISICOBEBEERSINGSSYSTEEM

- In 2019 bestond het interne risicobebearing- en controlesysteem voor het financiële deel uit planning en control instrumenten. De belangrijkste zijn de meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan voor wat betreft de planning en de integrale rapportage voor het control gedeelte.
- Daarnaast is sprake van regelmatige evaluatie van beleidsplannen en de realisatie daarvan.
- Inmiddels is de administratieve organisatie en interne controle beschreven en besproken met de financiële commissie van De Meent.
- Voor een betere beheer van alle beleidsstukken is de risicoscan van Cupella aangeschaft. Begin 2019 werd geconstateerd dat veel beleidsstukken verouderd waren en niet goed vindbaar. Daarop zijn deze geordend en in een kwaliteitsbibliotheek geplaatst waardoor ze nu voor iedere medewerker binnen De Meent beschikbaar zijn. Door de aanschaf van de risicoscan van Cupella wordt gewaarborgd dat de officiële beleidstukken en alle wettelijke kaders beter gebruikt worden en tijdig worden geüpdatet.

2.5.2 SCHEMA MOGELIJKE RISICO'S

Omschrijving	Risico	
Algemeen	Identiteit en onderwijsidentiteit personeel en school vervaagt	
Personeel	Niveau en onderwijskwaliteit van de medewerkers daalt	
	Vervanging: WWZ verhoogt risico op verplichtingen	
	Verhoging premie van het Vervangingsfonds	
Financieel en materieel	De aanschaf van inventaris en leermiddelen verhoogt de afschrijvingskosten ongecontroleerd	

	Onvoldoende zicht op de toekomst
	De kosten aan de gebouwen stijgen ongecontroleerd
	Het energieverbruik stijgt en derhalve de kosten
Organisatie en communicatie	Niet alle aspecten van de organisatie zijn in beeld
	De voornemens worden niet goed uitgevoerd en/of geborgd

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Door de beschrijving van de administratieve organisatie, het goed uitvoeren van de cyclus van planning en control verwachten we dat de hier beschreven risico's in de toekomst afnemen. Nieuwe risico's die we signaleren zullen we snel ontdekken en beschrijven zodat we daar op kunnen acteren. 2020 zal een bijzonder jaar worden op dit gebied. Op het moment dat ik dit verslag schrijf zijn alle scholen gesloten en is er onzekerheid hoe lang dat zal duren en welke gevolgen dat met zich meebrengt voor de kwaliteit van het onderwijs.

2.6 INTERNATIONALISERING

De Meent voert geen beleid gericht op internationalisering. In het verslagjaar waren dan ook geen activiteiten op dit vlak. Ook voor de afzienbare toekomst verwachten wij dergelijke activiteiten niet.

3. VERANTWOORDING FINANCIËN

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2019 (NA VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING)

	31-12-2019	31-12-2018
ACTIVA		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	381.317	390.052
1.2.2 Inventaris en apparatuur	693.826	524.597
1.2.3 Leermiddelen	146.177	144.220
Totaal Materiële vaste activa	<u>1.221.320</u>	<u>1.058.869</u>
Totaal Vaste activa	<u>1.221.320</u>	<u>1.058.869</u>
Viottende Activa		
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	633	7.497
1.5.2 Ministerie van OCW	254.978	256.775
1.5.7 Overige vorderingen	59.735	53.161
1.5.8 Overlopende activa	65.630	64.463
Totaal Vorderingen	<u>380.976</u>	<u>381.896</u>
1.7 Liquide middelen	1.300.903	1.305.698
Totaal Viottende activa	<u>1.681.879</u>	<u>1.687.594</u>
Totaal Activa	<u><u>2.903.199</u></u>	<u><u>2.746.463</u></u>
PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1 Algemene reserves publiek	1.431.413	1.453.979
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	284.199	29.875
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat	268.049	284.061
Totaal Eigen vermogen	<u>1.983.661</u>	<u>1.767.915</u>
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 Voorziening gebouwonderhoud	252.104	282.996
2.2.2 Personeelsvoorzieningen	47.320	50.034
Totaal Voorzieningen	<u>299.424</u>	<u>333.030</u>
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	31.512	87.941
2.4.7 Belastingen en sociale premies	207.901	179.555
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	63.760	53.410
2.4.9 Overige kortlopende schulden	136.724	116.275
2.4.10 Overlopende passiva	180.217	208.337
Totaal Kortlopende schulden	<u>620.114</u>	<u>645.518</u>
Totaal Passiva	<u><u>2.903.199</u></u>	<u><u>2.746.463</u></u>

3.1.1 MATERIEËLE VASTE ACTIVA

De boekwaarde van de activa is toegenomen met € 162.451,- doordat de investeringen hoger waren dan de afschrijvingen. In 2019 is er (vooral) geïnvesteerd in ict, meubilair en zonnepanelen. Zie voor de specificatie van de investeringen in 2019 de toelichting op de afschrijvingen op pagina 49 van dit verslag. Voor 2020 is aan investeringen begroot voor ICT € 112.500,-- voor onderwijsleerpakketten € 26.300,--, voor meubilair € 23.000,-- en voor gebouwen € 40.000,--.

3.1.2 VORDERINGEN

1.5.1. Debiteuren: Het saldo van € 7.497,- in 2018 had betrekking op detachering van een medewerker bij de Stichting Cambium. Per ultimo 2019 is bijna alles afgewikkeld.

1.5.7. Het grootste deel van deze post betreft vorderingen "personeel" (€ 47.972,-) Deze post bestaat onder meer uit een vordering op het UWV inzake een transitievergoeding. Daarnaast is er nog huur te ontvangen van Prokino.-(€ 9.867,-)

3.1.3 OVERLOPENDE ACTIVA

1.5.8.1 Overlopende activa: dit betreft -in 2019- vooruitbetaalde kosten voor de jaren 2020 en daarna zoals software- en licentiekosten.

3.1.4 LIQUIDITEIT

Het totaal aan liquide middelen is -t.o.v. 2018- ongeveer gelijk gebleven.-(zie hiervoor het kasstroomoverzicht in de jaarrekening).

3.1.5 EIGEN VERMOGEN

Het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat van 2019. Daarnaast heeft een verschuiving plaatsgevonden van de reserve 1^e waardering naar de algemene reserve (ter grootte van de afschrijvingen van de activa uit de 0-meting). Daarnaast is een bestemmingsreserve bijzondere en aanvullende bekostiging gevormd om de éénmalige uitkering die in februari 2020 zal worden uitbetaald te kunnen financieren. Ook is de eenmalige uitkering van het Samenwerkingsverband die eind 2019 is ontvangen ten gunste van deze reserve geboekt. De besteding van deze uitkering zal in 2020 plaatsvinden.

3.1.6 VOORZIENINGEN

De voorziening onderhoud gebouwen is per ultimo 2019 circa € 31.000,-- lager dan op einde 2018. Hogere onttrekkingen dan de dotatie zijn hier de oorzaak van.

In 2019 is € 8.236,-- onttrokken aan de voorziening jubilea.

Op basis van het personeelsbestand per 31-12-2019 is de benodigde voorziening opnieuw berekend, hetgeen resulteert in een dotatie van € 5.522,--.

Er is geen voorziening voor gespaarde duurzame inzetbaarheid. Er zijn namelijk geen afspraken vastgelegd met (individuele) medewerkers.

3.1.7 KORTLOPENDE SCHULDEN

Het totaal van de kortlopende schulden is ongeveer gelijk aan dat van ultimo 2018

De overlopende passiva betreft vooruit ontvangen (muziek)subsidies, cultuurgelden en tegemoetkoming (opleidings)kosten schoolleiders.

3.2. EXPLOITATIE 2019

	bedragen in €				
	Werkelijk 2019 incl forecast	% tot baten	Begroting 2019	% tot baten	Verschil
3. Baten					
3.1 Rijksbijdragen OCW	6.459.864	98,8%	5.997.580	97,1%	462.284
3.2 Overige overheidsbijdragen	934	0,0%	935	0,0%	-1
3.5 Overige baten	78.491	1,2%	178.655	2,9%	-100.164
Totale baten	6.539.289	100,0%	6.177.170	100,0%	362.119
4. Lasten					
4.1 Personele lasten	5.416.437	82,9%	5.313.145	86,0%	-103.292
4.2 Afschrijvingen	216.726	3,3%	197.523	3,2%	-19.203
4.3 Huisvestingskosten	242.901	3,7%	237.885	3,9%	-5.016
4.4 Overige instellingslasten	446.069	6,8%	527.977	8,5%	81.908
Totale lasten	6.322.133	96,7%	6.276.530	101,6%	-45.603
Saldo baten en lasten	217.156	3,3%	-99.360	-1,6%	316.516
5. Financiële baten en lasten					
5.1 Financiële baten	946	0,0%	3.000	0,0%	-2.054
5.4 Financiële lasten	2.356	0,0%	3.000	0,0%	644
Saldo financiële baten en lasten	-1.410	0,0%	0	0,0%	-1.410
Resultaat	215.746	3,3%	-99.360	-1,6%	315.106

3.2.1 RESULTAAT 2019

Het voordelig resultaat over 2019 bedraagt € 215.746,- en is € 315.106,- positiever dan begroot.

Het publieke resultaat is € 231.758,- positief, het private resultaat € 16.012,- negatief.

De baten zijn € 362.119,- hoger dan begroot en de lasten zijn € 45.603,- hoger dan begroot. Het saldo van de financiële baten minus de financiële lasten is € 1.410,- negatiever dan begroot. (minder baten)

De rijksbijdragen OCW laten grote afwijkingen zien t.o.v. de begroting onder andere vanwege de cao, de werkdrukmiddelen, de bijzondere en aanvullende bekostiging primair onderwijs en een eenmalige uitkering door het Samenwerkingsverband. Daarnaast zijn de private baten en lasten voor 2019 wel begroot, maar vanwege de stelselwijziging worden deze niet meer in de exploitatie, maar in de balans verwerkt.

3.2.2 BATEN

RIJKSBIJDAGEN OCW (VOORDELIG VERSCHIL € 462.284,--)

De begroting voor 2019 is gebaseerd op de regeling personele bekostiging 2018-2019.

Eind 2019 is de regeling personele bekostiging over schooljaar 2018-2019 definitief vastgesteld (verhoging van € 77.876,--). Deze verhoging komt volledig ten gunste van 2019. Aan de rijksbijdragen zoals hiervoor zijn beschreven (cao etc.) is (afgerond) € 190.000,-- (meer) ontvangen en de eenmalige uitkering van het samenwerkingsverband bedroeg (afgerond) € 75.000,--

Met ingang van het schooljaar 2019-2020 zijn de werkdrukmiddelen verhoogd van € 155,55 tot € 220,08 per leerling (voordelig verschil € 28.400,--) en is er meer aan groeibekostiging ontvangen dan begroot. (afgerond € 28.800,--) De baten "schoolleiders" zijn volgens de wet en regelgeving geboekt bij de rijksbijdragen OC en W terwijl deze begroot zijn onder "overige baten". Het verschil bedraagt afgerond € 25.000,--

Ten opzichte van de begroting zijn er geen wijzigingen in de regeling materiële bekostiging.

NIET-GEOORMERKTE SUBSIDIES:

De "prestatiebox" voor het schooljaar 2018-2019 is verhoogd van € 173,45 per leerling en naar € 196,83 per leerling. In 2019 is € 205.368,-- ontvangen in de prestatiebox

De middelen van de prestatiebox zijn in 2019 vooral ingezet om de scholing van personeel te bekostigen en vervanging van personeelsleden die scholing volgen te kunnen betalen. Ook teamscholing en coaching is uit deze middelen bekostigd.

OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN

Het bedrag € 934,- betreft de vrijval investeringssubsidie en is conform begroting.

OVERIGE BATEN (NADELIG VERSCHIL € 100.164,--).

3.5.1. Verhuur onroerende zaken: De huuropbrengsten zijn nagenoeg conform begroting. De belangrijkste huuropbrengsten in volgorde van grootte: Stichting Prokino en Kinderopvang Romi.

3.5.2. Detachering: de € 28.420,-- heeft vrijwel volledig betrekking op detacheringsofbrengsten aan Stichting Cambium.

3.5.5 Ouderbijdragen en 3.5.6.5.2 Afdeling/schoolcommissie Het saldo van de baten en de lasten wordt in de balans verantwoord. (nadelig verschil t.o.v. de begroting is afgerond € 85.000,--

3.5.6.2 Overig: zie voor het verschil t.o.v. de begroting de toelichting bij de rijksbijdragen OC en W wat de de baten "schoolleiders" betreft.

3.2.3 LASTEN

PERSENELE LASTEN (NADELIG VERSCHIL VAN € 103.300,--)

Onder de personele lasten zijn de loonkosten € 38.363 hoger dan begroot. (zie ook de toelichting bij de Rijksbijdragen OCW)

De personele inzet is gemiddeld 1.15 fte hoger geweest.

De post personeel niet in loondienst is overschreden met circa € 33.300,- De overschrijding wordt met name veroorzaakt door de kosten van de interim-directeur van de Borchstee die ingehuurd is.

Het verschil tussen de werkelijke overige personele lasten en de begrote overige personele lasten bedraagt € 49.400,-- nadelig (afgerond).

Dit wordt veroorzaakt door kosten van twee transitievergoedingen , scholingskosten en kosten van het organisatieonderzoek Borchstee.

AFSCHRIJVINGEN (NADELIG VERSCHIL € 19.200,--)

De afschrijvingskosten van ICT investeringen zijn hoger door dat er meer geïnvesteerd is en met name aan het begin van het jaar . In de begroting is rekening gehouden met een “gemiddelde datum” van investeren op 1 juli van het jaar.

In 2019 is voor € 24.798,-- geïnvesteerd in gebouwen . Deze investering betreft “zonnepanelen” voor één van de scholen. In ICT is voor € 153.181,-- geïnvesteerd , voor meubilair € 162.754,--, en voor onderwijsleerpakketten € 38.443,--.

HUISVESTINGSLASTEN (NADELIG VERSCHIL € 5.000,--).

Dit verschil wordt voor een belangrijk deel veroorzaakt door de post schoonmaakkosten (€ 7.300,--).

Dit wordt veroorzaakt door het (onder) deel schoonmaakmaterialen en gebruiksartikelen zoals (papieren) handdoekjes.

Verder is de huur van het bestuursbureau verhoogd en is er aan klein (dagelijks) onderhoud minder besteed dan begroot.

OVERIGE INSTELLINGSLASTEN EN OVERIGE KOSTEN (VOORDELIG VERSCHIL € 81.900,--).

Onder de overige kosten vallen wat de overschrijdingen betreft de leermiddelen ad € 21.500,-- op.

Als een belangrijk voordelig verschil is te noemen de lasten” schoolcommissie”(€ 85.400,--) Het saldo van de baten en lasten wordt namelijk in de balans verantwoord. De kosten van administratie en accountant ongeveer gelijk aan die in 2018 en minder dan begroot. (6.800,--). Daarnaast zijn de kosten van het Toezichthoudend Bestuur en die van de Medezeggenschapsraad lager dan begroot.

WERKDRUKMIDDELEN

Voor 2019 is aan werkdrukmiddelen € 191.474,-- ontvangen.

Elders in het bestuursverslag wordt van de aanwending van de middelen verslag gedaan.

KENGETALLEN VERSTREKT DOOR DE PO-RAAD

Financiële kengetallen	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Signalering
Kapitalisatiefactor: (totaal vermogen excl. privaat +/- gebouwen) / totale baten	30%	31%	31%	29%	29%	30%	> 35% / 60%
Kapitalisatiefactor incl. privaatvermogen	39%	39%	38%	36%	36%	38%	> 35% / 60%
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen	76%	79%	78%	78%	78%	79%	< 30%
Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden	2,6	2,7	2,6	2,5	2,6	3,1	< 0,75
Netto werkkapitaal: (vlottende activa - kortlopende schulden) / totale baten	17,3%	16,2%	15,7%	14,4%	16,2%	20,6%	0
Weerstandsvermogen: eigen vermogen / rijksbijdrage OCW	30%	31%	31%	31%	31%	32%	< 10%
Rentabiliteit: resultaat / totale baten	-2,4%	3,3%	0,1%	-0,8%	-0,1%	0,5%	0
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten + afschrijving gebouwen) / totale lasten	4,4%	4,0%	4,6%	4,1%	4,4%	4,1%	> 10%

De financiële positie van De Meent is gezond.

De kengetallen zijn vrijwel ongewijzigd ten opzichte van 2018 en vallen binnen de signaleringsgrenzen van de inspectie.

3.4 CONTINUÏTEIT

Onderstaande overzichten en tabel geven de doorrekening weer van verwachte ontwikkelingen, zoals leerlingaantallen, personele ontwikkelingen en investeringen. De weergegeven inzet betreft gemiddelden per schooljaar zoals bijvoorbeeld 2019 is het gemiddelde van 2018-2019. De leerling prognose voor de meerjarenbegroting is gebaseerd op de gemeentelijke prognoses, aangevuld/gewijzigd door eigen prognoses op basis van uitstroom, gemiddelde instroom en marktaandeel. In de meerjarenbegroting zijn met name maatregelen met betrekking tot de formatie in de schooljaren 2021-2022 genomen.

3.5 EXPLOITATIE & BALANS

Exploitatie	2018	2019	2020	2021	2022	2023
3. Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	5.925.194	6.459.864	6.361.341	6.166.126	6.162.563	6.225.980
3.2 Overige overheidsbijdragen	934	934	800	664	454	454
3.5 Overige baten	93.608	78.491	127.187	93.662	88.296	88.296
Totaal baten	6.019.736	6.539.289	6.489.328	6.260.453	6.251.313	6.314.730
4. Lasten						
4.1 Personele lasten	5.251.046	5.416.437	5.472.003	5.343.332	5.307.423	5.341.929
4.2 Afschrijvingen	188.804	216.726	228.028	207.429	196.492	183.860
4.3 Huisvestingskosten	238.657	242.901	280.880	256.630	256.630	256.630
4.4 Overige instellingslasten	487.285	446.069	502.395	500.895	497.695	497.695
Totaal lasten	6.165.792	6.322.133	6.483.306	6.308.286	6.258.239	6.280.113
Saldo baten en lasten	-146.056	217.156	6.022	-47.833	-6.926	34.617
5. Financiële baten en lasten						
5.1.1 Financiële baten	1.481	946	0	0	0	0
5.4.1 Financiële lasten	2.065	2.356	1.750	1.750	1.750	1.750
Saldo financiële baten en lasten	-584	-1.410	-1.750	-1.750	-1.750	-1.750
Resultaat	-146.640	215.746	4.272	-49.583	-8.676	32.867

	1 oktober 2017	1 oktober 2018	1 oktober 2019	1 oktober 2020	1 oktober 2021	1 oktober 2022
Totaal aantal leerlingen	1.043	1.056	1.049	1.051	1.055	1.055
Formatie	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Fte Directie	6,0150	5,4824	5,9150	5,9150	5,9150	5,8467
Fte Onderwijzend Personeel	54,1395	54,3050	53,4720	49,9361	49,7267	49,2173
Fte Onderwijs Ondersteunend Personeel	15,2491	13,9302	12,9760	12,7526	12,7526	12,6075
Fte Participatiebanen	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Fte Totaal	75,4036	73,7176	72,3630	68,6037	68,3943	67,6716

Balans	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1. Activa						
1.2 Materiële vaste activa	1.058.869	1.221.320	1.195.172	1.295.654	1.165.662	1.004.302
1.3 Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Vaste activa	1.058.869	1.221.320	1.195.172	1.295.654	1.165.662	1.004.302
1.5 Vorderingen	381.895	380.976	380.976	380.976	380.976	380.976
1.6 Effecten	0	0	0	0	0	0
1.7 Liquide middelen	1.305.698	1.300.903	1.256.895	1.141.017	1.251.334	1.542.587
Vlottende activa	1.687.594	1.681.879	1.637.871	1.521.993	1.632.310	1.923.563
Totale activa	2.746.463	2.903.199	2.833.044	2.817.646	2.797.972	2.927.865
Waarvan gebouwen en terreinen	390.052	381.317	386.744	560.800	533.286	501.101
2. Passiva						
Publiek vermogen	1.483.854	1.715.612	1.736.862	1.690.002	1.684.050	1.719.186
Privaat vermogen	284.061	268.049	251.071	248.347	245.623	243.354
2.1 Eigen vermogen	1.767.916	1.983.661	1.987.933	1.938.349	1.929.673	1.962.540
2.2 Voorzieningen	333.030	299.424	224.997	259.183	248.185	345.211
2.3 Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
2.4 Kortlopende schulden	645.517	620.114	620.114	620.114	620.114	620.114
Totale passiva	2.746.463	2.903.199	2.833.044	2.817.646	2.797.972	2.927.865
Waarvan voorziening gebouwonderhoud	282.995	252.104	171.677	199.863	182.865	273.891

Meerjarenbalans	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Materiële vaste activa per 01-01			1.221.320	1.195.172	1.295.654	1.165.662
Investerings			201.880	307.911	66.500	22.500
-/- Afschrijvingen			228.028	207.429	196.492	183.860
Stand per 31-12			1.195.172	1.295.654	1.165.662	1.004.302
Stand voorzieningen per 01-01			299.424	224.997	259.183	248.185
Dotatie voorziening groot onderhoud			113.280	113.280	113.280	113.280
-/- Onttrekking voorziening gebouwonderhoud			193.707	85.094	130.278	22.254
Dotatie voorziening overig			6.000	6.000	6.000	6.000
-/- Onttrekking voorziening overig			0	0	0	0
Stand per 31-12			224.997	259.183	248.185	345.211

Hoewel voor de jaren 2021 en 2022 de jaren financieel negatief zijn respectievelijk worden zijn door de directeur/bestuurder maatregelen gepland die er toe leiden dat 2023 een positief resultaat laat zien.

Het (toezichthoudend) bestuur voorziet derhalve ten aanzien van de financiële continuïteit weinig tot geen bedreigingen. Daarbij is de verhouding tussen de baten en de personele lasten stabiel te noemen. (2020 84,3% en 2023 84,6%).

De financiële positie van de stichting De Meent is gezond. Het weerstandsvermogen is ongeveer 30% van de rijksbijdragen OCW en blijft ook in de komende jaar ruim boven de signaleringsgrens van 10%.

De Meent is volgens het meerjarenperspectief dat hiervoor is geschetst structureel in staat om haar werk te doen met de beschikbare budgetten, rekening houdend met de verwachting zoals die hiervoor is beschreven.

Ook het Toezichthoudend Bestuur voorziet vooralsnog geen grote bedreigingen op het onderwijsinhoudelijk terrein.

Zij realiseert zich echter dat het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs een continue proces is. De inspectie beoordeelt de kwaliteit van alle scholen van De Meent als voldoende. Er zijn geen aanwijzingen, dat die kwaliteit minder zal worden.

De scholen blijven zichtbaar aan de ontwikkeling van het onderwijs werken, zodat dit ook in de toekomst blijft aansluiten bij de behoeften van de leerlingen.

In het kader van de continuïteit kan vermeld worden dat de daling van het leerlingenaantal tot stilstand is gekomen.

De daling t.o.v. 2018 bedraagt zeven leerlingen en is vergeleken met het verleden marginaal. Daar de leerlingen uiteraard een wezenlijk bestaansreden vormen voor de scholen is het bestuur verheugd met de verwachte toename van zes leerlingen in 2021. Het in de hele breedte werken binnen De Meent aan het werven en vasthouden van leerlingen binnen De Meent werpt dus zijn vruchten af.

De directeur/bestuurder van De Meent stemt de personeelsplanning af op de meerjarenplanning van de leerlingen(aantallen).

Er wordt gebruik gemaakt van een flexibele schil en een vervangingspool om een eventuele krimp in eerste instantie op te kunnen vangen. De Meent staat voor kwaliteit en dat betekent investeren in het binden en boeien van medewerkers.

De aankomende jaren zal De Meent te maken krijgen met uitstroom van pensioengerechtigde leerkrachten. De consequenties hiervan kan mogelijk een lerarentekort zijn. Eventuele tekorten van medewerkers door oorzaken die hiervoor genoemd zijn en/of naar aanleiding van krimp, die vooralsnog overigens niet verwacht wordt, worden opgevangen middels in-, door- en uitstroombeleid.

JAARREKENING

Algemene toelichting

Activiteiten

De Meent, Stichting voor PCPO in gemeente Elburg, is het bevoegd gezag van 5 scholen; de stichting stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van scholen voor protestants-christelijk onderwijs in Doornspijk, Elburg en 't Harde als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting De Meent staat geregistreerd onder KvK-nummer 53386957 en is gevestigd op Weitakkerstraat 8, 8081 XX Elburg.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn RJ 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 1-5-2020

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de staat van baten en lasten verwerkt.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde.

Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde.

Dit is in 2019 niet aan de orde geweest.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	2,50%-10%
Inventaris en apparatuur	2,50%-25%
Leermiddelen	8,33%-20%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Het ministerie van OCW heeft de rijksbijdrage toegekend per schooljaar. Deze toekenningen worden voor 5/12 toegerekend aan het boekjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Overgangsregeling onderhoudsvoorziening

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen (RJ 660) is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 en 2019 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Deze methode werd reeds in voorgaande jaren toegepast.

Er is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op een enig moment negatief wordt.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen.

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden.

Deze voorziening is ingericht op basis van geboortejaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel en is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Pensioen

De stichting heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De stichting loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt. De nog te betalen of terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeld.

De egalisatie van meerjarige investeringssubsidies vindt plaats via de balanspost vooruitontvangen investeringssubsidies.

In de toelichting is een verloopoverzicht opgenomen waarbij inzicht wordt gegeven in de omvang van de investeringssubsidie.

De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan de vooruitontvangen investeringssubsidie en valt vrij ten gunste van de baten.

Vooruitontvangen investeringssubsidies	€	3.601
--	---	-------

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten, mogelijk bij deze rechtspersoon, zijn het marktrisico en het liquiditeitsrisico.

Marktrisico

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Liquiditeitsrisico

Het saldo van de liquide middelen is op balansdatum ruim voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

De boekwaarde is gelijk aan de waarde in het economisch verkeer.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Hierbij worden de bijdragen vanuit het Ministerie van OCW toegerekend op basis van 7/12e en 5/12e deel.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

Toepassing indirecte methode

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt de kasstroom uit operationele activiteiten afgeleid uit het resultaat. Het resultaat waar het kasstroomoverzicht van uitgaat, wordt aangepast aan de volgende posten:

- mutaties in de operationele vorderingen en handelsdebiteuren en handelscrediteuren, voorzieningen en overlopende posten;
- resultaatposten die geen kasstroom tot gevolg hebben in dezelfde periode;
- resultaatposten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet classificeren als operationele activiteiten, maar als investerings- of financieringsactiviteiten.

Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2019 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2019	31-12-2018
ACTIVA		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	381.317	390.052
1.2.2 Inventaris en apparatuur	693.826	524.597
1.2.3 Leermiddelen	146.177	144.220
Totaal Materiële vaste activa	1.221.320	1.058.869
Totaal Vaste activa	1.221.320	1.058.869
Vlottende Activa		
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	633	7.497
1.5.2 Ministerie van OCW	254.978	256.775
1.5.7 Overige vorderingen	59.735	53.161
1.5.8 Overlopende activa	65.630	64.463
Totaal Vorderingen	380.976	381.896
1.7 Liquide middelen	1.300.903	1.305.698
Totaal Vlottende activa	1.681.879	1.687.594
Totaal Activa	2.903.199	2.746.463
PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1 Algemene reserves publiek	1.431.413	1.453.979
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	284.199	29.875
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat	268.049	284.061
Totaal Eigen vermogen	1.983.661	1.767.915
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 Voorziening gebouwonderhoud	252.104	282.996
2.2.2 Personeelsvoorzieningen	47.320	50.034
Totaal Voorzieningen	299.424	333.030
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	31.512	87.941
2.4.7 Belastingen en sociale premies	207.901	179.555
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	63.760	53.410
2.4.9 Overige kortlopende schulden	136.724	116.275
2.4.10 Overlopende passiva	180.217	208.337
Totaal Kortlopende schulden	620.114	645.518
Totaal Passiva	2.903.199	2.746.463

Staat van baten en lasten over 2019

	2019		2018
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	6.459.864	5.997.580	5.925.194
3.2 Overige overheidsbijdragen	934	935	934
3.5 Overige baten	78.491	178.655	93.609
Totaal Baten	6.539.289	6.177.170	6.019.737
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	5.416.437	5.313.145	5.251.045
4.2 Afschrijvingen	216.726	197.523	188.806
4.3 Huisvestingslasten	242.901	237.885	238.656
4.4 Overige instellingslasten	446.069	527.977	487.284
Totaal Lasten	6.322.133	6.276.530	6.165.791
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			
Saldo Baten en Lasten	217.156	-99.360	-146.054
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	946	3.000	1.481
5.4 Financiële lasten	2.356	3.000	2.065
Saldo Financiële baten en lasten	-1.410	0	-584
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	215.746	-99.360	-146.638
Resultaat	215.746	-99.360	-146.638

Kasstroomoverzicht over 2019

	2019	2018
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	217.156	-146.054
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	216.726	188.806
- Mutaties voorzieningen	-33.606	-20.303
Mutaties werkkapitaal:		
- Vorderingen	920	-35.397
- Kortlopende schulden	-25.404	13.510
	-24.484	-21.887
Ontvangen interest	946	1.481
Betaalde bankkosten	-2.356	-2.065
	-1.410	-584
Kasstroom uit operationale activiteiten	374.382	-22
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-379.177	-173.940
Desinvesteringen materiële vaste activa	0	13.256
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-379.177	-160.684
Mutatie liquide middelen	-4.795	-160.706
Beginstand liquide middelen	1.305.698	1.466.405
Mutatie liquide middelen	-4.795	-160.707
Eindstand liquide middelen	1.300.903	1.305.698

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019

ACTIVA

1.2 Materiële vaste activa	Aanschaf-waarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2018	Investerings boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2019	Afschrijvingen 31-12-2019	Boekwaarde 31-12-2019	Afschrijvings-percentage
1.2.1 Gebouwen en terreinen	554.800	-164.748	390.052	24.798	-33.533	579.598	-198.281	381.317	2,50%-10%
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.128.449	-603.852	524.597	315.936	-146.707	1.444.385	-750.559	693.826	2,50%-25%
1.2.3 Leermiddelen	321.849	-177.629	144.220	38.443	-36.486	360.292	-214.115	146.177	8,33%-20%
Totaal Materiële vaste activa	2.005.098	-946.229	1.058.869	379.177	-216.726	2.384.275	-1.162.955	1.221.320	

Onder 1.2.1 Gebouwen en terreinen zijn private investeringen inbegrepen voor een bedrag van € 93.382 per 31 december 2019.

Deze private investeringen betreffen terreinen/weldegrond bij de Regenboog (€ 69.690), nieuwbouw De Parel (€ 13.253) en schoolplein De Regenboog (€ 10.439).

	31-12- 2019	31-12- 2018
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	633	7.497
1.5.2 Ministerie van OCW	254.978	256.775
1.5.7 Overige vorderingen		
1.5.7.1 Personeel	47.972	41.537
1.5.7.2 Huisvesting	9.867	313
1.5.7.6 Rente	912	1.450
1.5.7.9 Overig	984	9.861
Totaal Overige vorderingen	59.735	53.161
De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.		
1.5.8 Overlopende activa		
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	65.630	64.463
Totaal Vorderingen	<u>380.343</u>	<u>374.399</u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Bank	1.300.903	1.305.698
Totaal Liquide middelen	<u>1.300.903</u>	<u>1.305.698</u>

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2018	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2019
2.1.1 Algemene reserves publiek	1.453.979	231.758	10.784	-265.108	1.431.413
2.1.2.2 Reserve eerste waardering	29.875	0	0	-10.784	19.091
2.1.2.3 Bestemmingsreserve overig	0	0	265.108	0	265.108
2.1.3.1 Bestemmingsreserve privaat	284.061	-16.012	0	0	268.049
Totaal Eigen vermogen	1.767.915	215.746	275.892	-275.892	1.983.661

Algemene reserve publiek

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

Reserve eerste waardering

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

Bestemmingsreserve overig

In verband met de per eind 2019 ontvangen bijzondere en aanvullende bekostiging primair onderwijs en de aanpassing van de CAO is deze reserve gevormd voor een bedrag van € 189.730. In februari 2020 worden de hiermee gepaard gaande éénmalige uitkeringen betaald en de correctie op de bijzondere en aanvullende bekostiging primair onderwijs verrekend. Daarnaast is er in juli 2019 een extra uitkering vanuit het SWV ontvangen van € 75.378. Deze middelen zijn gereserveerd voor het jaar 2020.

Bestemmingsreserve privaat

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegd gezag.

2.2 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2018	Dotaties Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2019	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1.2 Gebouwonderhoud	282.996	100.000	-130.892	252.104	193.707	58.397
2.2.2.4 Jubileumuitkeringen	50.034	5.522	-8.236	47.320	2.259	45.061
Totaal Voorzieningen	333.030	105.522	-139.128	299.424	195.966	103.458

Voorziening gebouwonderhoud

De voorziening gebouwonderhoud betreft een egalisatievoorziening gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan voor binnen- en buitenonderhoud. Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de staat van baten en lasten verwerkt.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019

	31-12- 2019	31-12- 2018
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	31.512	87.941
2.4.7 Belastingen en sociale premies	207.901	179.555
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	63.760	53.410

De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2019 is 97,8% (31-12-2018: 97,0%). Bij een dekkingsgraad van 104,2% voldoet het fonds aan de minimumvereiste.

2.4.9 Overige kortlopende schulden		
2.4.9.1 Personeel	15.544	10.882
2.4.9.2 Huisvesting	1.193	132
2.4.9.5 Vervangingsfonds	17.389	15.995
2.4.9.6 Participatiefonds	11.151	14.743
2.4.9.7 Bankkosten	199	289
2.4.9.8 Overig	21.750	7.603
2.4.9.9 Nog te besteden afdelingsactiviteiten	69.498	66.631
Totaal Overige kortlopende schulden	136.724	116.275

Onder 2.4.9.9 Nog te besteden afdelingsactiviteiten zijn de volgende posten verantwoord:

Omschrijving	Saldo 31-12-2018	Opbrengsten 2019	Lasten 2019	Saldo 31-12-2019
Zending / goede doelen	6.509	11.534	-12.249	5.795
Personeelspot	1.899	4.015	-2.060	3.854
Overblijfgelden	18.366	4.369	-2.537	20.198
Schoolfonds	39.857	3.521	-3.727	39.651
	66.631	23.439	-20.572	69.498

2.4.10 Overlopende passiva		
2.4.10.1 Aanspraken vakantiegeld	160.759	157.800
2.4.10.2 Vooruitontvangen gelden overig	15.857	46.002
2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	3.601	4.535
Totaal Overlopende passiva	180.217	208.337
Totaal Kortlopende schulden	620.114	645.518

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019

Model G: Geoordeelde doelsubsidies OCW en LHV

G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m Verslagjaar	Prestatie Afgerond
Lerarenbeurs	1006680	28-8-2019	8.465	8.465	Nee
Lerarenbeurs	1006918	29-8-2019	8.465	8.465	Nee

G.2 Subsidies met verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Saldo 31-12-2018	Lasten Boekjaar	Saldo 31-12-2019
--------------	--------------------	------------------	-------------------	---------------------------	------------------	-----------------	------------------

G.2.A. Geoordeeld en aflopend op 31-12-2019
N.v.t.

G.2.B. Geoordeeld en doorlopend na 31-12-2019
N.v.t.

2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidie

	Saldo 31-12-2018	Subsidie 2019	Lasten 2019	Vrijval 2019	Saldo 31-12-2019
Investeringssubsidies	4.535	0	0	-934	3.601
	4.535	0	0	-934	3.601

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code Activiteiten
Stichting Zeeluwe	Stichting	Harderwijk	4 *

* Code activiteiten: 1. contractonderwijs 2. contractonderzoek 3. onroerende zaken 4. overige

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurovereenkomst kantoorruimte met Muziekcentrum ingangsdatum 1-1-2017 voor een periode van 12 maanden.
Verplichting per jaar € 6.900.
ICT-overeenkomst Supercol van Cloudwise met ingangsdatum 21-9-2017 voor alle 5 scholen.
Verplichting van € 9 per leerling in de periode van 1 november 2017 t/m 1 mei 2018. Verplichting per 1 mei 2018 € 12 per leerling per jaar voor een periode van 36 maanden.
De Borchstee: huurovereenkomst met BNP Paribas inzake Etna Dorado Touch koffiemachine met ingangsdatum 13-09-2019 voor een periode van 60 maanden. Verplichting per kwartaal € 140,85.
Bestuurskantoor: huurovereenkomst met Grenke Finance inzake Optivend 32 koffiemachine met ingangsdatum 27 mei 2019 voor een periode van 60 maanden. Verplichting per maand incl. btw € 24,14.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

	2019		2018
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1 Normatieve rijksbijdrage OCW	5.721.974	5.489.725	5.406.322
3.1.2.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW	343.610	200.897	195.045
3.1.3.1 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	394.280	306.958	323.827
Totaal Rijksbijdragen OCW	6.459.864	5.997.580	5.925.194
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.1 Baten gemeenten			
3.2.1.2 Huisvesting	934	935	934
Totaal Overige overheidsbijdragen	934	935	934
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	17.537	15.580	15.349
3.5.2 Detachering	28.420	27.263	26.219
3.5.5 Ouderbijdragen	0	27.847	0
3.5.6 Overige			
3.5.6.2.5 Overig	32.534	50.475	52.041
3.5.6.5.2 Afdeling/schoolcommissie	0	57.490	0
Totaal Overige baten	78.491	178.655	93.609

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

	2019		2018
	werkelijk	begroting	werkelijk
LASTEN			
4.1 Personele lasten			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	3.565.625	3.421.891	3.425.122
4.1.1.2 Sociale lasten	512.785	492.114	511.511
4.1.1.3a Vakantierechten	160.759	154.279	157.800
4.1.1.3b Premies Participatiefonds	135.653	130.185	162.152
4.1.1.3c Premies Vervangingsfonds	207.445	199.083	178.764
4.1.1.4 Pensioenen	580.514	557.113	473.220
4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen	5.522	6.000	2.050
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	141.407	108.100	189.078
4.1.2.3 Overige personele lasten	323.742	274.382	353.134
4.1.3 Uitkeringen	-217.015	-30.000	-201.786
Totaal Personele lasten	5.416.437	5.313.145	5.251.045

Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2019 is 75,47 FTE; in 2018 was dit aantal 74,33 FTE.

4.2 Afschrijvingen			
4.2.2.1 Gebouwen	33.533	33.767	31.492
4.2.2.4 Meubilair	36.179	34.086	33.100
4.2.2.5 Computers	110.528	92.168	89.398
4.2.2.7 Audio-visueel materiaal	195	195	195
4.2.2.9 Onderwijsleermethoden	36.291	37.307	34.621
Totaal Afschrijvingen	216.726	197.523	188.806
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	12.959	9.500	10.106
4.3.3.1 Onderhoudskosten gebouw	26.840	34.435	45.084
4.3.3.2 Mutatie voorziening gebouwonderhoud	100.000	100.000	84.000
4.3.3.3 Diverse gebouwkosten	5.372	3.900	2.819
4.3.4 Energie en water	71.559	72.100	77.516
4.3.5 Schoonmaakkosten	16.441	9.100	10.201
4.3.6 Heffingen	9.730	8.850	8.930
Totaal Huisvestingslasten	242.901	237.885	238.656

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

	2019		2018
	werkelijk	begroting	werkelijk
4.4 Overige instellingslasten			
<i>4.4.1.4 Organisatiekosten</i>			
4.4.1.4.1 Kantoorkosten	693	2.000	711
4.4.1.4.3 Verzendkosten	645	580	600
4.4.1.4.4 Communicatiekosten	6.794	5.060	5.796
4.4.1.4.5 Documentatie	2.689	2.350	2.077
4.4.1.4.6 Dienstreizen	8.410	8.450	8.469
4.4.1.4.7 MR	2.393	6.550	1.213
4.4.1.4.8 Bestuur	13.064	25.200	22.518
Totaal Organisatiekosten	34.688	50.190	41.384
<i>4.4.1.5 Externe kosten</i>			
4.4.1.5.1 Administratie en accountant	136.715	143.500	137.301
4.4.1.5.5 Verzekeringen	3.351	3.500	3.671
Totaal Externe kosten	140.066	147.000	140.972
In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 5.209 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):			
- onderzoek jaarrekening	5.209		5.082
- andere controle opdrachten	0		569
- fiscale adviezen	0		0
- andere niet-controledienst	0		0
Totaal accountantslasten	5.209		5.651
<i>4.4 Overige kosten</i>			
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	54.712	51.800	71.535
4.4.2.2 Leermiddelen	197.634	176.100	205.281
4.4.4.4 Externe activiteiten	4.681	5.950	6.938
4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie	0	85.437	0
4.4.4.9 Diverse organisatiekosten	14.288	11.500	21.174
Totaal Overige kosten	271.315	330.787	304.928
Totaal Overige instellingslasten	446.069	527.977	487.284
5.1 Financiële baten			
5.1.1 Rentebaten	946	3.000	1.481
Totaal Financiële baten	946	3.000	1.481
5.4 Financiële lasten			
5.4.1 Bankkosten	2.356	3.000	2.065
Totaal Financiële lasten	2.356	3.000	2.065
Saldo Financiële baten en lasten	-1.410	0	-584

Wet Normering Topinkomens (WNT)

WNT-verantwoording 2019

De WNT is van toepassing op Stichting De Meent

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6

Het bezoldigingsmaximum is in 2019 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in Klasse B, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 127.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband. Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

WNT: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevend topfunctionaris

G. André

Gegevens 2019

Functie	Directeur bestuurder
Aanvang en einde functie vervulling in 2018	01/01-31/12
Deeltijdfactor in fte	0,8
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 63.916
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.108
Subtotaal	€ 75.024

Individueel bezoldigingsmaximum	€ 101.600
---------------------------------	-----------

-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
--	-----

Totaal bezoldiging 2019	€ 75.024
--------------------------------	-----------------

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
--	--------

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
---	--------

Gegevens 2018

Functie	Directeur bestuurder
Aanvang en einde functie vervulling in 2018	01/08-31/12
Deeltijdfactor in fte	0,8
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 25.088
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 4.213
Subtotaal	€ 29.301

Individueel bezoldigingsmaximum	€ 40.667
---------------------------------	----------

Totaal bezoldiging 2018	€ 29.301
--------------------------------	-----------------

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie
A.A. Barzilay-Bastiaans	Voorzitter
E.A.G. Romijnders	Lid
B.A. de Bruin	Lid
D. van Bennekom-van Triest	Lid
H. ten Have	Lid
R. Dekker	Lid

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Mevr. A.A. Barzilay - Bastiaans	Voorzitter
Dhr. E.A.G. Romijnders	Lid
Dhr. B.A. de Bruin	Lid
Mevr. D. van Bennekom - van Triest	Lid
Mevr. H. ten Have	Lid
Dhr. R. Dekker	Lid

Datum:

1 mei 2020

(Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat

Mutatie algemene reserve publiek	231.758
Onttrekking algemene reserve publiek	-265.108
Toevoeging algemene reserve publiek	10.784
Onttrekking reserve eerste waardering	-10.784
Toevoeging best.res. aanp. CAO/bijz. en aanvul.bekostiging	265.108
Mutatie reserve privaat	-16.012
Totaal	<u>215.746</u>

Stichting De Meent

Bestuursnummer	42596
KvK-nummer	53386957
Adres	Postbus 124 8080 AC ELBURG
Telefoon	0525 655368
E-mail	geerco.andre@demeent.nu
Contactpersoon	De heer G. André
Telefoon	0525 655368
E-mail	geerco.andre@demeent.nu

07XY

De Regenboog
Zuiderzeestraatweg West 79
8085 AC DOORNSPIJK

11CK

De Wildemaet
Schipluidenstraat 23
8081 AN ELBURG

12AF

Het Octaaf
Weitakkerstraat 2
8081 XX ELBURG

16WI

De Parel
Leisteenstraat 1
8184 XE 't HARDE

21NK

De Borchstee
Achterweg 2
8081 RV ELBURG